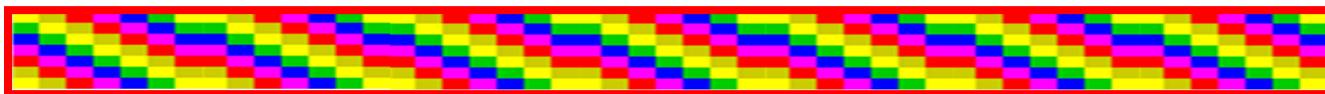


DONDE COMIENZA CHILE



PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL COMUNA DE GENERAL LAGOS 2014



INDICE



Contenido	Página
Antecedentes Generales	003
Presentación	004-09
Políticas de la Educación	10
Visión y Misión	11
Antecedentes Generales Comuna de General Lagos	12
Indicadores Socio-Económicos	16
Educación Municipal	17-21
Recursos Humanos: Dotación Docente, Asistentes y Administrativos	22-25
Perfeccionamiento, Licencias Médicas, Accidentes laborales.	26-27
Programas Educativos vigentes	28
Organigrama DAEM	29
Análisis Diagnóstico Comunal: F.O.D.A.	30
 Objetivos Gral. PADEM 2014	 31-33
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Liderazgo • Gestión Curricular • Gestión de Recursos • Gestión de Convivencia 	
Metas	35-37
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Liderazgo • Gestión Curricular • Gestión de Recursos • Gestión de Convivencia 	
 Establecimientos Educativos	 38-160
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Programas de Acción • Ficha de compromisos de resultados 	
 Carta Gantt	 161
 Evaluación y Monitoreo	 162-165
 Presupuesto: Proyecto 2014.	 166 - 184
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Comparativo • Análisis de Ingresos • Análisis de los Gastos • Conclusión • Propuesta de Presupuesto 2014 • Estructura Presupuestaria 2014. • Fundamentación de los gastos 2014 	

ANTECEDENTES GENERALES

- 1.- COMUNA : *General Lagos*
- 2.- RESPONSABLES : *Departamento de Administración Educacional de la Ilustre
Municipalidad de General Lagos y Establecimientos*
- 3.- DIRECCIÓN : *Ignacio Carrera Pinto S/N° Visviri*
- 4.- LOCALIDAD : *Visviri*
- 5.- PROVINCIA : *Parinacota*
- 6.- REGIÓN : *Arica y Parinacota*
- 7.- EJECUCIÓN : *Año Escolar 2014*
- 8.- CONTACTO : *Fono: 058-2- 233717*
Mail: daeimglagos@hotmail.com
- 9.- JEFE DAEM : *Luis Arturo Jofré Quinsacara*
Mail : jofrequinsacara.luis@gmail.com
- 10.- SOSTENEDOR : *Alcalde de la Comuna*
Gregorio Mario Mendoza Chura
- 11.- PERSONERIA JURIDICA: *Emana del Decreto Alcaldicio N° 159 del 24/12/2012.-*

Donde comienza Chile



I. PRESENTACION

En la formulación del Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal el Ministerio de Educación, asume las tareas de apoyo y difusión, tanto a los Municipios, como a los Departamentos Provinciales de Educación, en su facultad de observarlos. En este contexto, la División de Planificación y Presupuesto, a través del Departamento de Estudios y Desarrollo ha elaborado un Documento de Trabajo que resume la experiencia sobre PADEM, llamado “Guía Metodológica para la Elaboración del PADEM”, que ha sido adoptada, por el equipo de gestión del D.A.E.M., como base para la formulación del presente P.A.D.E.M., año 2014 de la comuna de General Lagos.

Por consiguiente se han considerado, aquellas orientaciones y recomendaciones para la elaboración del PADEM., considerando las políticas educacionales actuales, las que constituyen oportunidades para el mejoramiento de la gestión educativa municipal. Se destacan a continuación algunos puntos señalados para elaborar el PADEM.

- Elaborar el PADEM con mirada territorial, considerando las prioridades nacionales de política educacional. En este sentido, se destaca la necesaria relación de colaboración y coordinación entre el DAEM con los Departamentos Provinciales de Educación (DEPROV), las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación (SECREDUC) y los otros Organismos Regionales y Comunales.
- Explicitar los Planes de Mejoramiento de la Subvención Escolar Preferencial, como programas de acción, complementarios a los planes y programas de estudios regulares de los establecimientos con foco en los niños y niñas más vulnerables.
- Otorgar prioridad a la Dotación Docente como el principal recurso para la implementación curricular en cada uno y en el conjunto de los establecimientos bajo la administración de un municipio, y por tanto uno de los principales componentes para llevar a cabo los programas de acción del PADEM. La elaboración del Plan 2014, debe considerar el proceso de ajuste de personal proyectado para el sector municipal, siempre que se cumplan con los requisitos de edad de jubilación del personal docente y asistentes de la educación.
- Incorporar el Enfoque de Género, como herramienta de análisis del diagnóstico desagregado por sexo y elaboración de programas de acción en el PADEM para abordar disparidades entre hombres y mujeres en los procesos de enseñanza–aprendizaje en los establecimientos educacionales bajo administración municipal.
- Establecer la necesidad de constituir equipos técnicos en los DAEM y Corporaciones Municipales de Educación, para liderar los procesos de planificación educativa, integrando la gestión administrativo - financiera con la gestión técnico - pedagógica de los establecimientos a su cargo.

II. CONSTRUCCION DEL PADEM

Para la construcción del PADEM, se señalan a continuación las etapas de un proceso general de planificación en el cual se agruparán las tareas relacionadas con el PADEM. En adelante se describen cada una de las etapas señaladas, las que deberán ser ejecutas por un equipo profesional.

a. Formación de Equipo Técnico de Gestión Municipal

Una vez que se ha reunido y analizado la información, es importante difundirla entre los actores involucrados en el proceso de elaboración del PADEM. Para ello, el DAEM o Corporación Municipal podrá convocar a los distintos actores involucrados, en el marco de funcionamiento de los Consejos Escolares, para informar sobre el PADEM y sus posibilidades e incentivar la participación.

En dicho contexto, es recomendable que el DAEM o Corporación Municipal conforme “equipos técnicos de gestión municipal” que involucre a personal del DAEM o Corporación Municipal, directores de establecimientos y representantes de los docentes, entre los más importantes.

El rol principal de este equipo técnico de gestión municipal será la toma de decisiones en el desarrollo de las diversas etapas de elaboración del PADEM, considerando aspectos técnicos pedagógicos, administrativos y financieros.

Este equipo debería establecer una estrecha relación de colaboración con los Departamentos Provinciales y supervisores respectivos, de forma de potenciar el trabajo que se desarrolla en ambas instancias.

Es clave también, generar grados de compromiso de las autoridades comunales (Alcaldes y Concejales) con el PADEM, dado que esto resulta relevante para definir un PADEM que actúe como eje articulador de las acciones del municipio en el área de educación.

b.- Información de Contexto

Generales	Específicas
Evaluación del Marco Normativo vigente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley de Subvenciones y sus modificaciones. ▪ Estatuto Docente ▪ Ley General de Educación ▪ Reconocimiento oficial ▪ Ley de Subvención Escolar Preferencial ▪ Proyectos de Ley en curso
Definición de Objetivos Comunales de Educación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer objetivos de mediano plazo del municipio en las distintas áreas de su quehacer a partir de objetivos comunales de educación contemplados para el desarrollo del sector, (PLADECO) ▪ Revisar estrategias Regionales de Desarrollo y de Gobiernos Regionales.
Revisión de Proyectos Educativos de los establecimientos, PEI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El PEI es un instrumento de planificación de largo plazo, que otorga sentido y orientación al servicio educativo de cada establecimiento, el cual forma parte de las declaraciones del PADEM
Utilización de Sistemas de información Existentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estadísticas educacionales comunales y por establecimiento, sobre matrícula, docentes y asistentes de la educación, rendimiento, puntajes pruebas SIMCE, entre otros
Acceso a Oportunidades de Financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subvención Educacional ▪ Subvención Preferencial ▪ Aportes de inversión: FNDR – FIE (FIE tradicional, FIE de Emergencia), Aporte de Capital, Ley 19.532 (JEC), Subvención de mantenimiento ▪ Ley de Donaciones con Fines Educativos N°19.247: recursos privados para los establecimientos para financiar proyectos relacionados con capacitación docente, infraestructura y material didáctico. ▪ Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación. ▪ Otros: Fines Educativos, Reconversión, etc.

c.- **Explicación de algunas políticas públicas**

- **Planificación Educativa con mirada Territorial**

Es recomendable que el PADEM se elabore considerando las prioridades nacionales de política educacional y otros lineamientos de política educación de carácter regional, comunal y local. Se destaca la necesaria relación de colaboración y coordinación entre el DAEM o Corporación Municipal, el Departamento Provincial y la Secretaría Ministerial de Educación. Ello permitirá mejorar la eficacia y pertinencia de las políticas educativas nacionales en los contextos socio-educativos regionales, comunales y locales.

- **Planificación Educativa con Enfoque de Género**

Es pertinente que el PADEM se elabore considerando las prioridades nacionales y regionales vinculadas al enfoque de género, para ello encontrará lineamientos en la Agenda Nacional y Regional de Género, Compromisos Ministeriales de Género, Compromisos de Género en el marco del Programa de Mejoramiento de la Gestión. En este sentido se sugiere incorporar análisis de género a partir de las estadísticas desagregadas por sexo que se incorporan al documento PADEM, identificando a partir de este análisis, acciones que permitan revertir inequidades entre niñas y niños en el proceso educativo.

- **Participación y PADEM**

El PADEM por su naturaleza es un instrumento de planificación de interés público y en ese sentido, participar es “tomar parte activa” en su elaboración. Es expresar una voluntad, una aspiración, para que sea tomada en cuenta al momento de las decisiones.

Participar es incidir en la gestación y desarrollo de las decisiones. La participación así entendida supone la existencia de un lenguaje y preocupación común de ciertas experiencias compartidas, que permiten pasar desde la mera intuición acerca de un tema a la toma de conciencia del mismo, a la acumulación de conocimientos cada vez más profundos, cobrando diferentes dimensiones y compromisos.

Entre las conductas que requiere la participación están la disposición al cambio, la perseverancia, la aceptación de todos y cada uno de los miembros de una institución o comunidad con el derecho a integrarse a la vida y actividad de su entorno. Asumiendo estas conductas la participación ofrece la posibilidad del intercambio de concepciones y experiencias de modo libre y responsable, el ejercicio de los hábitos democráticos tales como el derecho a expresarse y ser escuchado; el deber de escuchar, respetar y tolerar la opinión diferente, y tomar decisiones por acuerdos y consensos, generando compromiso y responsabilidades.

La creación de espacios de participación aportará a la escuela condiciones para mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos; la escuela permite canalizar la participación otorgando identidad al proyecto educacional, contribuyendo al desarrollo de la autonomía del establecimiento educacional.

Una comunidad escolar activa en todos sus niveles y satisfecha con la escuela, es una comunidad que retribuye confianza y apoyo al establecimiento y su administración central.

ETAPA DE PREPARACION

La etapa de preparación es fundamental dentro del proceso de elaboración del PADEM, pues nos permite sensibilizar sobre éste y sus bondades, incentivar la participación y compromiso de los distintos actores y determinar los insumos necesarios para su elaboración.

Como se sabe, la responsabilidad de la elaboración del PADEM corresponde al DAEM y/o Corporación Municipal. Por tanto, será este organismo el encargado de iniciar el proceso de preparación para el PADEM, recolectando la información necesaria para su elaboración, en esta oportunidad han participado los profesores encargados, Encargada de Adquisiciones, Encargada de Gestión financiera y contable, profesional Psicopedagogo y el Director del Departamento de Educación.

1. Marco Legal del PADEM

A continuación se transcribe el texto legal sobre PADEM correspondiente al artículo 4° de la Ley N° 19.410 donde se señalan los contenidos del Plan, los actores, responsabilidades y plazos.

a. Contenidos del PADEM

Artículo 4°.- A contar desde 1995, las Municipalidades, a través de sus Departamentos de Administración Educacional o de las Corporaciones Municipales, deberán formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, que contemple, a lo menos :

Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales del sector municipal de la comuna. Para estos efectos, deberán considerarse los aspectos académicos, extraescolares y administrativos que deberá formular el personal directivo de cada establecimiento y las opiniones y propuestas formuladas por el Consejo de Profesores, las organizaciones de padres y apoderados y los representantes del personal no docente y estudiantil.

La situación de oferta y demanda de matrícula en la comuna, así como en los subsectores que parezcan relevantes. En ese marco, evaluar la matrícula y asistencia media deseada y esperada en los establecimientos dependientes de la Municipalidad para el año siguiente, y para los años posteriores.

Las metas que el Departamento de Administración de Educación Municipal o la Corporación y cada establecimiento pretendan alcanzar

La dotación docente y el personal no docente requerido para el ejercicio de las funciones administrativas y pedagógicas necesarias para el desarrollo del Plan en cada establecimiento y en la comuna, fundados en razones técnico-pedagógicas. La dotación se expresará separadamente para cada una de las funciones señaladas en el artículo 5° de la ley N° 19.070, indicando además, si ésta se desempeña en establecimientos educacionales o en los Departamentos de Educación, ya sea de las Municipalidades o de las corporaciones educacionales.

Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna: elaborados por los establecimientos educativos.

El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

El Plan fue elaborado tomando en consideración el proyecto educativo del establecimiento, en conformidad con el artículo 15 de la ley N° 19.070, se enmarcará en los objetivos comunales de educación y se adecuará a las normas técnico-pedagógicas y programas del Ministerio de Educación.

b. Actores, Responsabilidades y Plazos

En lo relativo a los plazos y tareas a desarrollar por las autoridades y agentes comunales y por los Departamentos Provinciales de Educación (DEPROV), la Ley 19.410 establece lo siguiente:

CRONOGRAMA PADEM:

Fechas Límite	Autoridades e Instituciones	Acción a desempeñar o responsabilidades
Hasta el 15 de Septiembre	DAEM o Corporaciones Municipales	Desarrollo y formulación del PADEM
15 al 30 de Septiembre	Alcalde	Presenta el PADEM al Consejo Municipal
	Departamento Provincial	Recibe el PADEM para su revisión y observaciones
	Establecimientos	Reciben el PADEM para su revisión y sugerencias.
1 al 15 de Octubre	Departamento Provincial	Debe entregar informe y observaciones en un plazo no mayor a 15 días desde su recepción
	Establecimientos	
Hasta el 15 de Noviembre	DAEM	Integra las recomendaciones recibidas en la versión definitiva
	Concejo Municipal	Aprobación Final y dictación del decreto de aprobación.
	Departamento Provincial	Es puesto en conocimiento de la resolución.

Por consiguiente, Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal "PADEM", es el instrumento de planificación que define la orientación del accionar educativo municipal, en nuestro caso de la comuna de General Lagos, entregando un marco referencial, mediante objetivos estratégicos, metas y planes de acción, que cada uno de los establecimientos educacionales contempla el presente año escolar, para contribuir al logro de los desafíos institucionales actuales, que consideran altas exigencias en infraestructura escolar, gestión de los recursos y cumplimiento con el currículum, el desafío es para docente como alumnos y alumnas, ya que los contenidos programáticos, son cada vez más exigentes, requieren por lo tanto un mayor esfuerzo, de profesores y estudiantes, por supuesto de las familias. En el presente año se han focalizado las acciones, en ejes Institucionales contemplados para los Planes de Acción, que realizaron y presentaron los establecimientos educacionales, con la finalidad de mejorar los Aprendizajes, metas de efectividad escolar, avanzar en alcanzar los estándares nacionales y logros de resultados positivos en la convivencia escolar.

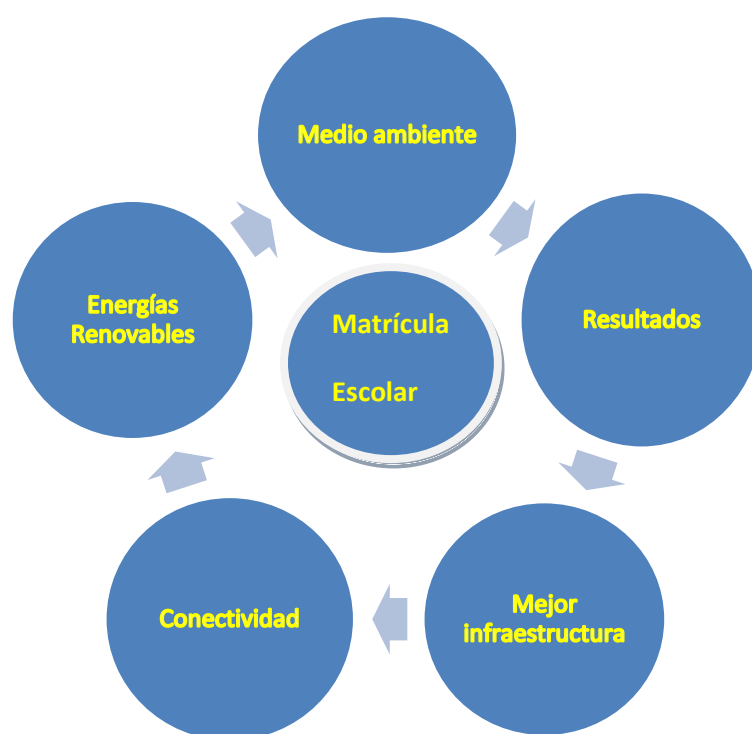
Los compromisos del Ministerio de Educación, para el año 2014, es contar con una Agencia de Calidad, cuya misión es supervisar, orientar, reorganizar y potenciar los aprendizajes de los estudiantes, a través de los supervisores en terreno denominados ATP (Apoyo Técnico-Pedagógico) quienes visitarán cada uno de los establecimientos, para orientar y fiscalizar en terreno la calidad del proceso educativo, en cuanto a control de gestión de los recursos y fondos entregados por el MINEDUC, se contará con la fiscalización de la Superintendencia de Educación. En cuanto a los recursos y fondos denominados: Fines Educativos, Reversión e Infraestructura escolar,

Revitalización, Transporte Escolar, Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal en Educación y otros, se espera seguir contando con dicho tipo de financiamiento, con el objetivo de continuar resolviendo nudos críticos que las Municipalidades no cuentan con el financiamiento, para ello.

En cuanto a la visión comunal, los establecimientos educativos deberán actualizar los Proyectos Educativos Institucionales, y adecuarlos en la **inclusión del componente del cuidado del medio ambiente**, promoción de una comuna ecológica y compromisos de las comunidades educativas en el tema de **energías sustentables y renovables** y el desafío de **mejorar los resultados de aprendizajes** evidenciados en los resultados de las mediciones de calidad que aplica el Ministerio de Educación, que han arrojado cifras bajo el promedio regional en el SIMCE, por otra parte en este periodo se deben regularizar las situaciones de **infraestructura educacional**, particularmente las condiciones sanitarias de servicios higiénicos, cocinas, comedores de las escuelas y mantener las condiciones de **conectividad de internet**, en todos los establecimientos educativos; todos estos factores pueden operar siempre y cuando se cuente con matrícula escolar, principal amenaza, debido al despoblamiento de alumnos, casi total de las localidades, afectando principalmente a las escuelas de **Ancolacane y Colpitas**, que están ad portas de su cierre.

En este contexto, se espera contar con los compromisos de autoridades y de las comunidades educativas, además se hace fundamental, realizar los esfuerzos, para incorporar y mantener en buen funcionamiento las nuevas Tecnologías en el aula, con la finalidad de entregar en forma permanente nuevas estrategias de enseñanza, durante la gestión actual, se han realizado esfuerzos en la asignación de recursos tecnológicos, de capacitación, mediante la formulación de iniciativas financiadas por los Fondos y recursos disponibles del MINEDUC., y la incorporación de profesionales, en los establecimientos y en el DAEM, condición elemental y necesaria, para conducir, orientar y ejecutar en forma eficaz, efectiva y eficiente los Planes y Programas de Estudios, Planes de Mejora y fondos de inversión en equipamiento, recursos e infraestructura y otras categorías de gastos otorgados, por las fuentes de financiamiento de la Subsecretaría de Educación del MINEDUC.

Ejes de atención:



2. POLITICAS DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

El principio de nuestras Políticas Educativas, se centran en La Calidad y Equidad de la Educación, en el acceso y los resultados académicos, pero para llegar a la actualidad y realidad educacional, debemos hacer un recorrido, por la evolución de nuestra políticas educacionales, de modo muy breve diremos que:

- a) En la década de los años 60 y finales de los 70, el énfasis y desafíos educacionales se centraban en aumentar la cobertura educacional, vale decir, construir más escuelas, para aumentar la oferta educativa, la intención era alfabetizar a la población.
- b) En la década de los años 80, las políticas educacionales se orientan a la eficiencia del mercado educativo, la descentralización del Estado del derecho a la educación, dando paso a la educación privada, surgen entonces los colegios particulares subvencionados, principal causa de la migración de estudiantes del sector municipalizado hacia esos establecimientos, generando paulatinamente un decrecimiento crítico de la matrícula escolar de la educación municipalizada.
- c) En la década del 2000-2010, se consolida la instalación de un solo Currículum Nacional, para todas las escuelas y liceos del país, con la posibilidad de que los municipios puedan formular sus Planes y Programas Propios de acuerdo a su contexto socio-cultural, se pone en marcha el proceso de Evaluación del Desempeño Profesional Docente, en base al Marco para la Buena Enseñanza y Buena Dirección, se desarrolla el proceso de Formación Continua, basados en la Red de Maestros, en este periodo se financia la educación pública y subvencionada, a través del promedio de asistencia mensual por alumno, y este financiamiento se complementa el año 2008, cuando aparece la Ley 20.248 de la Subvención Escolar Preferencial "SEP", cuyo objetivo es que los sostenedores garanticen las condiciones básicas de equidad y calidad de los estudiantes, especialmente los alumnos y alumnas prioritarios, mediante el financiamiento de un Plan de Mejoramiento Educativo.
- d) En el caso de la educación rural municipal, el Estado garantiza el financiamiento de la subvención de escolaridad, de un "Piso Rural"; para aquellos establecimientos uni, bi y tri-docentes, que cuenten con una matrícula inferior a 35 estudiantes, asegurando el pago del Profesor Encargado y sus asignaciones docentes, situación que interpreta la realidad de las escuelas de la comuna de General Lagos, es más , en estos momento existen tres establecimientos en riesgo de cierre, por carencia de alumnos y alumnas en los poblados en que se insertan escuelas uni-docentes, situación de producirse se pierde el piso rural.
- e) Estudios estadísticos del Ministerio de Educación evidencian esta realidad, en el año 2007 se señala que habían 4.345 escuelas rurales en el país, que se corresponde con el 48,5% de las Escuelas Básicas del país, entre el año 2000-20012, han dejado de funcionar 818 escuela rurales de dependencia municipal, una de las razones argumentadas, es la baja natalidad, que hay menos niños y niñas, otros de las razones es por supuesto la "baja matrícula", y dado que el financiamiento por subvención es insuficiente, se hace muy oneroso para el municipio, mantener el establecimiento funcionando, para mitigar esta realidad el Ministerio de Transporte ha dispuesto los fondos necesarios, para implementar un programa de Transporte Escolar rural, medida que benefician a todas la comuna rurales del país.
- f) Por otra parte, desde una mirada del contexto socio-cultural local, nuestra escuelas cuentan con el Programa de Educación Intercultural Bilingüe, la implementación de la asignatura de Lengua Indígena, la incorporación de Educadores Tradicionales desde la comunidad, a fin de fomentar la participación y vinculación de la comunidad indígena en el proceso educativo formal, en nuestra comuna el programa de Lengua Aymara se encuentra instalado en todos los establecimientos educativos.
- g) Finalmente el año 2011, se publica la Ley 20.550, que viene en modificar la Ley SEP, a fin de flexibilizar las categoría de gastos y utilización de los recursos, para ser utilizados en un Plan de Mejoramiento Educativo exclusivamente, en nuestra comuna se renovaron 07 de 09 escuelas que cumplieron con la metas de gastos en el periodo 2008-2012, sin embargo se realizaron las gestiones pertinentes para incorporar a las escuelas de Chislluma y Cospilla para un nuevo Convenio SEP., a contar del año 2014.
- h) La actual gestión educacional repostuló a los dos establecimientos no renovados en la gestión anterior a la SEP, por el periodo 2013-2015 y cuenta además con un programa de inclusión, para atender estudiantes con Necesidades educativas especiales para atender aquellos estudiantes con algún tipo de discapacidad.

3.- VISIÓN DE LA EDUCACIÓN COMUNAL

Nuestra visión es, formar alumnos y alumnas en el nivel de Enseñanza General Básica y que al egresar los estudiantes de nuestras escuelas, sean jóvenes que prosigan estudios de educación media en la provincia o en la región, que puedan cumplir con los doce años de escolaridad, en primer lugar, para que alcancen y desarrollen competencias y habilidades sociales, que les permitan aprovechar oportunidades de continuar estudios de Educación Técnica de Nivel Superior o puedan ingresar a estudiar carreras universitarias, y que sean estudiantes respetuosos de su identidad cultural, de la diversidad social, garantes del cuidado y preservación del medio ambiente, respetuosos de la Igualdad de Género, con valores humanistas cristianos, innovadores y creativos, que usen las nuevas tecnologías y las energías sustentables en su diario vivir y que sean capaces de integrarse a la vida de la educación superior o laboral, y puedan construir una vida personal y familiar en forma exitosa, en distintos contextos socio-culturales democráticos.

4.- MISIÓN DE LA EDUCACIÓN COMUNAL

Para lograr alcanzar nuestra Visión deberemos: En primer lugar educar con calidad y equidad a nuestros jóvenes, niñas y niños, procurando alcanzar resultados de aprendizajes buenos a nivel provincial y regional, contar con liderazgos efectivos en la conducción de cada una de las escuelas de la comuna, disminuir los índices de retiro o deserción escolar, elevar las tasas de eficiencia interna en cada establecimientos escolar, incorporar estrategias de mediciones del avance de los aprendizajes en forma mensual, contrastándolos con el cumplimiento cabal de todos los Planes y Programas de Estudios del Ministerio de Educación, con la finalidad de no enseñar con vacíos de contenidos programáticos, que en el futuro del estudiante son irrecuperables pedagógicamente, mejorar la autoestima del estudiante, por lo tanto la labor de enseñanza debe ser rigurosa, constante, disciplinada, planificada y evaluada, en el marco programático del currículum nacional y el contexto socio-cultural en que se sitúa el establecimiento educacional.



1. ANTECEDENTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS

La comuna de General Lagos perteneciente a la Provincia de Parinacota, tiene una superficie Total de 2.244 km², una población de 1.179 habitantes y una densidad de 0,56 habitantes/km² (según Censo 2002). Limita al norte y al oeste con la República del Perú, al sur con las comunas de Arica y Putre y al este con la República de Bolivia.

El tiempo promedio de acceso en vehículo desde la ciudad de Arica hacia Visviri es de 6 a 8 horas, vía ruta A-123 y CH-11 Arica – Tambo Quemado. Entre sus localidades más importantes tenemos: la capital comunal Visviri, Coronel Alcérreca, Humapalca, Villa Industrial, Tacora, Chislluma, Ancolacane, Colpitas, Putani, Guacoyo, Cosapilla, Ancopujo, Chujlluta y Nasahuento.

La temperatura media anual es de 4 grados C, con una fluctuación diaria de 25 grados C, con altas temperaturas en el día y bajas durante la noche. Las precipitaciones son abundantes durante el verano alcanzando un promedio anual de 306mm. Su hidrografía es otro componente de interés tanto para la mantención de los ecosistemas como por su valor escénico en el paisaje en general, entre los que se pueden mencionar los ríos de Caquena y Cosapilla.

BIOGEOGRAFÍA:

La distribución de especies de flora y fauna dentro del territorio comunal está marcada por la presencia de especies adaptadas a las condiciones de altura y que constituyen un interesante potencial comunal, basándose de hecho en la economía de dos especies animales domésticas, como lo son llamas y alpacas; mientras que las características exclusivas de la avifauna y vegetación se proyectan como atractivos para el turismo de interés específico.

FLORA:

Predominan las formaciones denominadas “Pajonal” (con dos variedades de especies festucas): “Tolar”, con las arbustáceas conocidas como Tola y Tolilla; “Llaretal” con la especie Azórela Compacta, conformando cojines que facilitan la adaptación al medio.

FAUNA:

La Fauna constituye otro atractivo del sector: cóndores, vicuñas, zorros culpeo, ñandúes, pumas, guallatas, águilas, loros, gaviotas andinas, entre otras especies.



MAPA COMUNAL



1.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

La subdelegación de General Lagos fue creada por el DFL N° 8583 el 30 de diciembre de 1927. Es una de las comunas más pobres y menos desarrolladas de todo el país. Su nombre debe al oficial Pedro Lagos, quien dirigió el Asalto y Toma del Morro de Arica.

Por ser Comuna altiplánica su principal actividad económica es la ganadería de camélidos sudamericanos.

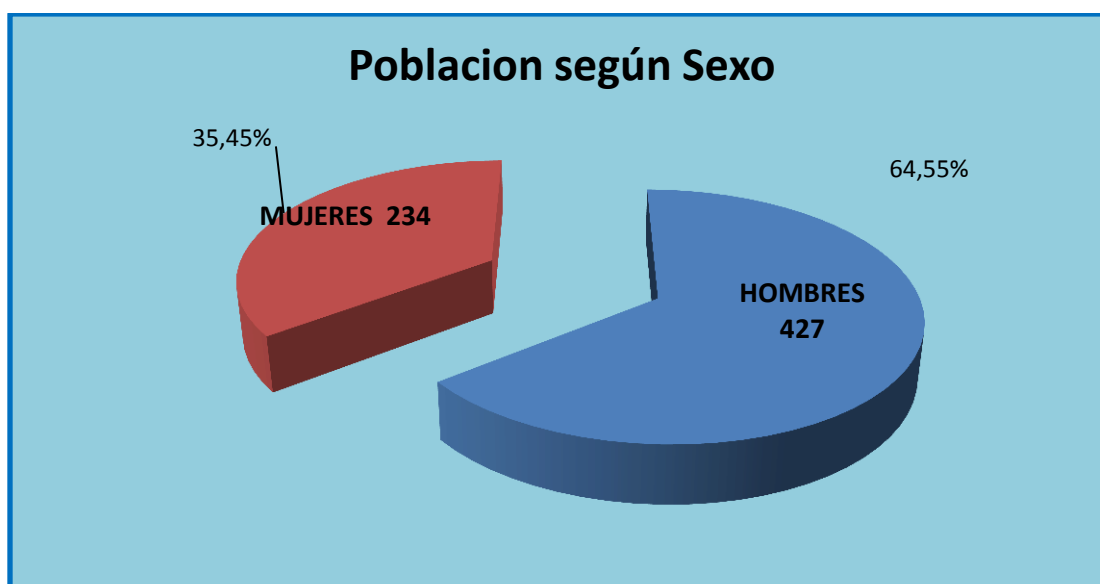
- **Rutas de acceso:** Su principal acceso desde Arica es por el Valle del Río Lluta hacia el altiplano, carretera Internacional de Tambo Quemado.
- **Biografía Comunal:** Esta comuna nace como una estación del Ferrocarril de Arica a La Paz, en función del tránsito de mercaderías y pasajeros desde los países altiplánicos de Chile y Bolivia.

1.2 ASPECTOS DEMOGRAFICOS

Su dinámica poblacional ha sido caracterizada por un equilibrio constante, no habiendo grandes diferencias en estas últimas décadas, tal como se observa en los Censos de 1992 y 2002.

Censo 1992	1.012 Habitantes
Censo 2002	1.179 Habitantes
Censo 2012	661 Habitantes

Proyección de acuerdo al Censo 2012, según sexo:



1.3 DIAGNOSTICO DE LA REALIDAD EDUCACIONAL

El sistema Educativo Municipal de nuestra comuna, es la única alternativa educacional, para niñas y niños, porque se encuentra inserto dentro del alcance demográfico de la comuna.

Hecho que la comunidad toda debe valorar, pues este, además de elevar permanentemente su calidad educativa, presenta actividades destacables y reconocidas ya sean a nivel local, regional y nacional.

1.3.1 POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR POR DEPENDENCIA:

La totalidad de la población escolar de la comuna depende de la educación municipalizada, pues no existen unidades educativas particulares en la jurisdicción.

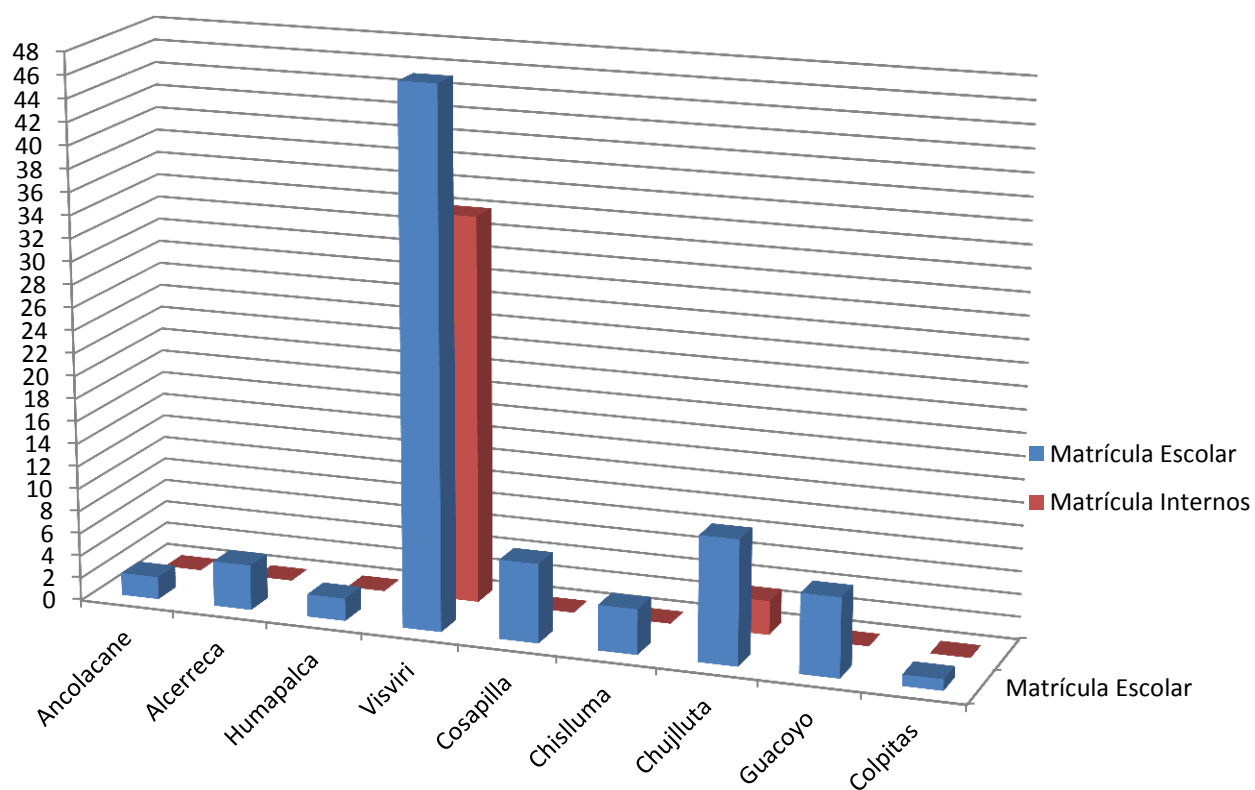
Desde el punto de vista de los grupos etáreos, las proyecciones del INE, determinan que en los grupos de 0 a 9 años las tasas están en decrecimiento, lo que significa, que la Comuna de General Lagos está envejeciendo, y si a eso le agregamos la falta de expectativas laborales, se genera un éxodo masivo y constante en el tiempo que sin dudas repercute y afecta negativamente en la Matrícula Actual, por ende causa un desmedro en la subvención de escolaridad que reciben los establecimientos educacionales, generando un déficit financiero constante, paulatino y progresivo en el tiempo.

CUADRO DE MATRICULA EFECTIVA AL 31/08/2013

NOMBRE ESCUELA	CURSOS								TOTAL
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	
G-32 ANCOLACANE	1	-	-	-	-	1	-	-	02
G-33 ALCERRECA	-	1	-	1	1	1	-	-	04
G-34 HUMAPALCA	-	-	-	1	-	-	-	-	01
G-35 VISVIRI	4	5	5	4	2	6	14	7	47
G-114 COSAPILLA	1	1	1	2	1	1	-	-	07
G-115 CHISLLUMA	-	1	-	2	-	1	-	-	04
G-116 CHUJLLUTA	-	1	2	4	2	2	-	-	11
G-123 GUACOYO	1	2	-	2	-	2	-	-	07
G-125 COLPITAS	-	-	-	-	-	1	-	-	01
TOTALES	07	11	08	16	06	15	14	07	84

PRE- MATRICULA 2014

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA ESCUELAS	INTERNOS
G-32 ANCOLACANE	02	00
G-33 ALCERRECA	04	00
G-34 HUMAPALCA	02	00
G-35 VISVIRI	47	34
G-114 COSAPILLA	07	00
G-115 CHISLLUMA	04	00
G-116 CHUJLLUTA	11	00
G-123 GUACOYO	07	00
G-125 COLPITAS	01	00
TOTAL GENERAL	84	34



1. INDICADORES SOCIO ECONÓMICOS

1.1 CARACTERIZACION SOCIO ECONÓMICA

Uno de los problemas más recurrentes que presenta la comuna es la pobreza. De acuerdo a un estudio realizado por la comisión regional CAS I Región, es una de las comunas más pobres del país, con aproximadamente un 91% de la población comunal en condiciones de pobreza, según estadísticas del INE, Censo del año 2002.

A) EMPLEOS

En la comuna de General Lagos la mayoría de los habitantes dedican sus labores a la ganadería camélida, actividad propia del sector, combinándolo con pastoreo y agricultura de menores proporciones, escasos cultivos de invernadero con algunos tipos de vegetales que por razones de altura y clima no se logran cosechar.

En un porcentaje mínimo, existe en la Población comercio en pequeña escala. De manera incipiente se está introduciendo como parte de la economía local la actividad del turismo, aprovechando la fauna protegida propia de la zona así como sus paisajes, río, llanuras, cordilleras y otros lo que aun es muy esporádico debido al estado de los caminos y la falta de albergues y restaurantes (infraestructura).

B) DISTRIBUCIÓN FUERZA LABORAL

La fuerza Laboral principalmente se distribuye en: Ganadería, Agricultores, Comerciantes, Trueque y otras labores con contrato.

C) VIVIENDA Y HACINAMIENTO

De acuerdo al INE, datos otorgados en el último Censo y a través de los estudios realizados a nivel regional, las viviendas ocupadas en la comuna corresponden a la categoría de ruca o choza, después le sigue una amplia cantidad de casas de adobe de paja, casas de bloquetas en menor cantidad, y casas sólidas en su gran mayoría abandonadas por sus propietarios por traslado a un mejor sector en lo laboral.

Además hay que agregar la falta de abastecimientos de agua potable para la totalidad de la comuna, la falta de sistemas de eliminación de excretas, así como la falta de energía eléctrica en su gran mayoría. En cuanto a la pavimentación se ha ido mejorando dicha situación en algunos sectores, en tramos muy lentos en el tiempo. Actualmente se está ejecutando un proyecto de pavimentación del camino Visviri – Parinacota con el primer tramo que corresponde 12 kilómetros desde Visviri a Cruz Vilque por la ruta A-123, con fondos del Gobierno Regional.

1.2 CARACTERISTICAS EDUCACIONALES

A) ALFABETISMO Y ESCOLARIDAD

De acuerdo al INE, datos aportados por el censo del año 2002 pese a que la población analfabeta de la comuna ha ido disminuyendo notablemente, pero existen altos índices de analfabetismo en la comuna. A lo anterior se agregan escuelas con enseñanza básica incompleta (hasta 6° básico), las cuales además son uni - docentes (presenta cursos multigrados y/o combinados por lo que un profesor debe atender a niños de diferentes edades y niveles escolares). En Visviri existen cursos combinados y cursos simples, con muy baja matrícula lo que hace posible entregar atención personalizada, y en Chujlluta existen los cursos combinados de 1°, 2°, 3° y 4°, 5°, 6° año básico, debido a que es una escuela bi-docente, lo que permite entregar atención personalizada a los alumnos (as) que asisten a las escuelas de la Comuna de General Lagos.

1. EDUCACION MUNICIPAL

1.1 POBLACION ESCOLAR

a) Cobertura:

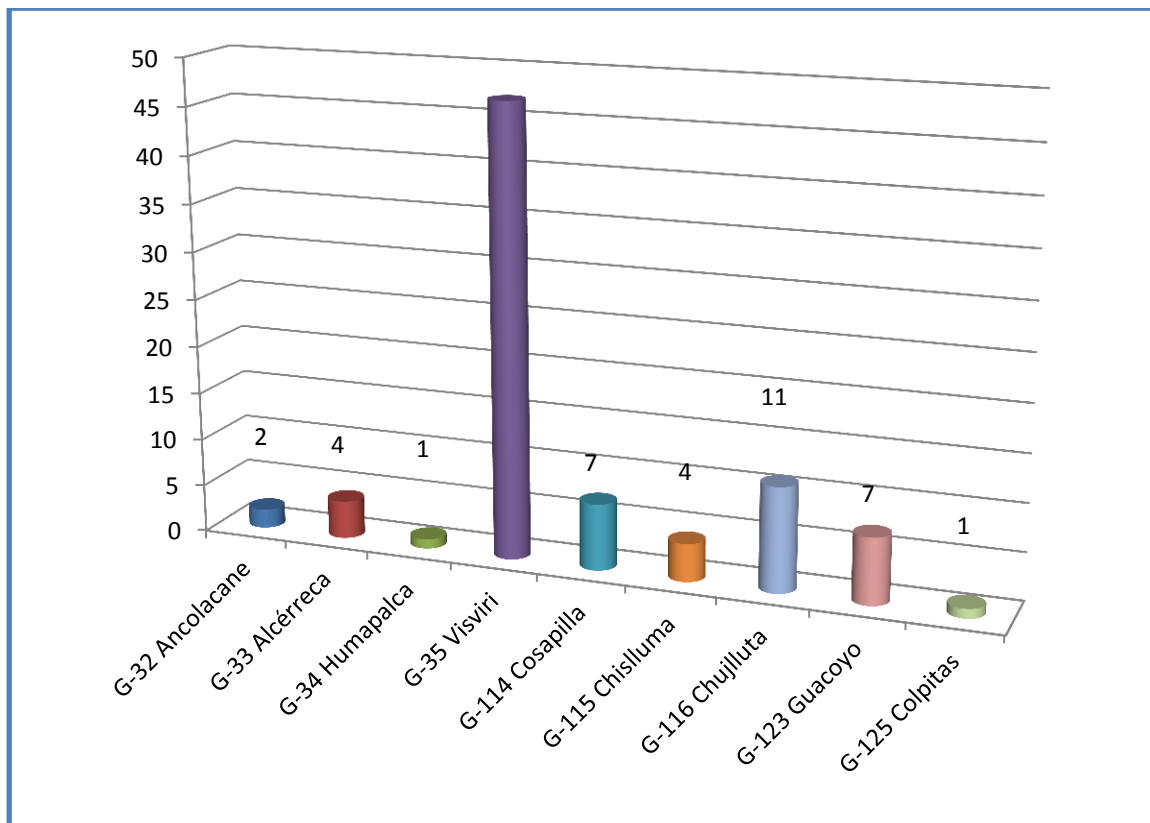
La Educación municipalizada cubre el 100% de la población en edad escolar atendiendo a los alumnos en la modalidad de educación básica completa.

No se tiene cobertura a nivel de educación media por lo cual los jóvenes deben emigrar a la ciudad de Arica, Putre o Codpa a fin de completar sus estudios de enseñanza media.

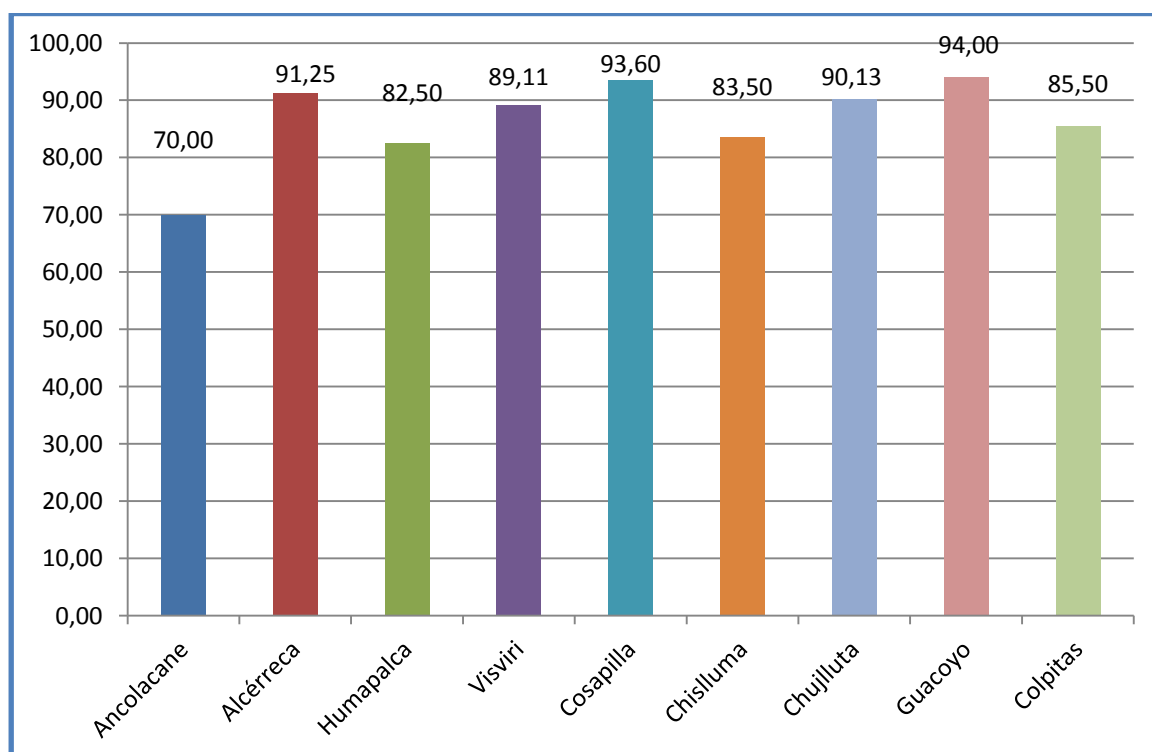
b) Matrícula Efectiva Mes de Referencia Agosto 2013.-

CUADRO DE MATRICULA 2013:

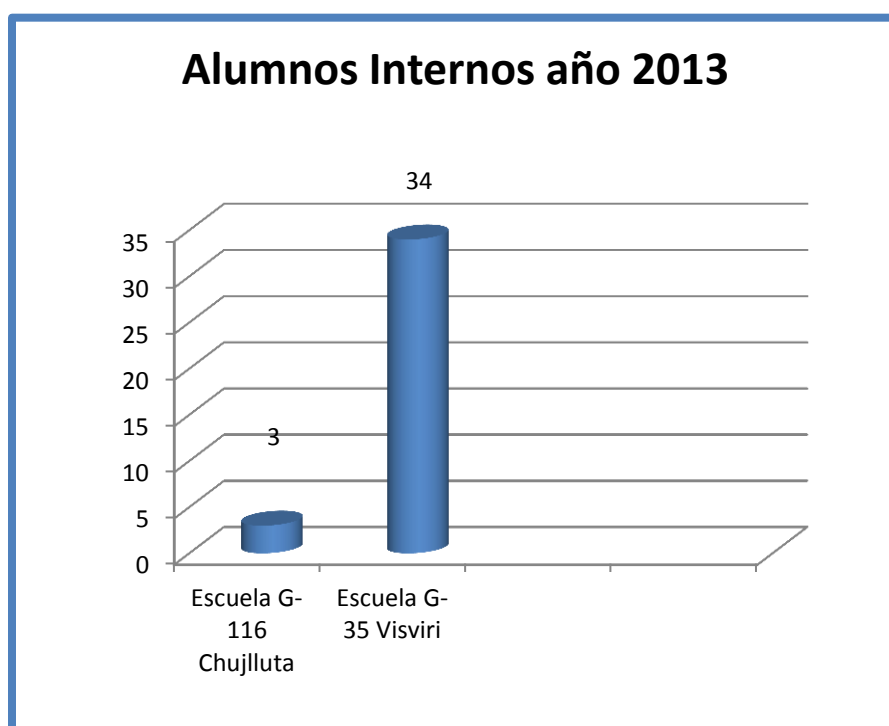
ESTABLECIMIENTO	MATRICULA ESCUELAS	INTERNOS
G-32 ANCOLACANE	01	00
G-33 ALCERRECA	04	00
G-34 HUMAPALCA	01	00
G-35 VISVIRI	47	34
G-114 COSAPILLA	07	00
G-115 CHISLLUMA	03	00
G-116 CHUJLLUTA	10	00
G-123 GUACOYO	07	00
G-125 COLPITAS	01	00
TOTAL PROYECTADA	81	34



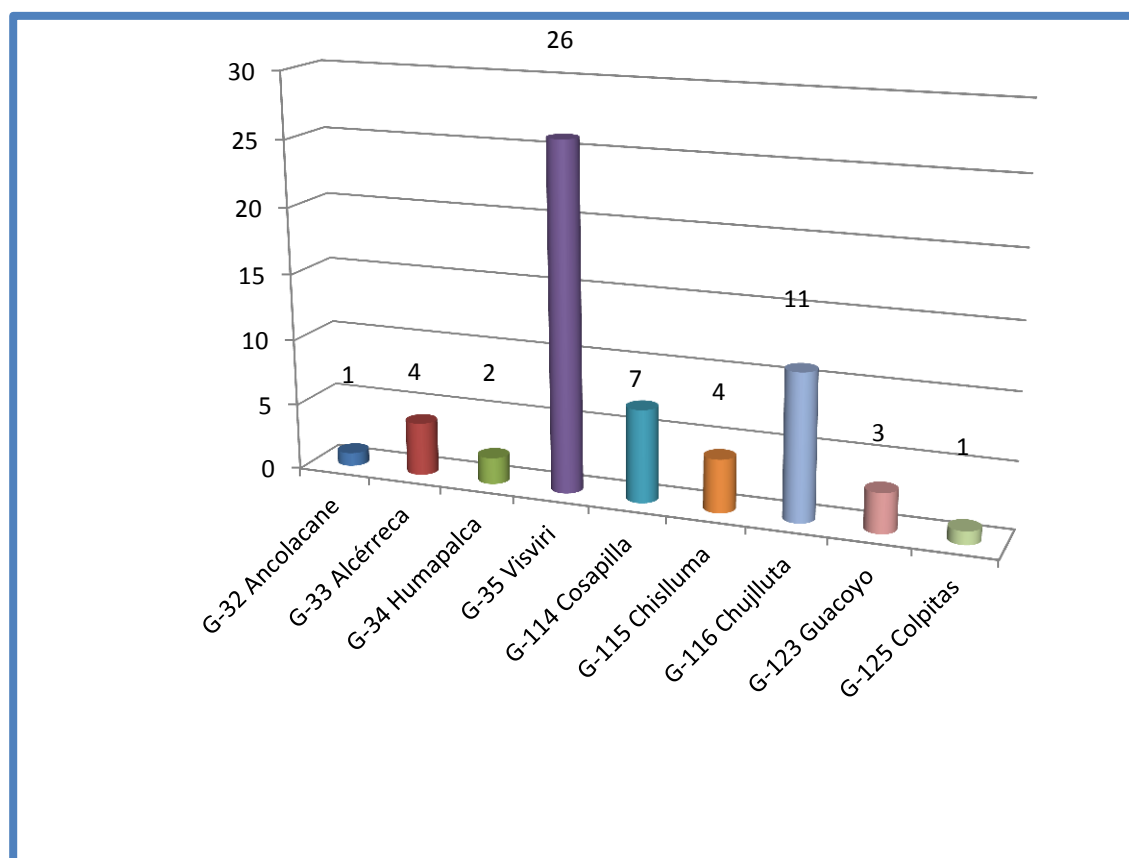
c) Porcentaje de Asistencia real Escuelas de la Comuna (Marzo – Agosto) año 2013



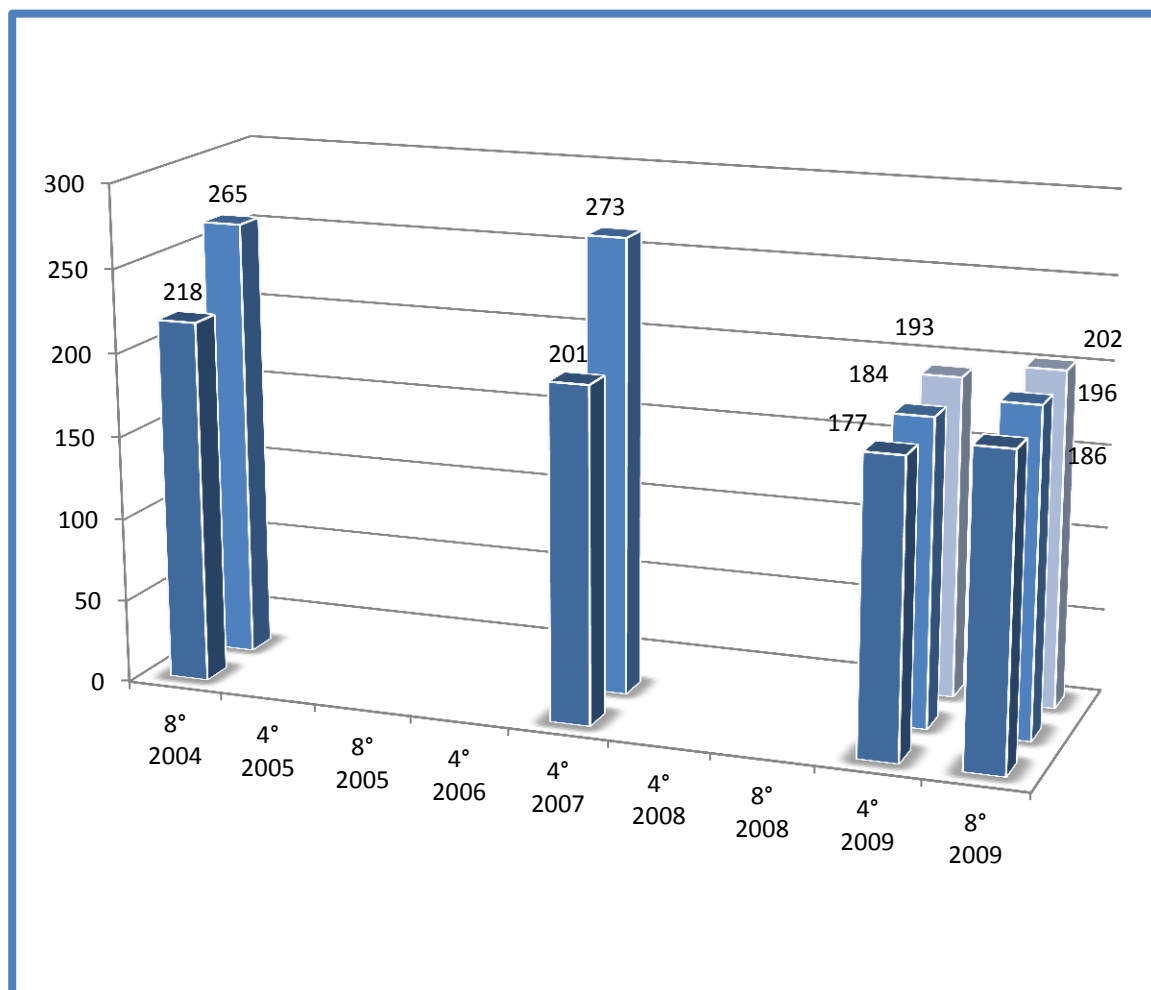
a) Proyección Alumnos Internos año 2014



b) Proyección de Alumnos Prioritarios año 2013-2014



c) Rendimiento SIMCE



Los resultados indican promedios comunales bajos respecto del promedio regional, se debe propender en alcanzar puntajes cercanos a 250 puntos.

1.2 CALIDAD DE VIDA DE LOS ALUMNOS

a) Índice de Vulnerabilidad y Alimentación

El IVE (Índice de Vulnerabilidad Escolar) de los establecimientos educacionales de la Comuna de General Lagos, refleja la pobreza social existente, pues no es menor una alta tasa de desempleo que crece día a día en esta Provincia, dato proporcionado por el INE, además como indicador proporcionado por la JUNAEB a todos los establecimientos del país con el propósito de distribuir con equidad los Programas Asistenciales a los niños y niñas más pobres del país, en esta comuna se cubre en su totalidad el 100% de la demanda de alimentación escolar, útiles escolares, salud escolar, etc., para el alumnado en general, aunque siempre se hace poco para las múltiples horas de trabajo que se desarrollan en estas escuelas con Jornada Escolar Completa.

Los estudiantes de los Establecimientos Educacionales Municipales de General Lagos provienen en su mayoría de hogares con dificultades socioeconómicas, ya que aún como Comuna, se mantiene sobre la media de indigencia y pobreza a nivel regional, lo que muestra a familias más vulnerables y Unidades Educativas insertas en un medio o contexto de vulnerabilidad cada día con menos habitantes por ende muy pocas familias residente, y por consiguiente con bajísima población en edad escolar.

Cabe señalar que a contar del mes e Mayo del año 2013 se logró incorporar la conectividad a internet a todos los establecimientos educacionales, situación que permite un acercamiento permanente entre la escuela y el DAEM.

Porcentaje IVE de las Escuelas de la Comuna de General Lagos (Años 2004 – 2013)

Establecimiento	IVE 2004	IVE 2005	IVE 2006	IVE 2007	IVE 2008	IVE 2009	IVE 2010	IVE 2011	IVE 2012	IVE 2013
Ancolacane	74,70	78,57	79,84	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00
Alcérreca	83,00	78,57	85,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
Humapalca	81,70	84,02	93,44	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
Visviri	88,80	74,56	81,28	100,00	100,00	97,40	97,40	95,56	97,50	86,5
Cosapilla	82,20	87,07	89,28	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00
Chislluma	94,30	94,29	87,82	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
Chujlluta	84,70	81,52	90,11	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0
Guacoyo	76,80	90,00	89,04	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	83,3
Colpitas	93,00	93,98	91,39	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,0

Las familias de la totalidad del alumnado de la comuna de General Lagos, se ubican en el rango bajo de la línea de la pobreza, y están calificados como “familias del Programa Puente” y con un índice elevado de vulnerabilidad escolar.

b) Constitución Grupo Familiar

Los grupos familiares de la Comuna de General Lagos, se encuentran constituidos en su gran mayoría por los padres, hijos y abuelos, manteniendo un hogar común. En el sector existe un número de familias mono parentales.

c) Escolaridad de los padres

El nivel educacional de los padres de los alumnos en su mayoría corresponde a enseñanza básica incompleta, sin embargo el Departamento de Educación Municipal ha propiciado y coordinado con los establecimientos educativos, las facilidades administrativas para el proceso de nivelación y término de sus estudios de enseñanza básica, con la oficina 600 del Ministerio de Educación.

d) Capacidad Instalada de las Escuelas:

Años	Matrícula	N° cursos	N° de salas
2013	84	14	14
2012	77	14	14
2011	75	14	14
2010	91	14	14
2009	100	15	15
2008	102	15	15
2007	104	15	15

1. RECURSOS HUMANOS

A. Dotación Docente: Establecimientos Educativos 2013

a) Resumen dotación docente de Establecimientos: año 2013 (al 31/08/13)

Escuelas	N° Profesores	N° Horas Contrato			N° Cursos	
		Titulares	Contrata	Total	Multigrado	Simples
G-32 Ancolacane	1	38	06	44	1	0
G-33 Alcérreca	1	44	00	44	1	0
G-34 Humapalca	1	00	38	38	1	0
G-35 Visviri	6	146	90	236	3	2
G-114 Cosapilla	1	44	00	44	1	0
G-115 Chislluma	1	44	00	44	1	0
G-116 Chujlluta	2	88	00	88	2	0
G-123 Guacoyo	1	44	00	44	1	0
G-125 Colpitas	1	44	00	44	1	0
TOTALES	15	492	134	626		

b) Dotación Comunal al 31/08/2013

TIPO FUNCION DOCENTE	DOTACION DOCENTE COMUNAL 2013					
	TITULARES		CONTRATA		TOTAL	
	Doc.	Hrs.	Doc.	Hrs.	Doc.	Hrs.
Docente Directivo DAEM	01	44	0	0	01	44
UTP Comunal DAEM	01	44	0	0	01	44
Docente Establecimientos	11	478	4	141	15	619
TOTAL	13	566	4	141	17	707

El Departamento de Administración de Educación Municipal está conformado por nueve establecimientos Educativos y 16 docentes en general.

Trece docentes Titulares conforman 81,29 % de la dotación de horas y los docentes a contrata son 3 y conforman el 18,79% de la dotación de horas.

Se proyecta para el año 2014 contar con 17 Profesionales de la Educación, para satisfacer el Plan de Estudio de cada Unidad Educativa de los cuales se incluyen 03 Profesionales de la educación de la Administración Central del DAEM, además de la profesional Contador Auditor.

C. Dotación Personal Administrativo año 2013: Regido por el Código del Trabajo.

DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO	INDEFINIDO		PLAZO FIJO		TOTAL	
	N°	Hrs.	N°	Hrs.	N°	Hrs.
Secretaria	1	44	1	44	2	88
Encargado Biblioteca	1	44	0	0	1	44
Administrativo	1	44	2	88	3	132
Conductor	1	44	0	0	1	44
Abogado	0	00	1	44	1	44
Auxiliar Conductor	1	44	0	0	1	44
TOTAL	5	220	4	176	9	396

D. Dotación Personal Administrativos año 2014

DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO PROYECTADA AÑO 2013	INDEFINIDO		PLAZO FIJO		TOTAL	
	N°	Hrs.	N°	Hrs.	N°	Hrs.
Secretaria	1	44	0	00	1	44
Encargado Biblioteca	1	44	0	00	1	44
Administrativos Profesionales:	1	44	2	88	3	132
Abogado	0	00	1	44	1	44
Conductor	1	44	0	00	1	44
Auxiliar conductor	1	44	0	00	1	44
TOTAL	5	220	3	132	8	352

E. Dotación Asistentes de la Educación al 31/08/13

DOTACION ASISTENTES CARGOS	INDEFINIDO		PLAZO FIJO		TOTAL	
	N°	Hrs.	N°	Hrs.	N°	Hrs.
Inspectores de Internado	2	88	2	88	4	176
Auxiliar de Escuela	1	44	0	0	1	44
TOTAL	3	132	2	88	5	220

G. Dotación de Asistentes de la Educación 2014:

DOTACION ASISTENTES CARGOS	INDEFINIDO		PLAZO FIJO		TOTAL	
	N°	Hrs.	N°	Hrs.	N°	Hrs.
Inspectores de Internado	1	44	2	88	3	132
Auxiliar de Escuela	1	44	0	0	1	44
TOTAL	2	88	2	88	4	176

DOTACION DOCENTE AÑO 2014

A. DIRECTIVO DAEM

01	Jefe Departamento Educación	44 hrs.	TITULAR
Sub-Total		44 hrs.	01

B. PLANTA DOCENTE TÉCNICO-PEDAGÓGICA DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

01	Asesor Técnico Pedagógico UTP	44 hrs.	Contrata
01	Coordinador de Educación Extraescolar	24 hrs.	Titular
Sub-Total horas de Asignación de Funciones		68 horas	02

C. DOTACIÓN DOCENTE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES AÑO 2014

N°	Establecimiento	Docentes	Calidad de Nombramiento		Horas Docentes	
			Titular	Contrata	Titular	Contrata
1	G-32 de Ancolacane	01	01	0	38	06
2	G-33 de Alcérreca	01	01	0	44	00
3	G-34 de Humapalca	01	00	1	00	44
4	G-35 de Visviri	07	05	3	186	70
5	G-114 de Cosapilla	01	01	0	44	00
6	G-115 de Chislluma	01	01	0	44	00
7	G-116 de Chujlluta	01	01	0	44	00
8	G-123 de Guacoyo	01	01	0	44	00
9	G-125 de Colpitas	01	01	0	44	00
TOTAL DOCENTE		15	12	04	488	120

RESUMEN PROYECCIÓN DOTACION DOCENTE 2014:

TIPO FUNCION DOCENTE	DOTACION DOCENTE COMUNAL					
	TITULARES		CONTRATA		TOTAL	
	Doc.	Hrs.	Doc.	Hrs.	Doc.	Hrs.
Directivo Jefe DAEM	01	44	0	00	01	44
Asesor Técnico Pedagógico DAEM	00	00	1	44	01	44
Coordinador Extraescolar DAEM	INC	20	0	0	INC.	20
Docente Establecimientos	12	488	4	120	15	608
TOTAL	13	552	5	164	17	716

D. ASISTENTES DE LA EDUCACION PROYECCION AÑO 2014

N°	Establecimiento	N° A. Educación	Calidad de Contrato	
			Indefinido	Plazo Fijo
1	G-35 Internado Visviri	04	02	02
2	G-116 Internado Chujlluta	00	00	00
TOTAL ASIST. DE LA EDUCACIÓN		04	02	02

E. PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL DEL D.A.E.M.:2014

Cargos y Rol	N°
Encargado Biblioteca	01
Secretaría Administrativa DAEM	01
Conductores	01
Auxiliar Conductor	01
Encargada de Adquisiciones y Apoyo administrativo	02
Encargada de Gestión Contable de la SEP y Programas con Fondos MINEDUC.	01
Asesor Jurídico	01
TOTAL	08

1.1 PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

El Perfeccionamiento de los docentes se encuentra regulado por las normas del centro de Perfeccionamiento e Investigaciones Pedagógicas CPEIP del MINEDUC, siendo de responsabilidad del docente el desarrollo profesional de Perfeccionamiento Docente, con reconocimiento de la asignación de perfeccionamiento que contempla el Estatuto Docente, al año 2013, se puede señalar que la Municipalidad de General Lagos no presenta deudas legales por este concepto de la asignación de perfeccionamiento.

a) Docentes y No Docentes con y sin perfeccionamiento

La dotación docente de la comuna de General Lagos, recibe capacitación y perfeccionamiento docente por parte del Ministerio de Educación, a través del MINEDUC, Programa EIB, Perfeccionamiento Fundamental, y Área de Gestión y Liderazgo del CPEIP, cabe señalar que los cursos realizados por los profesores (as) que les otorguen el derecho al reconocimiento oficial a la asignación de perfeccionamiento, se encuentran en proceso de regularización debido a que se han realizado modificaciones en el sistema de cálculo de MINEDUC, motivo por la cual el DAEM se encuentra revisando los expedientes y cursos debidamente acreditados por los Docentes, a fin de cancelar las deudas legales por este concepto.

b) Institucionalidad, cursos, horas

Basándonos en los antecedentes de los profesores que se tienen en carpetas se elaboró un cuadro detallado de perfeccionamiento adquirido, instituciones que los otorgaron y horas realizadas, durante los años 2008, 2009, 2010., 2011 y 2012.

c) Evaluación Docente:

Desde el año 2007 se realiza el programa Plan de Superación Profesional para aquellos docentes que son evaluados obteniendo evaluación en la categoría Básica e Insatisfactorio, este plan "PSP", se financia con recursos que remite el Ministerio de Educación y el Municipio los ejecuta.

Resultados de la Evaluación de los Docentes:

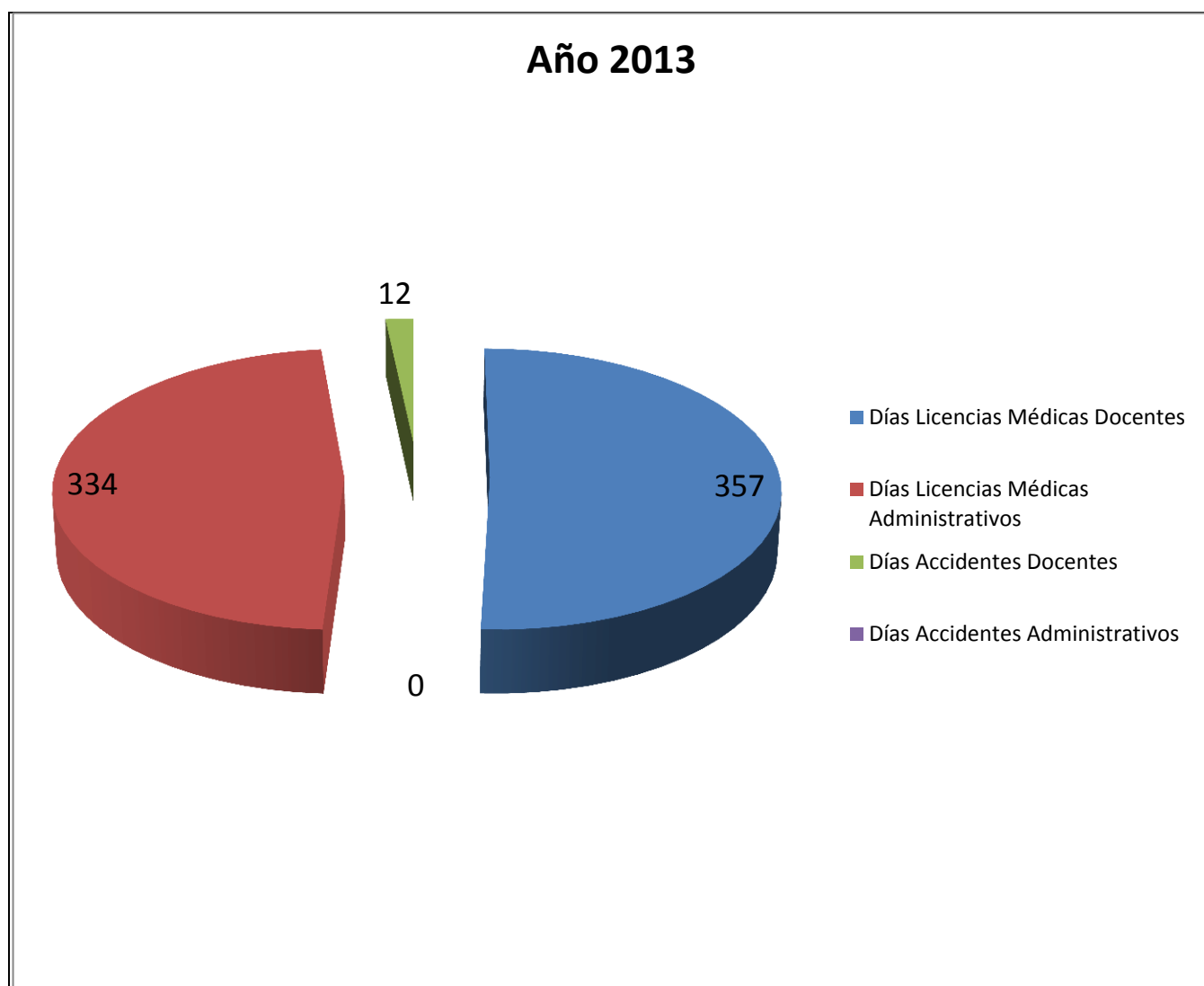
AÑOS	RESULTADOS EVALUACIÓN DOCENTE DE LA COMUNA		
	BÁSICO	COMPETENTE	DESTACADO
2006	2	2	0
2007	Sin Aplicación		
2008	Sin Aplicación		
2009	2	2	0
2010	4	2	0
2011	0	1	0
2012	No se aplicó	No se aplicó	No se aplicó

d) Licencia Médica, permisos y accidentes de los años 2008, 2009 y 2010

CONCEPTOS	Año 2008		Año 2009		Año 2010	
	N°	Total Días	N°	Total Días	N°	Total Días
Licencias Médicas	51	348	61	346	50	423
Permisos	31	65,5	34	65,6	26	56
Accidentes	01	04	--	--	--	--

Licencia Médica, permiso y accidente año 2013

PERSONAL	Licencias Médicas		Accidentes	
	Nº	Total Días	Nº	Total Días
Docentes	45	357	2	12
Administrativos	25	334	0	0



1. PROGRAMAS EDUCACIONALES:

a) Programas Impulsados por el MINEDUC

- Educación Intercultural Bilingüe EIB
- Programa de Red Enlaces
- Plan de Superación Profesional correspondiente al sistema de evaluación Docente (P.S.P)
- Programa de Pro- retención escolar
- Inglés Abre Puertas
- Programa de género, sexualidad y afectividad
- Nova Sur
- Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal en Educación FAGEM
- Fines Educativos
- Fondo de Reconversión e Infraestructura Escolar
- Transporte Escolar
- Fondo de Revitalización
- Programa de Mejoramiento de la Subvención Escolar Preferencial

b) Programa Impulsado por la JUNAEB

- Programa de Salud Escolar: Oftalmología, postural y otorrino.
- Programa de Salud bucal
- Residencia Familiar
- Útiles Escolares
- Alimentación escolar

Los responsables de ejecutar estos programas son los Profesores Encargados de cada establecimiento y el periodo de ejecución comprende desde Marzo a Diciembre del año escolar.

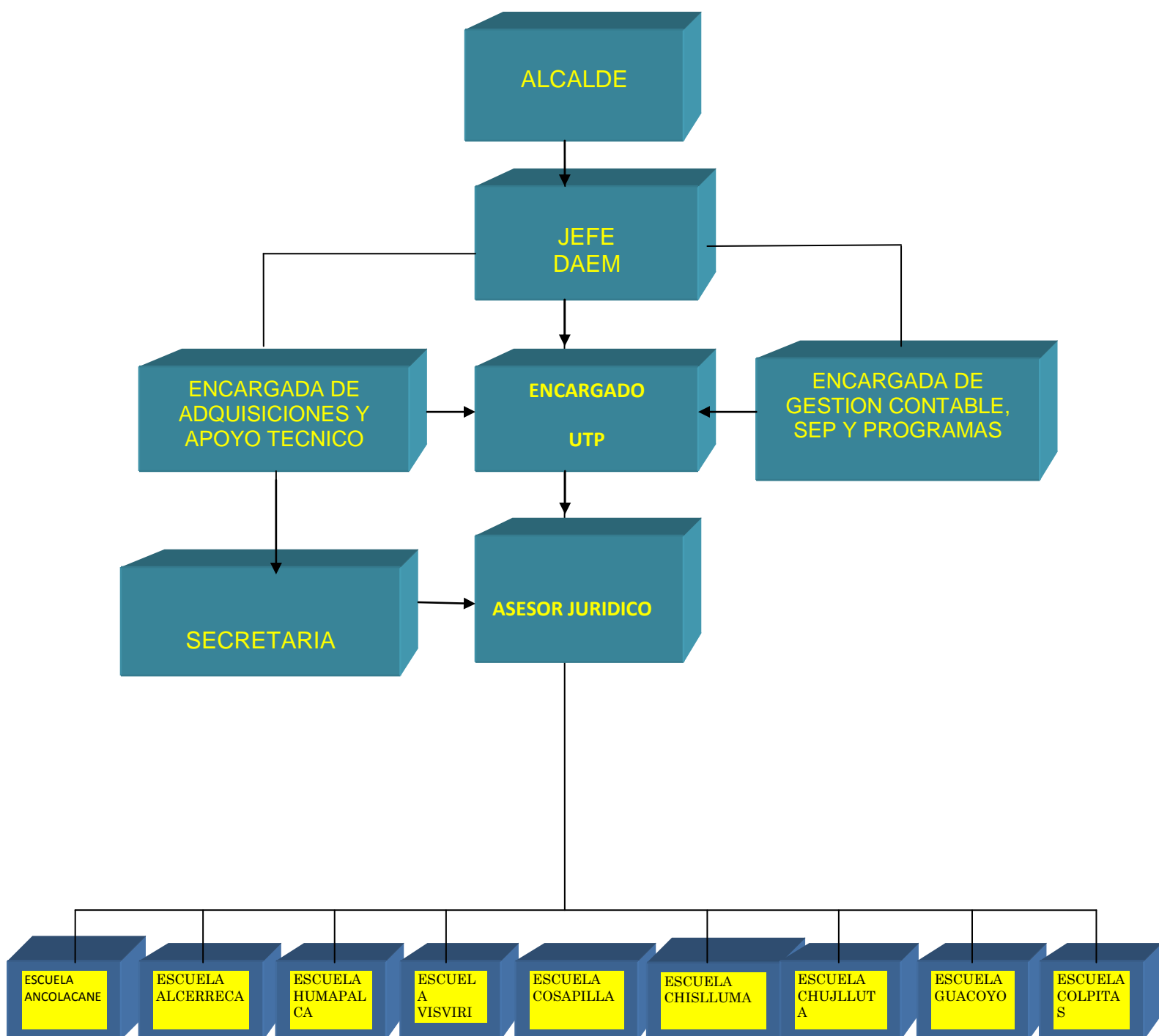
c) Otros Programas

- CORDAP: Proyecto de agua caliente en postulación.

d) Programas que se realizan en la Comuna

- Programa Vida Saludable del Ministerio de Salud
- Programas Deportivos y Recreativos Instituto Nacional del Deporte
- Programa de atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales
- Programa de rescate de la cultura y lengua aymara
- Programa de conectividad de internet.
- Programa de transporte escolar de alumnos internos y externos
- Transporte Escolar SUB-TEL: Traslado de alumnos internos cada 15 días.
- Biblio-redes capacitación en computación.
- Evento comunal efeméride 7 de Junio
- Evento comunal "La Quillpa"
- Feria tri-nacional Camélida
- Encuentro de la música y folclor comunal
- Día de los Pueblos Originarios
- Día de la Mujer Aymara
- Encuentro comunal del deporte y la recreación
- Mantención de equipos computacionales y Tics
- Taller de computación e informática

ORGANIGRAMA 2013



ANALISIS FODA: 2014

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Docentes con experiencia rural	Ley SEP
Docentes evaluados por MINEDUC	Planes de Mejora
Identidad cultural Aymara	Ubicación tri-nacional de la comuna
Docentes con ADVI	Fondos complementarios del MINEDUC
Profesional Psicopedagogo	Financiamiento Subvención con Piso Rural
Profesional en Interculturalidad	Programa Nova Sur
Educadores Tradicionales EIB	Red Enlaces
Equipo Técnico y profesional del DAEM	Programa de Atención NEE- Inglés Rural
Equipo Directivo del DAEM	Ley JEC
Transporte de docentes	Programas de asistencialidad JUNAEB
Reemplazos docentes oportunos	Programa EIB
Canales de comunicación con las escuelas	Programa Evaluación Docente
Conectividad de Internet	Plan de Superación Profesional
Asistentes de la Educación idóneos	Equipo de Gestión del DAEM
Transporte Escolar del DAEM	Agencia de Calidad
Aporte financiero Municipal	Súper Intendencia de Educación
Compromiso de las Autoridades	Transporte Escolar Rural SUB TEL
Redes de apoyo institucionales	Internados escolares
Compromiso del Alcalde con la Educación	Redes de Apoyo Institucionales
Compromiso de los Concejales con la Educación comunal	Eventos culturales comunales

DEBILIDADES	AMENAZAS
Ausentismo laboral docente por Licencias Médicas de alta frecuencia.	Despoblamiento progresivo
Carencia de agua potable en la comuna	Muy Baja matrícula escolar
Sistemas de electrificación de escuelas sin certificaciones del Estado.	Factores climáticos adversos
Sistemas de suministro de gas sin certificaciones del Estado.	Dispersión poblacional
Sistemas de alcantarillados y fosas sépticas deficientes: colapsadas.	Familias de los alumnos sin escolaridad completa
Escuelas sin Resoluciones Sanitarias ni Certificaciones de Higiene Ambiental del Servicio de Salud al año 2013.	Cierre de establecimientos por falta de matrícula.
Carencia de un Plan de reparaciones con personal calificado.	Rutas de accesos en su mayoría de tierra de alto riesgo.
Resultados del SIMCE bajo el promedio provincial, regional y nacional.	Congelamiento frecuente de redes de agua y filtros de sistemas de alcantarillados.
Autoestima baja en los alumnos	Baja población en edad escolar, y en algunos casos nulos.
Sistema de energía fotovoltaica sin reposición de baterías y control de mantenimiento.	Altos índices de enfermedades de los profesores, afecta el proceso educativo en su continuidad y secuencia didáctica.
Recursos de aprendizaje sin utilización de la comunidad escolar.	Des- municipalización

OBJETIVO GENERAL PADEM 2014:

- ♣ Desarrollar acciones directivas, técnicas, curriculares, administrativas y financieras eficientes y efectivas, tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas incorporadas a las líneas de gestión en Liderazgo, Currículo, Recursos y Convivencia Escolar, en cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna de General Lagos y en la administración central focalizadas en el mejoramiento del aprendizaje y oportunidades de desarrollo escolar, de todos los alumnos y alumnas de la comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

N°	LÍNEAS DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
01	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar los logros de aprendizaje de todos los estudiantes, en los distintos niveles de enseñanza, considerando la diversidad de necesidades educativas especiales, y evaluando el proceso educativo: Pruebas de Avance trimestrales en Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Naturales e Historia y Geografía.
02	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los docentes deberán realizar planificaciones pedagógicas en forma homogénea en todos los establecimientos de la comuna y acordes a los Planes y Programas de Estudios vigentes
03	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los docentes deberán realizar un calendario mensual de Pruebas y Controles de las asignaturas, para todos los establecimientos de la comuna.
04	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los docentes en su totalidad deberán focalizar el tiempo escolar, en la obtención de buenos resultados en la Prueba SIMCE en sus distintos cursos o niveles: alcanzar promedios provinciales en la primera etapa y luego regionales.
05	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar la gestión de atención de las Necesidades Educativas Especiales, permanentes y transitorias de los estudiantes de la comuna: Contratar Psicopedagogo
06	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar la formación docente y de asistentes de la educación, a través de capacitaciones y perfeccionamiento, en el ámbito de los Planes de la SEP, o de otras instancias educativas.
07	Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las escuelas uni-bi y tri-docentes desarrollarán con su Profesor Encargado todos los Programas de Estudios que le correspondan a su nivel, incluso el Programa de Inglés desde 5° a 6° año de Enseñanza Básica de cursos multigrados.
07	Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar la convivencia de los ambientes pedagógicos, clima escolar y de convivencia, en el marco del Plan de Mejora de la SEP.: Celebración de cumpleaños de los alumnos. ❖ Realizar talleres mensuales de convivencia escolar: UTP
08	Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fortalecimiento de las prácticas deportivas y recreativas, a través de talleres deportivos en las escuelas y mediante un sistema de planificación y coordinación comunal, a cargo del Coordinador de Educación Extraescolar comunal. ❖
09	Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fortalecimiento de las prácticas de la música, el folclor, el teatro, y contexto local en los Planes de la SEP: a través de Talleres en las escuelas, a cargo del Coordinador de Educación Extraescolar comunal. ❖ Contar con los Protocolos de atención para casos de Bulling, Acosos, Abusos, y Maltrato escolar. ❖ Fortalecimiento e implementación en todas las escuelas un Plan de mejoramiento de la auto estima de los estudiantes, a través de acciones en el aula, actos cívicos, participaciones en jornadas y comunitarias.

10	Gestión de Recursos			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Garantizar el financiamiento para el uso de las nuevas tecnologías e internet en las escuelas, en usos pedagógicos y plataformas del MINEDUC. A través de el financiamiento de recursos del MINEDUC.
11	Gestión de Recursos			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejoramiento en la eficiencia y eficacia de la utilización y rendición de recursos SEP, Fines Educativos, Revitalización, FAGEM, Reconversión, BRP y otros. ❖ Implementar Plan de reparaciones de los establecimientos educativos y viviendas de los docentes: Enero-Febrero 2014. ❖ Implementar un plan de compras de materiales de aseo y artículos de oficina en forma semestral. ❖ Priorizar el financiamiento para la ejecución oportuna de reparaciones de servicios higiénicos en las escuelas y vivienda de los profesores. ❖ Priorizar el diseño, ejecución y financiamiento de estaciones de tratamiento del agua en las escuelas: FAGME 2013. ❖ Realizar los procesos de compras y rendiciones de las iniciativas aprobadas del FAGME 2013.
12	Gestión de Recursos			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adquirir un software de Lenguaje y Matemáticas para alumnos de Tercero y Cuarto Básico.
13	Liderazgo Institucional	Escolar	e	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejoramiento en los canales de participación y comunicación al interior y exterior del establecimiento educativo, a través de la participación activa en los Consejo Escolares de los apoderados de funcionarios del DAEM. ❖ Promover espacios de participación de los padres y apoderados y los establecimientos educativos, en talleres de PME SEP.: Talleres de participación SEP.
14	Liderazgo Institucional	Escolar	e	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cancelación de las asignaciones establecidas en el DFL N° 1/96 y Ley 20.501 de Educación, bonificaciones, aguinaldos, incentivos legales y PMG si procede, al personal docente directivo, técnico pedagógico, de aula y personal regido por el Código del Trabajo. ❖ Gestionar soluciones de los problemas de infraestructura de los Establecimientos Educativos y casa de Profesores con la Unidad de Planificación comunal. ❖ Disponer de espacios de reflexión e inducción para el personal docente: Talleres y capacitaciones al inicio de cada semestre escolar, a cargo del personal y profesionales del DAEM. ❖ Mantener y garantizar el funcionamiento sanitario e infraestructura de los establecimientos educativos. ❖ Gestionar capacitaciones inherentes a las funciones que realizar los Asistentes de la Educación de establecimientos educativos: Enero-Febrero 2014.
15	Liderazgo Institucional	Escolar	e	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestionar, coordinar y ejecutar muestras anuales de los logros educativos de los estudiantes de todas las escuelas de la comuna, en una Feria Pedagógica de talentos, productos educativos, deportivos, académicos y culturales, a realizarse durante el mes de Noviembre del 2014.
16	Liderazgo Institucional	Escolar	e	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Incorporar en las Efemérides Escolares de las escuelas de la comuna las siguientes actividades comunales: ❖ Recreación del 7 de Junio a nivel comunal ❖ Participación en la Quillpa ❖ Participación el Feria tri-nacional Camélida ❖ Participación en el Día de los Pueblos Originarios ❖ Participación comunal en el Día de la Mujer Aymara

17	Liderazgo Institucional	Escolar	e	❖ Gestionar un Taller comunal con los Educadores Tradicionales, docentes y padres y apoderados: Coloquio Intercultural : DAEM-MINEDUC
18	Liderazgo Institucional	Escolar	e	❖ Aplicar instrumentos de evaluación semestral que contenga las Unidades de Aprendizajes del semestre de los alumnos de los cursos: 1°, 2°, 3°, 4° y 8° año ; a nivel comunal: Julio y Noviembre de laño escolar.
19	Liderazgo Institucional	Escolar	e	❖ Elaborar un Plan Anual de Trabajo que contenga las acciones del DAEM y de los establecimientos.

1. OBJETIVOS ESTRATEGICO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA AREAS SEGÚN MODELO DE CALIDAD DE LA GESTION

a) Área de Liderazgo

- ♣ Propiciar climas organizacionales de liderazgos facilitadores para el desarrollo de una gestión escolar eficiente y eficaz para la consecución de objetivos y metas institucionales: Buena Convivencia escolar e institucional.
- ♣ Asegurar habilidades y competencias en los equipos directivos que permitan dar direccionalidad, coherencia, participación e integración a sus propios planes Educativos Institucionales en relación directa con los lineamientos educativos comunales PADEM.: Mayor participación en las escuelas.
- ♣ Fortalecer y coordinar la actuación de los actores de la comunidad escolar y comprometer a instituciones externas al establecimiento (MINEDUC, Universidades, Fundaciones y Otros) en el mejoramiento de los logros de aprendizaje.: Articulación de esfuerzos para el mejoramiento de resultados
- ♣ Coordinar las acciones pertinentes, para resolver las debilidades de infraestructura educacional, cumplir cabalmente con las exigencias de la normativa sanitarias de los establecimientos educativos, asegurar las condiciones de seguridad, conectividad y comunicación con todos los establecimientos educacionales: Cumplimiento de requisitos y normativas

b) Área Gestión Curricular

- ♣ Asegurar la secuencialidad de las metodologías de enseñanza entre los diversos niveles educativos y coordinación de los contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales) de las distintas asignaturas, con acciones de seguimiento de las planificaciones de sus profesores y de revisión de los instrumentos de evaluación: Planificaciones Homogéneas y Calendario comunal de evaluaciones mensuales de cada Unidad de Aprendizaje.: Control de gestión escolar y pedagógica.
- ♣ Promover el mejoramiento de los resultados de aprendizaje a través de la gestión de aula y de quienes realizan acciones de supervisión y apoyo a los docentes, tales como visitas al aula, revisión de planificación de aula, libros de clases , de cuadernos de los alumnos y cumplimiento del calendario de evaluaciones y planificaciones mensuales: Supervisión y Control en las escuelas.
- ♣ Proporcionar una adecuada atención a los alumnos (as) de los establecimientos educacionales de la Comuna que tengan necesidades educativas especiales con y sin Discapacidad transitorias y aquellos con condición permanentes derivarlos a las instituciones idóneas, para su tratamiento en escenarios pedagógicos adecuados y propicios, para su desarrollo e inserción en diversos contextos socio-culturales: Implementar Plan de atención de niños y niñas con NEE.

c) Área de convivencia Escolar y apoyo a los Estudiantes

- ♣ Generar eficientes climas organizacionales y adecuados canales de interacción internos basados en motivación, confianzas y compromisos de todos los actores de la comunidad escolar, y en la conformación de redes de apoyo externo, que promuevan colaboración y aporte de acuerdo a los PEI de cada establecimiento y a los lineamientos de la educación municipalizada, a fin de disminuir los conflictos de convivencia en los establecimientos educacionales.
- ♣ Generar acciones que promuevan la participación de todos los agentes de la comunidad educativa, generando un clima escolar adecuado que favorezca los procesos educativos para el logro de los objetivos propuestos, al interior de cada establecimiento y contar con los protocolos de en casos de bullying, abusos, maltratos y acoso en el establecimiento educativo.

1. METAS DE GESTIÓN PARA EL AÑO 2014

DIMENSIÓN	N°	LIDERAZGO DAEM y ESTABLECIMIENTOS
Liderazgo	01	Incorporar profesionales, técnicos y personal administrativo en el DAEM y en los Establecimientos, entre Enero y Marzo, a fin de garantizar el buen funcionamiento de la administración central y de los establecimientos educativos.
	02	Ejecutar re-estructuración, reorganización y/o destinaciones del personal docente, profesionales y administrativos, durante el 1° trimestre: Enero, Febrero o Marzo, o cuando surja la necesidad de algún cambio en las dotaciones: Llamar a concursos públicos ó del resultado de la evaluación del DAEM, enmarcado en el ámbito legal del Convenio de Desempeño Ley 20.501 si fuese necesario.
	03	Ejecutar el 100% de los Programas y Proyectos del MINEDUC, comprometidos por cada establecimiento escolar y realizar las rendiciones de gastos.
	04	Monitorear en forma mensual el avance técnico y financiero de los Planes de Mejora de La SEP, y programas con Fondos a rendir del MINEDUC.
	05	Monitorear el avance y desarrollo de la EIB, FAGEM, Fines Educativas, Reconversión mediante informes de avance a objeto de elaborar rendiciones de los gastos en forma oportuna.
	06	Monitorear el desarrollo pedagógico del Sector de Lengua Indígena a través de la UTP del DAEM e Informes del Microcentro.
	07	Realizar jornadas de trabajo trimestral con la comunidad: UTP – MINEDUC – Docentes, a cargo de la Unidad Técnico Pedagógica del DAEM.
	08	Realizar reuniones de coordinación trimestral, con JUNAEB, para análisis, avance, ejecución, evaluación y de proyectos
	09	Realizar seguimiento trimestral, a las acciones de fomento deportivo
	10	Realizar seguimiento trimestral a las acciones de fomento cultural
	11	Diseñar Plan Operativo anual de Educación Extraescolar: Efemérides y eventos a cargo y responsabilidad de cada establecimiento educativo.
	12	Postular al FAGME 2014, y Fondos del MINEDUC., en forma oportuna y sin contar con situaciones pendientes de rendiciones anteriores.
	13	Capacitar a los docentes en Inglés, Matemática, Lenguaje y Ciencias a contar del 1° trimestre del año y asistentes de la educación mediante la SEP
	14	Realizar incorporaciones y contrataciones o Nombramientos a contar del mes de Enero, Febrero y Marzo como fecha máxima de incorporación.
	15	Solicitar rendición de cuenta pública a los encargados de escuela, en diciembre del año lectivo: digitalizada y escrita con medios de verificación e indicadores de logros.
	16	Establecer visitas y supervisiones mensuales de información y control de la gestión escolar a los docentes de los establecimientos educacionales.
	17	Formar un equipo de gestión de resolución de conflictos en cada establecimiento, en conformidad a su propio Reglamento de Convivencia Escolar y protocolos de acción para cada caso.
	18	Difundir oportunamente el PADEM a la comunidad, servicios y establecimientos
	19	Gestionar destinaciones docentes de acuerdo a la normativa legal vigente.
	20	Informar al Sr. Alcalde del avance y plazos de elaboración, ejecución, evaluación, y rendición de programas y proyectos con financiamiento específico de parte de Ministerio de Educación.

	21	Informar al Sr. Alcalde del avance del proceso educativo y de área de convivencia escolar, eficiencia interna de cada escuela y del comportamiento de la matrícula, en forma trimestral.: Mayo, Agosto, Octubre y Diciembre.
DIMENSIÓN	N°	GESTIÓN CURRICULAR DAEM
Curricular	01	Mantener canales de comunicación claros y oportunos con los ATP MINEDUC y Unidad Técnica del DAEM.
	02	Establecer reuniones trimestrales de información a los establecimientos: a cargo del UTP comunal.: Rendimiento escolar, SIMCE, avances pedagógicos, pesquisajes y evaluaciones de los estudiantes con NEE., a cargo del UTP, Psicopedagogo.
	03	Medir Bi-mensualmente el avance pedagógico en Lenguaje y Matemáticas, de los alumnos: a cargo del UTP comunal, a través de aplicación de pruebas de avance, a cargo del UTP comunal y Psicopedagogo.
	04	Adecuar Planes de Mejoramiento en gestión curricular a cargo del UTP comunal.
	05	Incorporar el ajuste curricular en los Planes de Estudios, bajo la responsabilidad del UTP comunal.
	06	Establecer redes de apoyo, convenios, acuerdos y programas de mejoramiento a cargo del Director y equipo de gestión del DAEM.

DIMENSIÓN	N°	GESTIÓN DE RECURSOS DEL DAEM
Recursos	01	Gestionar y entregar entre el mes de Marzo y Abril materiales y recursos a las escuelas y una segunda entrega en Junio – Agosto del año lectivo, cargo Encargada de Adquisiciones.
	02	Formular iniciativas de inversión del Fondo de Apoyo a la Gestión y presentarlas para aprobación y financiamiento año 2014, a cargo de la Encargada de Gestión Contables y SEP., y presentar las rendiciones de recursos oportunamente.
	03	Contratar oportunamente el personal técnico y profesional al inicio del año escolar: personal docente y asistentes de la educación que cumplan con la idoneidad psicológica y requisitos exigidos por la Contraloría General de la República.
	04	Adquirir y distribuir recursos de los planes de acción y SEP., entre abril – noviembre del año 2014.
	05	Mejorar las condiciones sanitarias de albergues e internados escolares: Enero – Febrero y Julio: Servicios Higiénicos y sistemas de descargas del alcantarillado.
	06	Mantener la conectividad a Internet en los establecimientos educativos.
	07	Realizar rendición anual de los gastos de la Subvención Escolar Preferencial SEP de cada establecimiento educativo, en el mes de Diciembre de cada año.
	08	Priorizar el financiamiento, para la ejecución oportuna de reparaciones de servicios higiénicos en las escuelas y vivienda de los profesores: FAGEM

DIMENSIÓN	N°	GESTION EN CONVIVENCIA DEL DAEM
Convivencia	01	Mejoramiento de la convivencia escolar y laboral en los establecimientos educacionales a través de la incorporación de Unidades de aprendizajes.: UTP
	02	Realizar jornadas semestrales de encuentros escuela-comunidad, a cargo de los encargados y directores de establecimientos y con apoyo de DIDECO.
	03	Establecer redes de apoyo con los servicios públicos de la provincia de Parinacota y Arica y sector privado en temas de mejoramiento de la convivencia.
	04	Difundir en forma mensual el desarrollo educacional comunal a través de la Radio de Visviri. Mediante información on-line, a cargo del UTP.
	05	Participar en las mesas de trabajo intersectorial, con CONACE, SENAME, MINEDUC, JUNAEB, SERNAM, etc.
	06	Coordinar y ejecutar talleres de Convivencia Escolar, para docentes, asistentes de la educación, alumnas y alumnos en periodo de vacaciones.

	07	Ejecutar y celebrar las efemérides escolares, Día del Carabinero, 21 de Mayo, Día del Niño, Fiestas Patrias, del Profesor, de la Madre, etc., en conformidad al Calendario Escolar Regional Escolar 2014.
	08	Generar algún tipo de contacto con CONAF a objeto implementar algún programa dirigido al Medio Ambiente: Firma de Convenio.
	09	Realizar reuniones cada dos meses, con el Consejo Escolar o Centro de Padres, a cargo de ,los Profesores Encargados y UTP. Comunal.
	10	Actualizar los Reglamentos Internos y de Convivencia en Enero y Marzo y ponerlos a disposición de la comunidad.
	11	Capacitar a los actores educativos en “Convivencia Escolar”, en Enero y Julio del año escolar: docentes, asistentes de la educación y Profesionales del DAEM.

DIMENSIÓN	N°	ADMINISTRACION CENTRAL DEL DAEM
Administración Central	01	Mantener el 100% de las escuelas abiertas en primer término ó si no fuera posible, determinar el cierre transitorio de establecimientos que no cuenten con matrícula escolar al inicio del año lectivo 2014.
	02	Revisar durante el primer semestre el estado de pago de las asignaciones establecidas en el Estatuto Docente y leyes complementarias al personal de planta y contratado: Enero, Febrero y Marzo.
	03	Llenar vacantes del personal administrativo y asistente de la educación cuando la situación así lo amerite o lo requiera la Alcaldía.
	04	Entregar antecedentes a la unidad de Planificación Municipal, para la elaboración de proyectos de infraestructura educacional, de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Educativa: <u>Agua Potable, SSHH, Alcantarillados, Instalaciones.</u>
	05	Contar con las Resoluciones Sanitarias para el funcionamiento normal de las cocinas y comedores de los establecimientos educativos.
	06	Efectuar las rendiciones de fondos y recursos externos con fines específicos en los plazos oportunos y de acuerdo a la naturaleza de las categorías de gastos.
	07	Efectuar los pagos de remuneraciones y cotizaciones previsionales en forma oportuna.
	08	Implementar un sistema de control digital, de la gestión de los recursos de programas y proyectos.
	09	Mantener actualizados los expedientes y carpetas personales del personal.
	10	Mantener informados a los establecimientos educacionales de los movimientos contables de la Subvención Escolar Preferencial “SEP”.
	11	Mantener archivos digitales y físicos de las adquisiciones y compras directas o vía Mercado Público y de otra modalidad de compras.
	12	Mantener actualizada la Página de Transparencia de acuerdo a la Ley.

ESCUELA "ANCOLACANE"



ESCUELA DE ANCOLACANE

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	ANCOLACANE GENERALLAGOS 058- 2 254832 Ancolacane.imgl@gmail.com , yatichiri-maria6@gmail.com MARIA ALICIA MUGUEÑO MUÑOZ MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
---	---

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	87 – 6 Municipal Rural Básica 2 Alumnos (as) 1 Alumnos -
--	--

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	Gratuita Gratuita Sí
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	24 Diciembre Mayo Alumnos Vulnerables Socio-Económica
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	-Cumplir con la edad según normativa -Firma aceptación Proyecto Educativo -Firma de reglamentos internos
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	-Visual -Auditiva -Déficit Atencional, social, motora.
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

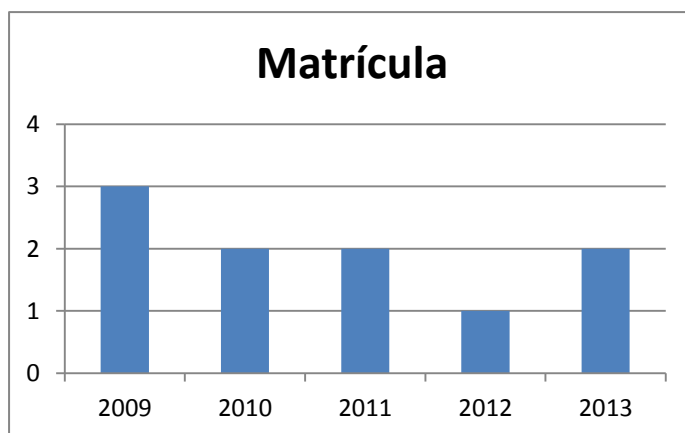
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO	- Desarrollo Integral – Intercultural -Pluralista -Prevención de Drogas - Educación Sexual, Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana,
APOYOS	-Reforzamientos, Psicopedagogo.

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° 4° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Biblioteca, Sala de uso Múltiple, Sala de Computación, Sala Audio-Visual, Cancha de Deportes, Televisión satelital, Luz las 24 Hrs.
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad 100/6144
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Elemental
DEPORTES	-
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Taller de INGLÉS
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas
CENTRO DE PADRES	-Presidenta: Sra. Johanna Arana Tarqui
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	3
2010	2
2011	2
2012	1
2013	2



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

N°	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebrar el día del Carabinero.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otras instituciones de nuestro país. - Celebrar los aniversarios de carabineros de Chile los alumnos y alumnas junto a personal de los Retenes. - Inculcar valores de respeto y patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Abril 2014	- Archivo fotográfico digital.
2	Celebración 21 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el aniversario de la gesta heroica de Iquique. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Mayo 2014	- Archivo fotográfico digital.

3	Celebración año nuevo Aymara.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el Machaq Mara. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Junio 2014	- Archivo fotográfico digital.
4	Celebración del 18 de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 203° aniversario patrio. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Septiembre 2014	- Archivo fotográfico digital.
6	Celebración días del Profesor con los alumnos y alumnas en la Escuela.	- Celebración del día del profesor con los alumnos y alumnas en el establecimiento, desarrollando actividades artísticas y deportivas con la participación de toda la comunidad educativa.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Octubre 2014	- Archivo fotográfico digital.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentros comunales de Cultura. - Encuentros comunales de Música y artes. - Encuentros comunales de Deportes. - Encuentros comunales Recreativos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Extraescolar DAEM	Marzo a Diciembre	- Archivo digital. fotográfico
2	Celebrar Inicio y Cierre de Año Escolar del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actos de Inicio y Cierre del año escolar. - Realización de convivencias en el inicio y cierre del año lectivo. - Participación de la Comunidad escolar en actividades de Inicio y Cierre del año escolar. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Extraescolar DAEM	Marzo y Diciembre	- Archivo digital. fotográfico

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA / BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA.	- Implementación con repisas y estantería ad-hoc el CRA.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Marzo a Abril 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación contable de adquisiciones. - Evidencia fotográfica

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar la Conectividad con Internet de calidad, WIFI.	<ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento anual de un ancho de banda suficiente, que permita el uso de los notebook conectados a internet. - Mantención de las redes informáticas y Tic en buen estado. 	Gasto Funcionamiento Municipal	DAEM	Marzo a Diciembre 2014	- Archivo fotográfico digital.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCION	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento	Gasto Funcionamiento Municipal	DAEM	Marzo y Julio	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
2	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCION PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenimiento y reparaciones básicas Escuela de Ancolacane y casa del profesor.	- Mantenimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Noviembre 2014	- Archivo digital. fotográfico

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asignar Item para Comprar combustible.	- Uso de Transporte del Personal, para reuniones y jornadas de trabajos fuera de la Localidad.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.
2	Arrendar vehículo para transporte de Alumnos, Docentes y No docentes.	- Asistir a convocatorias, reuniones, jornadas y otros.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.
3	Transporte de los docentes a sus localidades laborales (Arica – Comuna de General Lagos) (Comuna de General Lagos – Arica).	- Transporte docente.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el microcentro, DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre	Firmas de Asistencias.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ANCOLACANE

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de los Microcentros.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunes y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal SEP.	DAEM	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de los Microcentros.	- Compra de Combustible o Arriendo de transporte para cada una de las reuniones de Microcentros Comunes y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal Transporte MINEDUC.	DAEM	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Registro de Firmas de asistencias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela de Ancolacane Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado y Docentes: se comprometen a
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados de aprendizajes, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento. 5.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2014. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Actas de Subvenciones, Súper Intendencia de Educación y Supervisión DAEM. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados

ESCUELA "ALCERRECA"



Escuela Alcerreca



ESCUELA DE ALCERRECA

INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	ALCERRECA GENERALLAGOS 058- 2 254832 Alcerreca.imgl@gmail.com , alcerreca.imgl@gmail.com DOUGLAS ARRIAGADA ARAYA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	88 – 4 Municipal Rural Básica 4 Alumnos (as) 1 Alumnos -
--	--

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	Gratis Gratis Sí
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	24 Diciembre Mayo Alumnos Vulnerables Socio-Económica
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	-Cumplir con la edad según normativa -Firma aceptación Proyecto Educativo -Firma de reglamentos internos
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	-Visual -Auditiva -Déficit Atencional, social, motora.
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

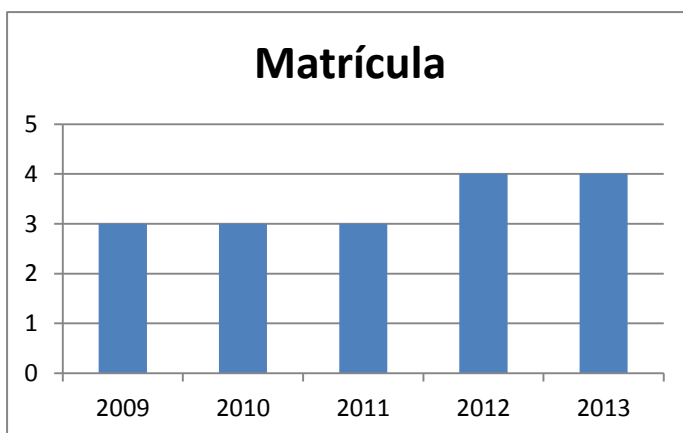
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO APOYOS	- Desarrollo Integral – Intercultural -Pluralista -Prevención de Drogas - Educación Sexual, Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana, -Reforzamientos, Psicopedagogo.
--	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° 4° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Biblioteca, Sala de uso Múltiple, Sala de Computación, Sala Audio-Visual, Cancha de Deportes, Televisión satelital, Luz las 24 Hrs. Paneles solares
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad 100/6144
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Elemental
DEPORTES	-
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Taller de INGLÉS
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas
CENTRO DE PADRES	-Presidenta: Sra. Johanna Arana Tarqui
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	3
2010	3
2011	3
2012	4
2013	4



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

N°	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebrar el día del Carabinero.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otras instituciones de nuestro país. - Celebrar los aniversarios de carabineros de Chile los alumnos y alumnas junto a personal de los Retenes. - Inculcar valores de respeto y patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Abril 2014	- Archivo fotográfico digital.
2	Celebración 21 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el aniversario de la gesta heroica de Iquique. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Mayo 2014	- Archivo fotográfico digital.
3	Celebración año nuevo Aymara.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el Machaq Mara. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Junio 2014	- Archivo fotográfico digital.

4	Celebración del 18 de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 203° aniversario patrio. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Septiembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico digital.
5	Celebración días del Profesor con los alumnos y alumnas en la Escuela.	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día del profesor con los alumnos y alumnas en el establecimiento, desarrollando actividades artísticas y deportivas con la participación de toda la comunidad educativa. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Octubre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico digital.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentros comunales de Cultura. - Encuentros comunales de Música y artes. - Encuentros comunales de Deportes. - Encuentros comunales Recreativos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Extraescolar DAEM	Marzo a Diciembre	- Archivo digital. fotográfico
2	Celebrar Inicio y Cierre de Año Escolar del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actos de Inicio y Cierre del año escolar. - Realización de convivencias en el inicio y cierre del año lectivo. - Participación de la Comunidad escolar en actividades de Inicio y Cierre del año escolar. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Extraescolar DAEM	Marzo y Diciembre	- Archivo digital. fotográfico

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA / BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA.	- Implementación con repisas y estantería ad-hoc el CRA.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Marzo a Abril 2014	- Documentación contable de adquisiciones. - Evidencia fotográfica

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar la Conectividad con Internet de calidad, WIFI.	<ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento anual de un ancho de banda suficiente, que permita el uso de los notebook conectados a internet. - Mantención de las redes informáticas y Tic en buen estado. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico digital.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCION	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento	Gasto Funcionamiento Municipal	DAEM	Marzo y Julio	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
2	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCION PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenimiento y reparaciones básicas Escuela de Alcerreca y casa del profesor.	- Mantenimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Noviembre 2014	- Archivo digital. fotográfico

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asignar Item para Comprar combustible.	- Uso de Transporte del Personal, para reuniones y jornadas de trabajos fuera de la Localidad.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.
2	Arrendar vehículo para transporte de Alumnos, Docentes y No docentes.	- Asistir a convocatorias, reuniones, jornadas y otros.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.
3	Transporte de los docentes a sus localidades laborales (Arica – Comuna de General Lagos) (Comuna de General Lagos – Arica).	- Transporte docente.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Registro digital de fotos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el MICROCENTRO, DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre	Firmas de Asistencias.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE ALCERRECA

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de los Microcentros.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunes y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal SEP.	DAEM	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de los Microcentros.	- Compra de Combustible o Arriendo de transporte para cada una de las reuniones de Microcentros Comunes y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal Transporte MINEDUC.	DAEM	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Registro de Firmas de asistencias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

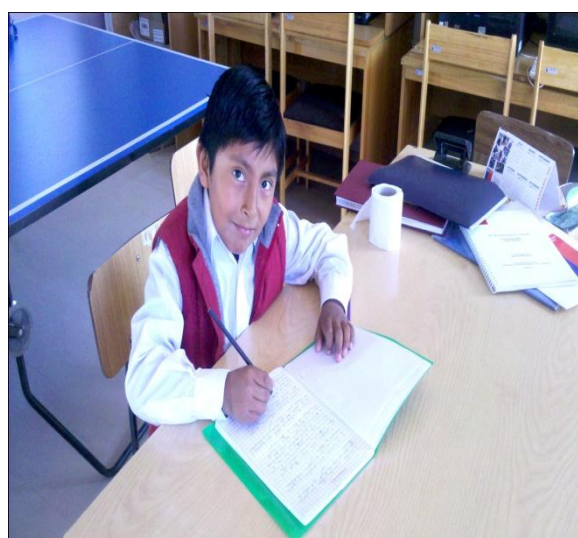
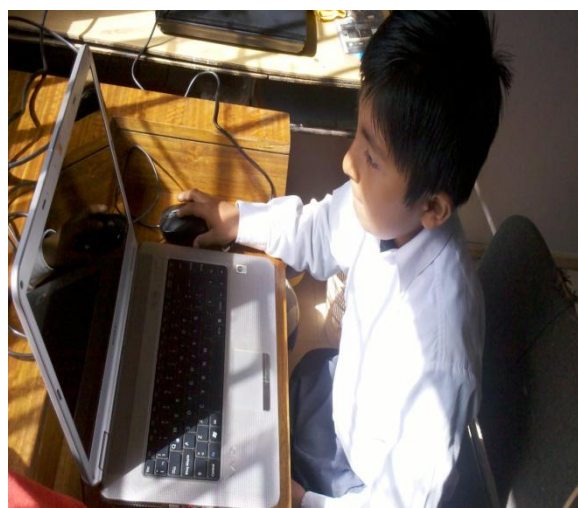
Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela de Alcerreca Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado y Docentes: se comprometen a
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados de aprendizajes, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento. 5.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2014. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Actas de Subvenciones, Súper Intendencia de Educación y Supervisión DAEM. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados

ESCUELA "HUMAPALCA"



Escuela Humapalca



ESCUELA HUMAPALCA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN:
COMUNA:
TELÉFONO:

E – MAIL:

PROFESOR ENCARGADO:

SOSTENEDOR:

Localidad de Humapalca S/N

General Lagos

058-2254832

Humapalca.imgl@gmail.com,

Tonijua_1986@hotmail.com

Juan Rodrigo Mollo Condori

Municipalidad de General Lagos

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD:

DEPENDENCIA:

ÁREA:

NIVEL DE ENSEÑANZA:

MATRÍCULA TOTAL:

PROMEDIO ALUMNO POR CURSO:

IVE (INDICE DE VULNERABILIDAD ESCOLAR):

89 – 2

Municipal

Rural

Básica

1 Alumno

1 Alumno

100 %

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA:

PAGO MENSUAL POR ALUMNO:

ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.:

Gratuita

Gratuita

Sí

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO:

INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN:

CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN:

ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO:

16

Diciembre

Mayo

Alumnos Vulnerables Socio-Económica

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS:

-Cumplir con la edad según normativa.

-Firma aceptación Proyecto Educativo.

-Firma de reglamentos internos.

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD:

-Visual

-Auditiva

-Déficit Atencional, social, motora.

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO:

ORIENTACIÓN RELIGIOSA:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN:

APOYOS:

- Desarrollo Integral – Intercultural

-Pluralista

-Prevención de Drogas, Educación sexual.

-Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana,

-Acciones Sociales, Actividades Pastorales.

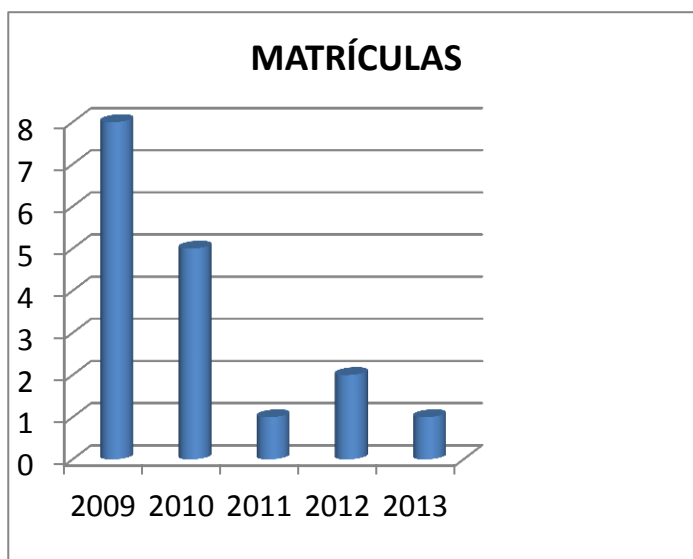
-Reforzamientos

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° y 4° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	-Biblioteca, Sala de uso Múltiple. -Sala de Computación, Sala Audio - Visual, Cancha de Deportes, Televisión satelital (canal 13), Luz las 24 Hrs (solar).
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad 100/6144
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Elemental
DEPORTES	-Fútbol, Básquetbol, Tenis de Mesa.
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Deportes.
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas.
CENTRO DE PADRES	-Presidenta: Sra. Elizabeth Coria Álvarez.
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	08
2010	05
2011	01
2012	02
2013	01



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

N°	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebrar el día del Carabinero.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otras instituciones de nuestro país. - Celebrar los 86° aniversario de carabineros de Chile los alumnos y alumnas junto a personal del Retén Coronel Alcerreca. - Inculcar valores de respeto y patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Microcentro Amauta.	Abril del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa acto cívico. - Libreto acto cívico.
2	Celebración 21 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 203° aniversario de la gesta heroica de Iquique. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM. Municipalidad de General Lagos.	Mayo del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa acto cívico. - Libreto acto cívico.

3	Celebración año nuevo Aymara.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el Machaq Mara. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Comunidad educativa. Microcentro Amauta.	Junio del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
4	Celebración del Día del niño.	<ul style="list-style-type: none"> - Desayuno en el comedor del establecimiento escogido. - Entrega de bolsa de golosinas a todos los niños. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	Municipalidad de General Lagos.	Agosto del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
5	Celebración del 18 de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 203° aniversario patrio. - Inculcar valores de patriotismo. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Municipalidad de General Lagos.	Septiembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
6	Celebración del día del Profesor con los alumnos y alumnas pertenecientes a las escuelas del Microcentro Amauta.	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día del profesor con los alumnos y alumnas pertenecientes a las escuelas del Microcentro Amauta, desarrollando actividades artísticas y deportivas con la participación de la comunidad educativa. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	Microcentro Amauta. Comunidad educativa.	Octubre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
7	Finalización del año escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación artística en un establecimiento perteneciente al Microcentro Amauta. - Almuerzo para la comunidad escolar. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Microcentro Amauta. Comunidad educativa.	Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentros comunales de Cultura. - Encuentros comunales de Música y artes. - Encuentros comunales de Deportes. - Encuentros comunales Recreativos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado. Encargado de Extraescolar. DAEM.	Marzo a Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.
2	Celebrar Inicio y Cierre de Año Escolar del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actos de Inicio y Cierre del año escolar. - Realización de convivencias en el inicio y cierre del año lectivo. - Participación de la comunidad escolar en actividades de Inicio y Cierre del año escolar. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado. Profesores de la Comuna.	Marzo y Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA/BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA de la Escuela Humapalca.	- Implementación con repisas y estantería ad-hoc el CRA de la Escuela Humapalca.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM. Profesor Encargado.	Marzo a Abril del 2014.	- Documentación contable de adquisiciones. - Evidencia fotográfica.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar la Conectividad de Internet de calidad para la Escuela Humapalca.	<ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento anual de un ancho de banda suficiente, que permita el uso de los notebook conectados a internet. - Mantención de las redes informáticas y Tic en buen estado. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM. Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de servicio con ISP. - Documentación contable de gastos ad-hoc. - Entrega de Comprobantes electrónicos de tareas docentes: Subvención, PAE, Plataformas MINEDUC, otras.
2	Actualizar Equipos de conectividad de la red del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los equipos que permiten la conectividad externa con la interna. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM.	Abril a Junio del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución equipos Antiguos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar un Plan de Seguridad 2013.	- Implementación del plan de seguridad con elementos de emergencia.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM. Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	-Documentación de adquisiciones. - Plan de seguridad. - Archivo fotográfico.
2	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM.	Marzo y Julio del 2014.	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
3	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar una caja Chica con fondos a rendir.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantención menor del Establecimiento. - Fondo de rendición de cuentas mes a mes. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Noviembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> -Rendición de cuentas mensual. -Archivo fotográfico. -Certificaciones del establecimiento.
2	Mantenimiento y reparaciones básicas de la Escuela Humapalca.	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura. - Electricidad. - Gas. - Gasfitería. - Otros. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM.	Marzo a Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Documentos de Recepción. - Documentos de Pagos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asignar ítem para Comprar combustible.	- Uso de Transporte del Personal, para reuniones y jornadas de trabajos fuera de la Localidad.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM. Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Documentos de Facturación. - Bitácoras.
2	Asignar vehículo para transporte de Alumnos, Docentes y No docentes.	- Asistir a convocatorias, reuniones, jornadas y otros.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM. Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Documentos de Facturación. - Bitácoras.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas. - Material complementario. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA HUMAPALCA

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de los Microcentros	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre del 2014.	- Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de los Microcentros.	- Compra de Combustible o Arriendo de transporte para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM.	Marzo a Diciembre del 2014.	- Convocatorias. -Registro de Firmas de asistencias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.

Ficha Descriptiva.

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento.

Objetivo del Plan Anual:	-Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento: Responsable del Plan Anual:	-Escuela Humapalca. -Profesor Encargado.
Responsable de Ejecución:	-Profesor Encargado.
Acciones del Objetivo:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados SIMCE y PSU, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC. 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100% del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento. 5.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2013. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo. 11.- Los establecimiento bajo la jurisdicción del DAEM de GENERAL LAGOS, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.
Metas:	-Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “ <u>Resultados</u> ”.
Indicadores de logro:	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. -Informes de Avances. -Supervisión del MINEDUC. -Actas de Subvenciones, Súper Intendencia de Educación y Supervisión DAEM. -Inspección de la Superintendencia de Educación. -Resultados SIMCE, Tasa de denuncias, aprobación y reclamos.
Evaluación:	-La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados.

ESCUELA "INTERNADO DE VISVIRI"



Escuela Internado de Visviri



ESCUELA INTERNADO DE VISVIRI

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	<i>Visviri s/n</i> <i>General Lagos</i> <i>0582254832</i> Int.visviri@gmail.com , Benato53@hotmail.com BERNARDO S. GONZALEZ CABALLERO <i>Municipalidad de General Lagos</i>
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	<i>90 -6</i> <i>Municipal</i> <i>Rural</i> <i>Básica 1° a 8° año</i> <i>46 Alumnos (as)</i> <i>08 Alumnos</i> <i>100%</i>
--	---

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	<i>Gratuita</i> <i>Gratuita</i> <i>Sí</i>
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	<i>80</i> <i>Diciembre</i> <i>Mayo</i> <i>Alumnos Vulnerables Socio-Económica</i>
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	<i>-Cumplir con la edad según normativa</i> <i>-Firma aceptación Proyecto Educativo</i> <i>-Firma de reglamento de convivencia</i>
------------	--

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	<i>-Visual</i> <i>-Auditiva</i> <i>-Déficit Atencional, social, motora.</i>
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

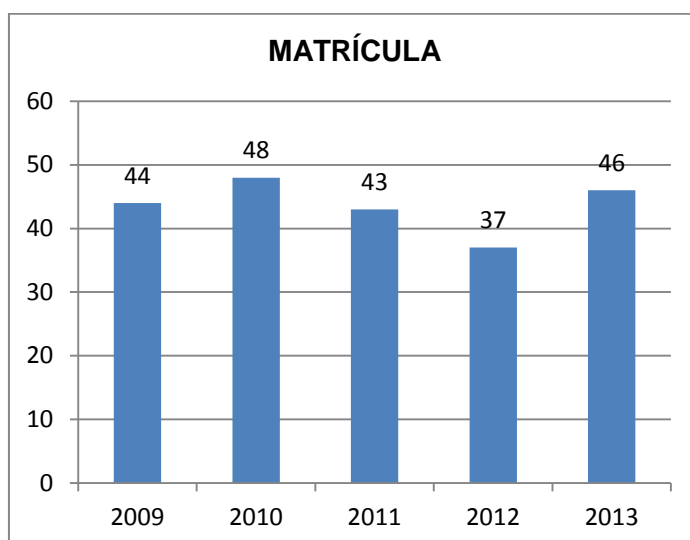
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO ORIENTACIÓN RELIGIOSA PROGRAMAS DE FORMACIÓN APOYOS	<i>- Desarrollo Integral – Intercultural</i> <i>-Pluralista</i> <i>-Prevención de Drogas - Educación Sexual,</i> <i>Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana,</i> <i>Acciones Sociales.</i> <i>-Reforzamientos y Psicopedagogo.</i>
---	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 8° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, a 8° año de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	-Biblioteca, sala de gimnasia, Sala de uso Múltiple, Internado, comedor. Sala de Computación, Sala Audio-Visual, Cancha de Deportes, Televisión satelital, Luz de motor.
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad insuficiente.
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-pizarra interactiva con data en cada sala, notebook
DEPORTES	-Fútbol, Voleibol, Básquetbol, Tenis de Mesa.
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Taller de música y danza folklórica, taller de Deportes.
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas y WEB
CENTRO DE PADRES	-Presidenta: Sra. María Huaylla Mamani
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	44
2010	48
2011	43
2012	37
2013	46



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014
NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI
LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

N°	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebrar el día del Carabinero.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otras instituciones de nuestro país - Celebrar los 87° aniversario de carabineros de Chile los alumnos y alumnas junto a personal del Retén Visviri - Inculcar valores de respeto y patriotismo 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Abril 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa acto cívico. -Libreto acto cívico. -Coctel. -Entrega de estímulo a carabineros por parte municipal.
2	Celebración 21 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 135° aniversario de la gesta heroica de Iquique. - Inculcar valores de patriotismo. -Participación Internado Desfile Arica. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Mayo 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa acto cívico. -Libreto acto cívico.
3	Celebración año nuevo Aymara.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el Machaq Mara. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Junio 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa de actividades.

4	Celebración natalicio Bernardo O'Higgins.	<ul style="list-style-type: none"> - Desfile cívico en el pueblo de Guacoyo. - Participación de la escuela internado Vivir en desfile y números artísticos. 	Financiamiento municipal. SEP	DAEM Profesores.	Agosto 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivos fotográficos. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa de actividades.
5	Celebración del 18 de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 204° aniversario patrio. - Inculcar valores de patriotismo. 	Financiamiento municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Septiembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa de actividades.
6	Celebración día del Profesor.	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día del profesor con los alumnos y alumnas en el establecimiento, desarrollando actividades artísticas y deportivas con la participación de la comunidad educativa toda. 	Gasto Financiamiento Municipal.	Equipo docente, asistentes de la educación, alumnos y alumnas del establecimiento.	Octubre 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. -Programa de actividades.
7	Ceremonia de Licenciatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Ceremonia de licenciatura del octavo año. 	Gasto Financiamiento Municipal. SEP	Equipo docente y paraprofesor de la escuela.	Diciembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> -Programa de actividades. -Archivo fotográficos. -Comunidad escolar e invitados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	-Encuentros comunales de Cultura. -Encuentros comunales de Música y artes. -Encuentros comunales de Deportes. -Encuentros comunales Recreativos.	Gasto Financiamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado Escuela. Profesores. Encargado de Extraescolar. DAEM	Marzo a Diciembre	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.
2	Celebrar Inicio y Cierre de Año Escolar del Establecimiento.	- Actos de Inicio y Cierre del año escolar. - Realización de convivencias en el inicio y cierre del año lectivo. - Participación de la Comunidad escolar en actividades de Inicio y Cierre del año escolar.	Gasto Financiamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado. Profesores. Extraescolar.	Marzo y Diciembre	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.
3	Encuentro intercultural deportivo con las escuelas limítrofes de Perú y Bolivia.	- Muestras culturales de cada país. - Encuentro deportivo. - Velada de inicio y cierre.	Gasto municipal. SEP	DAEM. Profesor Encargado. Extraescolar. Profesores.	Septiembre	- Programa oficial. - Grabaciones. - Secuencias Fotográficas.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA / BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA de la escuela Visviri.	- Implementación con repisas y estantería ad-hoc el CRA de la escuela de Visviri.	Gasto Financiamiento Municipal	DAEM Profesor encargado del CRA. Profesor encargado de escuela.	Abril a Noviembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación contable de adquisiciones (Inventario). - Evidencia fotográfica.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar la Conectividad de Internet de calidad para la Escuela Internado de Visviri, Conectar teléfono en la oficina de la escuela internado Visviri.	<ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento anual de un ancho de banda suficiente, que permita el uso de los notebook conectados a internet. - Mantención de las redes informáticas y Tic en buen estado. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Dirección Escuela.	Marzo a Diciembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de servicio con ISP. - Documentación contable de gastos ad-hoc. - Entrega de Comprobantes electrónicos de tareas docentes: Subvención, PAE, Plataformas MINEDUC, otras.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar un Plan de Seguridad 2014.	- Implementación del plan de seguridad con elementos de emergencia.	Gasto Financiamiento Municipal.	DAEM Dirección Establecimiento.	Marzo a Diciembre 2014	- Documentación de adquisiciones. - Plan de seguridad. - Archivo fotográfico.
2	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos y de oficina para el establecimiento.	Gasto Financiamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre 2014	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
3	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar una caja chica con fondos a rendir, para mantención y reparaciones básicas Escuela Visviri.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantención menor de Internado y Establecimiento. - Fondo rendible mes a mes. 	Gasto Financiamiento Municipal.	Dirección y asistentes de la educación.	Marzo a Noviembre 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Rendición de cuentas mensual. - Archivo fotográfico. - Certificaciones del establecimiento.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asignar Item para Comprar combustible.	- Uso de Transporte del Personal, para reuniones y jornadas de trabajos fuera de la Localidad.	Gasto Financiamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Documentos de Facturación. - Bitácoras.
2	Arrendar vehículo para transporte de Alumnos, Docentes y No docentes.	- Asistir a convocatorias, reuniones, jornadas y otros.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Documentos de Facturación. - Bitácoras.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BASICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Financiamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas. - Material complementario. - Fotografías.
2	Curso Taller capacitación uso de las TICs (Tecnología de la Información y Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en talleres de capacitación de computación (pizarra interactiva). - Computación. - Herramientas Office. - Software. 	Gasto Financiamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Asistencias. - Diplomas. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL, BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA INTERNADO VISVIRI

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de los Microcentros.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Financiamiento Municipal SEP.	DAEM UTP Comunal.	Marzo a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela Internado Visviri Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado y Docentes: se comprometen a
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 2.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 3.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento. 4.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa. 5.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 6.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 7.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 8.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2014. 9.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo. 10.- Los establecimiento bajo la jurisdicción del DAEM de General Lagos, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (10), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avances. - Supervisión del MINEDUC. - Actas de Subvenciones, Súper Intendencia de Educación y Supervisión DAEM. - Inspección de la Superintendencia de Educación. - Resultados SIMCE, Tasa de denuncias, aprobación, retiros y reclamos.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados.

ESCUELA "COSAPILLA"



Escuela Cosapilla



ESCUELA COSAPILLA

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN: COMUNA: TELÉFONO: E – MAIL: PROFESOR ENCARGADO: SOSTENEDOR:	<i>Localidad de Cosapilla S/N General Lagos 058-2254832 Cosapilla.imgl@gmail.com Pedro Pablo Taucanea Tiayna Municipalidad de General Lagos</i>
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD: DEPENDENCIA: ÁREA: NIVEL DE ENSEÑANZA: MATRÍCULA TOTAL: PROMEDIO ALUMNO POR CURSO: IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR):	<i>91 – 4 Municipal Rural Básica 7 Alumnos 1 Alumno 100 %</i>
---	---

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA: PAGO MENSUAL POR ALUMNO: ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.:	<i>Gratuita Gratuita Sí</i>
---	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO: INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN: CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN: ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO:	<i>15 Diciembre Mayo Alumnos Vulnerables Socio-Económica</i>
--	---

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS:	<i>-Cumplir con la edad según normativa. -Firma aceptación Proyecto Educativo. -Firma de reglamentos internos.</i>
-------------	--

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD:	<i>-Visual -Auditiva -Déficit Atencional, social, motora.</i>
--------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

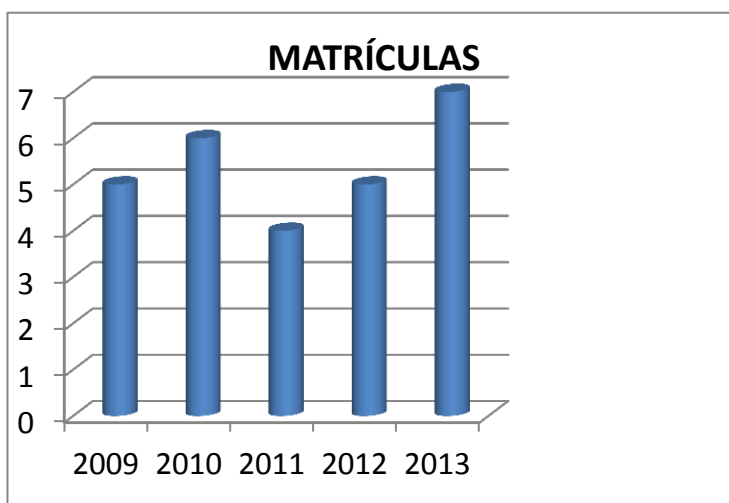
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO: ORIENTACIÓN RELIGIOSA: PROGRAMAS DE FORMACIÓN: APOYOS:	<i>- Desarrollo Integral – Intercultural -Pluralista -Prevención de Drogas, Educación sexual. -Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana, -Acciones Sociales, Actividades Pastorales. -Reforzamientos y Psicopedagogo.</i>
---	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° y 4° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	-Biblioteca, Sala de uso Múltiple. -Sala de Computación, Sala Audio - Visual, Cancha de Deportes, Televisión satelital (canal 13), Luz las 24 Hrs (solar).
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad 100/6144
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Elemental
DEPORTES	-Fútbol, Tenis de Mesa.
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Deportes.
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas.
CENTRO DE PADRES	-Presidente: Sr. Hilario Aláve Maita.
CENTRO DE ALUMNOS	-SI

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	05
2010	06
2011	04
2012	05
2013	07



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Inauguración del Año Escolar.	- Acto Cívico. - Taller pedagógico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 0
2	Celebración de las Glorias Navales.	- Acto Cívico. - Taller pedagógico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 0
3	Celebración del Machaq Mara.	- Ceremonia Oficial en la Escuela de Guacoyo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Microcentro Comunidad Educativa.	Mes de Junio.	- Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 0

4	Celebrar el Día del Niño.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades recreativas en el Establecimiento. - Desayuno. - Premiación a Alumnos destacados. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. Profesor Encargado.	Mes de Agosto.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 	o
5	Celebrar y Destacar el aniversario Patrio.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades culturales y musicales. - Juegos Recreativos Populares. - Almuerzo Comunitario. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 	o
6	Fiesta de Navidad Comunal, cierre del Año Escolar 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Acto de despedida de año. - Premiaciones. - Certificaciones y Diplomas. - Agasajo a los educandos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías Grabaciones. - Programa Oficial. 	o

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	a - Encuentros Comunales de Cultura. - Encuentros Comunales de Música y Artes. y - Encuentros Comunales de Deportes. - Encuentros Comunales e Recreativos.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	- Fotografías - Grabaciones. - Programa Oficial. - Invitaciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar las Conectividad de la Red de Internet.	- Aumentar los Megas de Navegación de Internet.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución equipos Antiguos.
2	Actualizar Equipos de conectividad de la red del establecimiento.	- Actualizar los equipos que permiten la conectividad externa con la interna.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución equipos Antiguos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar con artículos de oficina y aseo.	<ul style="list-style-type: none"> - Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseo para el establecimiento. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo y Agosto.	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
2	Implementar un programa de atención de NEE.	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. 	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Ítem para Reparaciones del Establecimiento y mantención de equipos computacionales, impresoras, escáner.	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura. - Electricidad. - Gas. - Gasfitería. - Otros. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Documentos Recepción. <p align="right">de</p>

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Comprar Combustible.	- Compra de combustible para traslado de alumnos y docentes a diversas actividades propias de su quehacer.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora. - Invitaciones. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Cursos y Talleres de Capacitación, Perfeccionamiento e Inducción.	- Participar en Cursos y Talleres de Capacitación, Perfeccionamiento, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas o Certificación. - Material complementario.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COSAPILLA

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Programa. - Nómina Asistencia. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de Microcentro internas, dentro de la Comuna.	- Compra de Combustible para cada una de las reuniones de Microcentros internas, dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Coordinador.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.
3	Implementar Alimentación en reuniones de Microcentro comunales en Arica.	- Arriendo de Salón con servicio de alimentación, para cada una de las reuniones de Microcentro comunales en Arica.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Programa. - Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados

Objetivo del Plan Anual	Elevar los Niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela Cosapilla Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados SIMCE, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional PEI, del Establecimiento. 5.- Aplicar los Planes y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a sus resoluciones y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar el Reglamento Interno del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, y Desarrollar la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional Escolar del MINEDUC para el año 2014. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizados por resoluciones y decretos, durante el año lectivo. 11.- Los establecimientos bajo la jurisdicción del DAEM de GENERAL LAGOS, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de Logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avance. - Supervisión del MINEDUC. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logro señalados.

ESCUELA "CHISLLUMA"



Escuela Chislluma



ESCUELA DE CHISLLUMA

INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	PUEBLO DE CHISLLUMA S/N General Lagos 058- 2254832 Chislluma.imgl@gmail.com , ribem7@hotmail.com Manuel Ríos Benavente Municipalidad de General Lagos
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO I.V.E. (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	92 – 2 Municipal Rural Básica 4 Alumnos (as) 01 Alumnos 100 %
---	--

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	Gratuita Gratuita No
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	15 Diciembre Mayo Alumnos Vulnerables Socio-Económica
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	-Cumplir con la edad según normativa -Firma aceptación Proyecto Educativo -Firma de Reglamento Interno
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	-Visual -Auditiva -Déficit Atencional
-------------------------------------	--

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

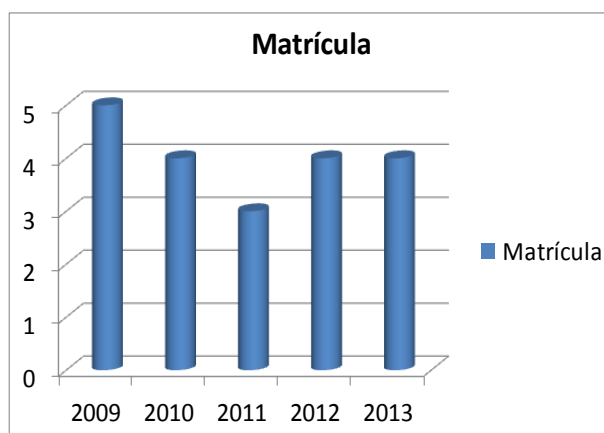
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO ORIENTACIÓN RELIGIOSA PROGRAMAS DE FORMACIÓN APOYOS	- Desarrollo Integral – Intercultural -Pluralista -Prevención de Drogas - Educación Sexual, Reforzamientos, Medio Ambiente, Vida Sana, Acciones Sociales, Actividades extraescolar -Reforzamientos y Psicólogo
---	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3°, 4° y 5° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	<i>Biblioteca, Albergue, Sala de Computación, Televisión satelital, Transporte de Acercamiento, Luz las 24 Hrs (solar)</i>
CONEXIÓN A INTERNET	-Tipo de Conexión 3Gb, Velocidad 100/6144
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Elemental
DEPORTES	-Atletismo
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	- Taller de Computación - Actividades Recreativas
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Libreta de Notas
CENTRO DE PADRES	-Presidente (a):
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	05
2010	04
2011	03
2012	04
2013	04



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebrar el Día del Carabinero.	- Participación de Acto Programado por el Microcentro Amauta. - Taller pedagógico. - Almuerzo Comunitario u Coctel.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Microcentro Profesor Encargado.	Mes de Abril	- Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.
2	Celebración de las Glorias Navales.	- Acto Central en Visviri. - Taller pedagógico. - Almuerzo Comunitario	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Mes de Mayo	- Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.
3	Celebración del Machaq Mara.	- Ceremonia Oficial en el patio central del establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Comunidad Educativa.	Mes de Junio	- Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.

4	Celebrar el Día del Niño	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades recreativas en el Establecimiento. - Desayuno. - Premiación a Alumnos destacados. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Mes de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.
5	Celebrar y Destacar el aniversario Patrio.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades culturales y musicales. - Juegos Recreativos Populares. - Almuerzo Comunitario. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Mes de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.
6	Finalizar y festejar, el cierre del año escolar 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Acto de despedida de año. - Premiaciones. - Certificaciones y Diplomas. - Agasajo a los educandos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Mes de Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	- Encuentros comunales de Música y artes. - Encuentros comunales de Deportes. - Encuentros comunales Recreativos.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	- Fotografía digital. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar las Conectividad de la Red de Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar los Megas de Navegación de Internet. - Dotar con conexión wi fi el moden isotel. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Facturas. - Devolución equipos Antiguos.
2	Actualizar Equipos de conectividad de la red del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los equipos que permiten la conectividad externa con la interna. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Facturas. - Devolución equipos Antiguos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar con artículos de Oficina y Aseo.	<ul style="list-style-type: none"> - Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo y Julio.	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías digital de los Insumos.
2	Implementar un programa de atención de NEE.	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. 	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Item para Reparación Menores del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura. - Electricidad. - Gas. - Gasfitería. - Otros. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografía digital. - Documentos de Recepción. - Documentos de Pagos.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Comprar Combustible.	- Compra de combustible para traslado de alumnos a actividades propia de su condición.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	- Bitácora. - Invitaciones. - Fotografía digital. - Documentos de Facturación.
2	Arrendar Vehículo de Transporte Escolar.	- Arriendo de vehículo de transporte escolar, para traslado de alumnos a actividades propia de su que hacer educativo.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	- Bitácora. - Invitaciones. - Fotografía digital. - Documentos de Facturación.
3	Transporte de docentes.	- Compra de combustible para traslado de los docentes de la comuna a actividades propia de su que hacer educativo.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	- Bitácora. - Citaciones. - Documentos de Facturación.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Material complementario.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO ESCUELA CHISLLUMA

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de los Microcentros.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografía digital.
2	Implementar Transporte para las reuniones de los Microcentros	- Compra de Combustible o Arriendo de transporte para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografía digital.

Ficha Descriptiva

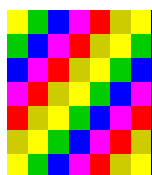
Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela Chislluma Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados SIMCE, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento. 5.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2014. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo. 11.- Los establecimiento bajo la jurisdicción del DAEM de GENERAL LAGOS, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avances. - Supervisión del MINEDUC. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados.

ESCUELA "CHUJLLUTA"



Escuela Chujlluta



ESCUELA DE CHUJLLUTA

INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	<i>Localidad de Chujlluta S/Nº</i> <i>General Lagos</i> <i>058- 2233717</i> Chujlluta.imgl@gmail.com <i>Alicia Osorio Castell</i> <i>Municipalidad de General Lagos</i>
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	<i>93- 0</i> <i>Municipal</i> <i>Rural</i> <i>Básica</i> <i>10 Alumnos (as)</i> <i>05 Alumnos</i> <i>100 %</i>
--	--

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	<i>Gratuita</i> <i>Gratuita</i> <i>Sí</i>
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	<i>43</i> <i>Diciembre</i> <i>Mayo</i> <i>Alumnos Vulnerables Socio-Económica</i>
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	<i>-Cumplir con la edad según normativa</i> <i>-Firma aceptación Proyecto Educativo</i> <i>-Firma de reglamentos internos</i>
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	<i>-Visual</i> <i>-Auditiva</i> <i>-Déficit Atencional, social, motora.</i>
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

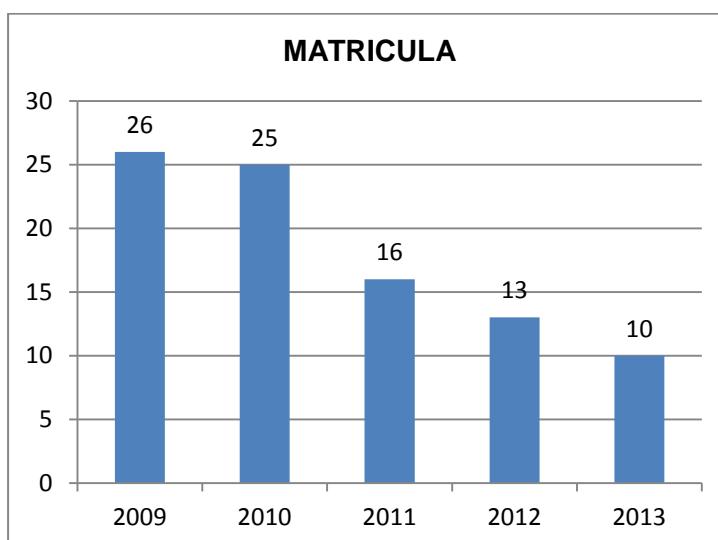
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO ORIENTACIÓN RELIGIOSA PROGRAMAS DE FORMACIÓN APOYOS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Desarrollo Integral – intercultural EIB.</i> - <i>Pluralista</i> - <i>Vida sana- actividades extraescolares</i> - <i>Reforzamientos</i> - <i>Psicopedagogo</i>
---	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Inglés desde 5° a 6° E.G.B.</i> - <i>Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° y 4° de E.G.B.</i>
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteca, Sala de uso Múltiple usada también como: Sala de computación.</i> - <i>internado</i> - <i>Luz las 24 Hrs. (sistema fotovoltaico.)</i>
CONEXIÓN A INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sin conexión</i>
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>básico</i>
DEPORTES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>fútbol , Tenis de Mesa</i>
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Taller de Música, Taller Ballet-Danza,</i> - <i>Deportes.</i>
MEDIO DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Libreta de Notas y libreta de comunicaciones.</i>
CENTRO DE PADRES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Presidenta: Sr. Roberto Huaylla Flores</i>
CENTRO DE ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sí</i>

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	26
2010	25
2011	16
2012	13
2013	10



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Inauguración del Año Escolar.	- Acto Cívico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.
2	Celebración de las Glorias Navales.	- Acto Cívico. - Taller pedagógico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.
3	Celebración del Machaq Mara.	- Ceremonia Oficial en la Escuela de Guacoyo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Microcentro Comunidad Educativa.	Mes de Junio.	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.

4	Celebrar el Día del Niño.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades recreativas en el Establecimiento. - Desayuno. - Premiación a Alumnos destacados. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	Departamento Social. Profesor Encargado.	Mes de Agosto.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.
5	Celebrar y Destacar el aniversario Patrio.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades culturales y musicales. - Juegos Recreativos Populares. - Almuerzo Comunitario. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.
6	Fiesta de Navidad Comunal, cierre del Año Escolar 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Acto de despedida de año. - Premiaciones. - Certificaciones y Diplomas. - Agasajo a los educandos. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	a - Encuentros Comunes de Cultura. - Encuentros Comunes de Deportes y act., recreativas. y	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	- Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA / BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA de la escuela.	- Implementación con repisas y estantería.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Dirección escuela.	Marzo a Abril 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Factura de adquisiciones. - Evidencia fotográfica.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar la Conectividad de Internet de calidad para la Escuela CHUJLLUTA.	<ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento anual de un ancho de banda suficiente, que permita el uso de los notebook conectados a internet. - Mantención de las redes informáticas y Tic en buen estado. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Dirección Escuela.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de recepción. - Facturas. - Fotografías.
2	Actualizar Equipos de conectividad de la red del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los equipos que permiten la conectividad externa con la interna. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución de equipos dados de baja.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar un Plan de Seguridad 2014.	- Implementación del plan de seguridad con elementos de emergencia.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Dirección Establecimiento.	Marzo a Diciembre 2014.	- Plan de seguridad. - Archivo fotográfico.
2	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo y Julio.	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
3	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenimiento y reparaciones básicas de equipos computacionales, impresoras, escáner, y otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento menor de Internado y Establecimiento. - Pintura, electricidad, gas, gasfitería, otros. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Noviembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo fotográfico. -Certificaciones del establecimiento. - Documentos de recepción.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Comprar Combustible.	- Compra de combustible para traslado de alumnos y docentes a diversas actividades propias de su quehacer.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora. - Invitaciones. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas. - Material complementario. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA CHUJLLUTA

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	- Programa. - Nómina Asistencia. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de Microcentro internas, dentro de la Comuna.	- Compra de Combustible para cada una de las reuniones de Microcentros internas, dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Coordinador.	Marzo a Diciembre.	- Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.
3	Implementar Alimentación en reuniones de Microcentro comunales en Arica.	- Arriendo de Salón con servicio de alimentación, para cada una de las reuniones de Microcentro comunales en Arica.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	- Programa. - Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

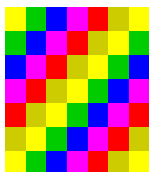
Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela CHUJLLUTA Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado y Docentes: se comprometen a
Acciones del Objetivo	<p>.- Mejorar los Resultados SIMCE, en comparación a los de años anteriores.</p> <p>2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC</p> <p>3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento.</p> <p>4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional PEI, del Establecimiento.</p> <p>5.- Aplicar los Planes y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a sus resoluciones y normativa.</p> <p>6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento.</p> <p>7.- Respetar y Aplicar el Reglamento Interno del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa.</p> <p>8.- Actualizar, y Desarrollar la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC.</p> <p>9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional Escolar del MINEDUC para el año 2014.</p> <p>10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizados por resoluciones y decretos, durante el año lectivo.</p> <p>11.- Los establecimientos bajo la jurisdicción del DAEM de GENERAL LAGOS, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.</p>
Metas	- Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “Resultados”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avance. - Supervisión del MINEDUC. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados.

ESCUELA "GUACOYO"



Escuela Guacoyo



ESCUELA DE GUACOYO

INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	<i>Localidad de Guacoyo S/Nº</i> <i>General Lagos</i> <i>058- 2 254832</i> Guayoco.imgl@gmail.com <i>Emilia Soledad Alvarado Espinoza</i> <i>Municipalidad de General Lagos</i>
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO IVE (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	<i>94 – 9</i> <i>Municipal</i> <i>Rural</i> <i>Básica</i> <i>05 Alumnos (as)</i> <i>02 Alumnos</i> <i>%</i>
--	---

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	<i>Gratuita</i> <i>Gratuita</i> <i>Sí</i>
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	<i>43</i> <i>Diciembre</i> <i>Mayo</i> <i>Alumnos Vulnerables Socio-Económica</i>
--	--

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	<i>-Cumplir con la edad según normativa</i> <i>-Firma aceptación Proyecto Educativo</i> <i>-Firma de reglamentos internos</i>
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	<i>-Visual</i> <i>-Auditiva</i> <i>-Déficit Atencional, social, motora.</i>
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

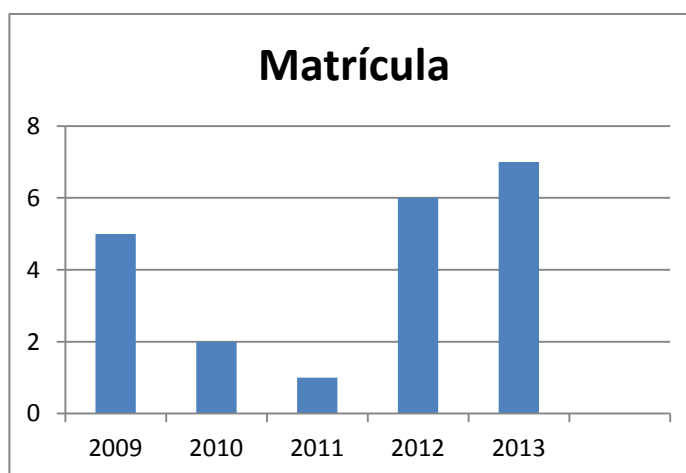
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO ORIENTACIÓN RELIGIOSA PROGRAMAS DE FORMACIÓN APOYOS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Desarrollo Integral – intercultural EIB.</i> - <i>Pluralista</i> - <i>Vida sana- actividades extraescolares</i> - <i>Reforzamientos</i> - <i>Psicopedagogo</i>
---	---

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Inglés desde 5° a 6° E.G.B.</i> - <i>Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3° y 4° de E.G.B.</i>
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteca, Sala de uso Múltiple usada también como: Sala de computación y Sala de audio.</i> - <i>Luz las 24 Hrs. (sistema fotovoltaico.)</i>
CONEXIÓN A INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sin conexión</i>
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-
DEPORTES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Básquetbol, Tenis de Mesa</i>
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reforzamiento</i>
MEDIO DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Libreta de Notas y libreta de comunicaciones.</i>
CENTRO DE PADRES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Presidenta: Sra. Neomé Guarachi Mita</i>
CENTRO DE ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sí</i>

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	05
2010	02
2011	01
2012	06
2013	07



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

N°	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Celebración de la Educación Rural.	- Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otros establecimientos y comunidades educativas de la comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Docente encargada.	Abril 2014.	- Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa acto cívico. - Libreto acto cívico.
2	Celebración 21 de Mayo.	- Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento con otros establecimientos y comunidades educativas de la comuna. - Celebrar los 204° aniversario de la gesta heroica de Iquique. - Inculcar valores de patriotismo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Docente encargada.	Mayo 2014.	- Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa acto cívico. - Libreto acto cívico.

3	Celebración año nuevo Aymara.	- Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el Machaq Mara.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP.	Equipo docente del Microcentro Jatha asistente de la educación del establecimiento.	Junio 2014.	- Archivo fotográfico. - Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
4	Celebración 33° aniversario de Escuela de Guacoyo.	- Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar el aniversario de la escuela.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Julio 2014.	- Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar. - Programa de actividades.
5	Celebración del 18 de Septiembre.	- Mejorar y fortalecer las actividades culturales, sociales y cívicas de la comunidad escolar del establecimiento. - Celebrar los 204° aniversario patrio. - Inculcar valores de patriotismo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Equipo docente y asistente de la educación del establecimiento.	Septiembre 2014.	- Archivo fotográfico. -Asistencia y participación de la comunidad escolar e invitados. - Programa de actividades.
6	Celebración día del Profesor.	- Celebración del día del profesor, desarrollando actividades artísticas y deportivas.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Equipo docente.	Octubre 2014.	- Archivo fotográfico. - Programa de actividades.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentros de Cultura. - Encuentros de Música y artes. - Encuentros de Deportes. - Encuentros Recreativos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP.	Profesor Encargado. Coordinador Microcentro Jatha.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.
2	Celebrar Cierre de Año Escolar del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Actos Cierre del año escolar. - Realización de convivencias en el cierre del año lectivo. - Participación de la Comunidad escolar en actividades Cierre del año escolar. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Profesor Encargado.	Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Grabaciones. - Programa Oficial. - Rendiciones. - Invitaciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (03): CRA / BIBLIOTECA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar de repisas y estantes para libros llegados al CRA de la escuela.	- Implementación con repisas y estantería ad-hoc el CRA de la escuela de Guacoyo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	-DAEM -Dirección escuela.	Marzo a Abril 2014.	- Documentación contable de adquisiciones. - Evidencia fotográfica.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenimiento de equipos computacionales y tecnológicos.	- Mantenimiento de las redes informáticas y Tic en buen estado.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Dirección Escuela.	Marzo a Diciembre 2014.	- Actas de visitas o mantenimiento.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar un Plan de Seguridad 2013.	- Implementación del plan de seguridad con elementos de emergencia.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Dirección Establecimiento.	Marzo a Diciembre 2014.	- Documentación de adquisiciones. - Plan de seguridad. - Archivo fotográfico.
2	Implementar con artículos de Oficina y Aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseos para el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo y Diciembre.	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
3	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenimiento y reparaciones básicas Escuela de Guacoyo y casa de profesor.	- Reparación de obras menores en la escuela y casa de profesor.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Noviembre 2014.	- Rendición de cuentas mensual. - Archivo fotográfico. -Certificaciones del establecimiento.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asignar Ítem para Comprar combustible.	- Uso de Transporte del Personal, para reuniones y jornadas de trabajos fuera y dentro de la Localidad.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 201	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Documentos de Facturación. - Bitácoras.
2	Trasladar semanalmente a los docentes del Microcentro Jatha desde la ciudad de Arica, hacia los lugares de trabajo respectivo y viceversa	- Asistir a convocatorias, reuniones, jornadas y otros.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Daem Dirección Establecimiento.	Marzo a diciembre del 2014.	- Convocatoria. - Cometidos de servicio. - Bitácoras. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Talleres de Capacitación e Inducción convocados por el DAEM o MINEDUC.	- Participar en Talleres de Capacitación, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas. - Material complementario. - Fotografías.
2	Proporcionar por parte del Sostenedor perfeccionamiento docente a los integrantes del Microcentro Jatha.	- Participar en perfeccionamiento proporcionado por el Sostenedor.	Gasto Municipal . SEP.	Sostenedor DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA GUACOYO

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Servicio de alimentación para reuniones de los Microcentros comunales.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentros Comunales y Regionales.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP.	Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.
2	Servicio de alimentación para reuniones de los Microcentros en las localidades. Adquisición de combustible y/o traslado hacia la localidad de la reunión.	- Compra de Combustible o Arriendo de transporte para cada una de las reuniones de Microcentros en las localidades.	Gasto Funcionamiento Municipal. Transporte MINEDUC. SEP	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias. - Registro de Firmas de asistencias. - Rendiciones de Gastos. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados del Establecimiento

Objetivo del Plan Anual	Elevar los niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela Profesor Encargado
Responsable de Ejecución	Profesor Encargado
Acciones del Objetivo	<p>1.- Mejorar los Resultados SIMCE , en comparación a los de años anteriores.</p> <p>4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) del Establecimiento.</p> <p>5.- Aplicar el Plan y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a su resolución y normativa.</p> <p>6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento.</p> <p>7.- Respetar y Aplicar los Reglamentos Internos del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa.</p> <p>8.- Actualizar, Reformar y Desarrollar, la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC.</p> <p>9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional del MINEDUC para el año 2014.</p> <p>10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizado por resoluciones y decretos, durante el año lectivo.</p> <p>11.- Los establecimiento bajo la jurisdicción del DAEM de General Lagos, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.</p>
Metas	- Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “ <u>Resultados</u> ”.
Indicadores de logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avances realizados por UTP Comunal - Supervisión del MINEDUC. - Actas de Subvenciones, Súper Intendencia de Educación y Supervisión DAEM. - Inspección de la Superintendencia de Educación. - Resultados SIMCE, Tasa de denuncias, aprobación, retiros y reclamos.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logros señalados.

ESCUELA "COLPITAS"



Escuela Colpitas



ESCUELA DE COLPITAS

INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECCIÓN COMUNA TELÉFONO E – MAIL PROFESOR ENCARGADO (A) SOSTENEDOR (A)	<i>Camino Público s/n General Lagos 058- 2233717 Colpitasimlagos@gmail.com Emma Vásquez Acuña Municipalidad de General Lagos</i>
---	--

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD DEPENDENCIA ÁREA NIVEL DE ENSEÑANZA MATRÍCULA TOTAL PROMEDIO ALUMNO POR CURSO I.V.E. (INDICE DE VULNERALIDAD ESCOLAR)	<i>95 – 7 Municipal Rural Básica 1 Alumna 01 Alumno 100 %</i>
---	---

INFORMACIÓN DE COSTOS

PAGO DE MATRÍCULA PAGO MENSUAL POR ALUMNO ESTABLECIMIENTO CON S.E.P.	<i>Gratuita Gratuita Sí</i>
--	---

PROCESO DE POSTULACIÓN

NUMERO DE VACANTES INGRESO INICIO PROCESO DE POSTULACIÓN CIERRE PROCESO DE POSTULACIÓN ALUMNOS CON PRIORIDAD DE INGRESO	<i>12 Diciembre Mayo Alumnos Vulnerables Socio-Económica</i>
--	---

PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS	<i>-Cumplir con la edad según normativa -Firma aceptación Proyecto Educativo -Firma de Reglamento Interno</i>
------------	---

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALIDADES

ACEPTA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	<i>-Visual -Auditiva -Déficit Atencional -Social, motora</i>
-------------------------------------	---

CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN

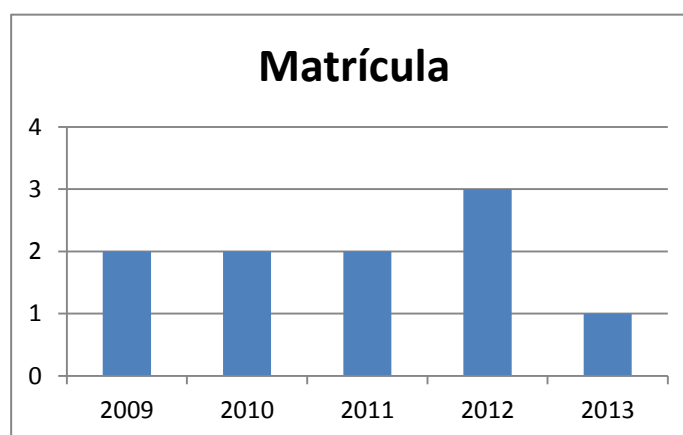
ÉNFASIS EN EL PROYECTO EDUCATIVO ORIENTACIÓN RELIGIOSA APOYOS	<i>- Desarrollo Integral – Intercultural -Pluralista -Reforzamientos, Medio Ambiente, -Actividades Extraescolares -Psicopedagógico</i>
---	--

OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

IDIOMAS	-Inglés desde 5° a 6° E.G.B. -Lengua Indígena Aymara 1°, 2°, 3°, 4° de E.G.B.
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	-Biblioteca de Aula, Sala Multitaller y de Computación. -Televisión Satelital -Energía Fotovoltaica
CONEXIÓN A INTERNET	-Sin conexión
INCORPORACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA	-Avanzada
DEPORTES	
ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS	-Actividades Recreativas
MEDIO DE COMUNICACIÓN	-Informe de Notas -Citaciones
CENTRO DE PADRES	-Presidente (a): Julia Villalobos Huaylla
CENTRO DE ALUMNOS	-NO

COMPORTAMIENTO DE LA MATRÍCULA

Años	Alumnos
2009	02
2010	02
2011	02
2012	03
2013	01



PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (01): CONVIVENCIA ESCOLAR Y EFEMÉRIDES

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Inauguración del Año Escolar	- Acto Cívico. - Taller pedagógico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías o - Grabaciones. - Programa Oficial.
2	Celebración de las Glorias Navales.	- Acto Cívico. - Taller pedagógico. - Cóctel Comunitario.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Mes de Mayo.	- Fotografías o - Grabaciones. - Programa Oficial.
3	Celebración del Machaq Mara.	- Ceremonia Oficial en la Escuela de Guacoyo.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Microcentro Comunidad Educativa.	Mes de Junio.	- Fotografías o - Grabaciones. - Programa Oficial.

4	Celebrar el Día del Niño.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades recreativas en el Establecimiento. - Desayuno. - Premiación a Alumnos destacados. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. Profesor Encargado.	Mes de Agosto.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Grabaciones. - Programa Oficial. 	o
5	Celebrar y Destacar el aniversario Patrio.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades culturales y musicales. - Juegos Recreativos Populares. - Almuerzo Comunitario. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Grabaciones. - Programa Oficial. 	o
6	Fiesta de Navidad Comunal, cierre del Año Escolar 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Acto de despedida de año. - Premiaciones. - Certificaciones y Diplomas. - Agasajo a los educandos. 	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	Departamento Social. DAEM Profesor Encargado.	Mes de Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías - Grabaciones. - Programa Oficial. 	o

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (02): EXTRAESCOLAR

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir Encuentros Escolares Culturales, Musicales, Recreativos y Deportivos.	a - Encuentros Comunales de Cultura. - Encuentros Comunales de Música y Artes. y - Encuentros Comunales de Deportes. - Encuentros Comunales Recreativos.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	- Fotografías - Grabaciones. - Programa Oficial. - Invitaciones.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (04): INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mejorar las Conectividad de la Red de Internet.	- Aumentar los Megas de Navegación de Internet.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución Antiguos. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">equipos</div>
2	Actualizar Equipos de conectividad de la red del establecimiento.	- Actualizar los equipos que permiten la conectividad externa con la interna.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM	Abril a Junio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Facturas. - Devolución Antiguos. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">equipos</div>

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (06): GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar con artículos de oficina y aseo.	- Compra de los insumos para gestionar la parte administrativa del establecimiento. - Compra de útiles de aseo para el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo y Agosto.	- Documento de Recepción de Materiales. - Documentos de Facturación. - Fotografías de los Insumos.
2	Implementar un programa de atención de NEE.	- Atención de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	SEP, Otros fondos del MINEDUC.	Psicopedagogo Profesor Encargado DAEM.	Marzo-Diciembre	- Informe pesquisaje. - Derivaciones a especialistas. - Informes atención. - Test aplicados.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (07): MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Ítem para Reparaciones del Establecimiento y mantención de equipos computacionales, impresoras, escáner.	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura. - Electricidad. - Gas. - Gasfitería. - Otros. 	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías. - Documentos Recepción. <p align="right">de</p>

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (08): TRANSPORTE

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Comprar Combustible.	- Compra de combustible para traslado de alumnos y docentes a diversas actividades propias de su quehacer.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora. - Invitaciones. - Fotografías.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (09): CAPACITACIÓN

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Asistir a Cursos y Talleres de Capacitación, Perfeccionamiento e Inducción.	- Participar en Cursos y Talleres de Capacitación, Perfeccionamiento, Inducción y Prevención, que involucre mejorar la convivencia, los aprendizajes y la gestión en el establecimiento.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Profesor Encargado.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de Asistencias. - Invitaciones. - Convocatorias. - Diplomas o Certificación. - Material complementario.

PLAN DE ACCIÓN PADEM 2014

NIVEL: BÁSICA

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA COLPITAS

LÍNEA DE ACCIÓN (10): MICROCENTROS Y E.I.B.

Nº	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Implementar Colación en reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	- Compra de colaciones para cada una de las reuniones de Microcentro internas dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Programa. - Nómina Asistencia. - Fotografías.
2	Implementar Transporte para las reuniones de Microcentro internas, dentro de la Comuna.	- Compra de Combustible para cada una de las reuniones de Microcentros internas, dentro de la Comuna.	Gasto Funcionamiento Municipal.	DAEM Coordinador.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.
3	Implementar Alimentación en reuniones de Microcentro comunales en Arica.	- Arriendo de Salón con servicio de alimentación, para cada una de las reuniones de Microcentro comunales en Arica.	Gasto Funcionamiento Municipal. SEP	DAEM Coordinador Microcentro.	Marzo a Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> - Programa. - Nómina Asistencia. - Acta reunión. - Fotografías.

Ficha Descriptiva

Plan Anual Gestión de “Calidad” Educativa: Resultados

Objetivo del Plan Anual	Elevar los Niveles de Rendimiento de los Aprendizajes y Gestión Institucional del Establecimiento.
Establecimiento Responsable del Plan Anual	Escuela Colpitas Profesora Encargada
Responsable de Ejecución	Profesora Encargada
Acciones del Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejorar los Resultados SIMCE, en comparación a los de años anteriores. 2.- Ejecutar y Actualizar Información del SIGE – MINEDUC 3.- Promover y Difundir la Matrícula del Establecimiento. 4.- Ejecutar y Aplicar el 100 % del Proyecto Educativo Institucional PEI, del Establecimiento. 5.- Aplicar los Planes y Programas de Estudio del MINEDUC, ajustado a sus resoluciones y normativa. 6.- Incrementar y fortalecer la Asistencia del Alumnado del Establecimiento. 7.- Respetar y Aplicar el Reglamento Interno del Establecimiento, a toda la Unidad Educativa. 8.- Actualizar, y Desarrollar la Jornada Escolar Completa, según las necesidades del establecimiento, con la aprobación del MINEDUC. 9.- Ejecutar y Aplicar, el Calendario Regional Escolar del MINEDUC para el año 2014. 10.- Ejecutar todos los Programas que hayan sido autorizados por resoluciones y decretos, durante el año lectivo. 11.- Los establecimientos bajo la jurisdicción del DAEM de GENERAL LAGOS, deberán acatar y respetar, las resoluciones que este departamento informe y determine.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en un 85 % durante los meses de Marzo a Diciembre, cada una de las Acciones (11), del Plan Anual, correspondiente a “<u>Resultados</u>”.
Indicadores de Logro	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de Jefatura Técnica Comunal. - Informes de Avance. - Supervisión del MINEDUC. - Inspección de la Superintendencia de Educación.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación será Semestral, a través de los Indicadores de Logro señalados.

CARTA GANTT: ACTIVIDADES 2014

1er. Semestre ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Adecuación y reestructuración Dotación Docente y administrativa 2014.							
Contratación personal Código del Trabajo: DAEM							
Mantenimiento de Establecimientos							
Reparación de Establecimientos							
Inauguración año Escolar							
Adquisición de Materiales y recursos							
Distribución de Materiales							
Implementar Planes Acción							
Implementar Proyecto Atención NEE.							
Evaluación Docente							
Aplicar Pruebas comunales							
Celebración Día del Carabinero							
Celebración 21 de Mayo							
Celebración Machaq – Mara							
Realización de Microcentros							
Elaboración de iniciativas FAGEM año 2014							
Ejecución Planes de Mejora de la SEP.							
Ejecución Proyecto EIB							
Ejecución Planes Acc. Extraescolar							
Aplicación de Pruebas de Avance UTP							
Supervisión a las Escuelas							
Ejecución de iniciativas FAGEM							
Elaboración Proyecto Infraestructura Educativa: Planificación comunal.							
Elaboración Proyecto reparación vivienda profesores: Planificación comunal							
Implementar cuentas de la SEP: Finanzas							

2do. Semestre ACTIVIDADES	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Mantenimiento de Establecimientos					
Reparación de Establecimientos					
Seguimiento Evaluación Docente					
Planes de Superación Profesional					
Adquisición de materiales y recursos					
Distribución de materiales y documentación					
Implementar Planes Acción SEP					
Presentar Planes y programas Propios EIB					
Aplicar Pruebas de Avance UTP y Pesquisaje NEE.					
Realización de Microcentros UTP					
Elaboración de iniciativas FAGEM					
Ejecución Planes de Mejora SEP					
Aplicación Prueba SIMCE					
Ejecución Proyecto EIB UTP					
Ejecución Planes Acción: Extraescolar UTP					
Ejecución de Planes de acción de Escuelas					
Supervisión a las Escuelas UTP					
Elaboración del PADEM 2015					
Celebración Día del Profesor					
Ejecución de Iniciativas FAGEM					
Finalización año escolar escuelas					
Gira de estudios de estudiantes 8° año: (Fines Educativas)					

Evaluación y Monitoreo

ACTIVIDADES	SI	NO	RESPONSABLE
Elaboración del PADEM: En el plazo legal hasta el 30 de Septiembre del año calendario.			DAEM, Equipo de gestión establecimientos
Presentación del PADEM, al Concejo Municipal			Alcalde
Entrega del PADEM a DEPROVED			Director DAEM
Entrega del PADEM a la Contraloría Regional			Alcalde
Entrega y difusión PADEM a los establecimientos Educativos			UTP
Entrega y difusión del PADEM a los servicios Públicos y organizaciones comunitarias			UTP
Aprobación del PADEM 2013; hasta el 15 de Noviembre de 2012			Concejo Municipal
Ajuste dotación docente y directiva al 30 de Abril 2014			Equipo de Gestión DAEM
Mantenimiento de Establecimientos educativos			Director DAEM Administrativas Auxiliares
Reparación de Establecimientos educativos			Contadora, Planificación Director DAEM
Inauguración año Escolar			Extraescolar y Profesores Encargados
Adquisición de Materiales y recursos pedagógicos			Encargada de Compras Encargada SEP
Distribución de Materiales y documentación a establecimientos			Auxiliar Conductores Secretaria
Implementar Planes Acción, evaluación y seguimiento			Jefe Técnico
Celebración Día del Carabinero			Extraescolar y Profesores Encargados
Celebración 21 de Mayo			Extraescolar y Profesores Encargados
Celebración Machaq – Mara			Extraescolar y Profesores Encargados
Commemoración Natalicio Bernardo O'Higgins			UTP, Profesora Encargada.
Celebración Fiestas Patrias			Extraescolar y Profesores Encargados
Desarrollo Juegos Comunes: Noviembre 2014			Extraescolar y Profesores Encargados
Ejecución de Efemérides y celebraciones escolares			Extraescolar y Profesores Encargados
Realización y monitoreo de 08 Microcentros			Jefe UTP Comunal
Presentación, elaboración y ejecución de iniciativas FAGEM 2013			Director DAEM
Ejecución Planes de Mejora			Profesores Encargados
Ejecución Proyecto EIB			Profesores Encargados Jefe UTP
Ejecución Planes Acción de establecimientos			Profesores Encargados de Escuelas
Supervisión a las Escuelas			Jefe Técnico
Capacitación de Docentes			Jefe Técnico
Capacitación Asistentes de la Educación			Director DAEM: ACHS

Capacitación Administrativos del DAEM			Director DAEM
Ejecución Planes de Mejora de la S.E.P			Profesores Encargados de Escuelas
Ejecución y desarrollo Proyecto EIB			Coordinador EIB
Ejecución Planes Acción Transversalidad			Extraescolar y Profesores Encargados
Elaboración del PADEM 2014			Equipo DAEM
Celebración Día del Profesor			Extraescolar y Equipo de gestión DAEM.

Diseño del Modelo de Evaluación

1. Puesta en marcha del PADEM – 2014

ACTIVIDAD	SI	NO
El PADEM fue aprobado por el Consejo Comunal oportunamente		
El PADEM fue informado a toda la comunidad		
El PADEM tiene actividades a realizar mediante un cronograma		
El PADEM tiene considerada la participación de docentes u otros estamentos		
Los recursos financieros del PADEM 2012 son entregados oportunamente por la I.M.G.L		
Los docentes han presentado sus programas de acción oportunamente		

2. Adquisición de materiales para las escuelas

ACTIVIDAD	SI	NO
Todas las escuelas presentaron sus listas de necesidades materiales mediante sus planes de acción		
Los materiales solicitados corresponden a lo programado		
La adquisición de materiales se realiza a través del PADEM		
Los materiales solicitados corresponden a los ítems presupuestarios		

3. Dotación Docente

ACTIVIDAD	SI	NO
El PADEM considera la dotación docente necesaria		
El PADEM considera cambios en la dotación comunal		
Concurso para proveer los cargos de Docentes y Directivos		
Los concursos se resuelven oportunamente y de acuerdo a la Ley.		
Dotación Docente Completa		

4. Dotación personal Técnico y Profesionales del DAEM:

ACTIVIDAD	SI	NO
El PADEM considera en la dotación un profesional contable		
El PADEM considera en la dotación profesional de Adquisiciones y apoyo administrativo		
El PADEM considera en la dotación dos conductores profesionales		
El PADEM considera en la dotación Secretaria administrativa		
El PADEM considera en la dotación Encargado de Bibliotecas y Cultura		

5. Plan de reparaciones de los establecimientos

ACTIVIDAD	SI	NO
El PADEM considera mejoras en las condiciones de infraestructura en las escuelas: Sanitarias, Cocinas, Comedores, Viviendas, Instalaciones, Agua Potable.		
Existe un plan de reparaciones para los establecimientos		
La infraestructura de las escuelas es suficiente para atender la matrícula		
El plan de reparaciones es conocido por los establecimientos		
Los arreglos se realizan oportunamente por el Depto. de Educación		
Están involucrados e informados los apoderados en esta plan de reparaciones		

6. Actividades complementarias

ACTIVIDAD	SI	NO
La comunidad educativa participo en la planificación de las actividades complementarias		
Las actividades complementarias son congruentes con los objetivos del PEI		
Los apoderados aportan con recursos para la realización de estas actividades		
Hay evidencias notables que los alumnos realizan actividades complementarias planificadas por el establecimiento		

7. Rendimiento escolar

ACTIVIDAD	SI	NO
Existe en la escuela un plan de superación de índices de rendimiento escolar		
En el rendimiento escolar se involucra a los apoderados		
Los índices de rendimiento escolar son conocidos por toda la comunidad escolar		
Hay relación entre las actividades complementarias y la superación del rendimiento escolar		
Hay evidencias notables de la superación de los índices de rendimiento escolar respecto a otros años y a otras escuelas del mismo nivel (evaluaciones UTP)		

8. Programas de acción

ACTIVIDAD	SI	NO
El PADEM considera los programas de acción Priorizados por la escuela conforme a su presupuesto		
La comunidad escolar conoce los programas de acción de su establecimiento		
Los programas de acción incorporan la interculturalidad		
Las actividades programadas por la escuela están apoyadas en sus programas de acción		

9. Talleres JEC

ACTIVIDAD	SI	NO
Los Talleres JEC responden a una planificación de necesidades		
Los Talleres JEC cumplen con los objetivos señalados en la reforma educacional		
Tiene relación directa con su proyecto educativo		
Se informa semestralmente a su apoderados y comunidad		
Se considera monitores de la comunidad		

10. Cumplimiento de normativas vigentes

ACTIVIDAD	SI	NO
Se cumple con lo señalado en el calendario escolar regional		
Se cautela el cumplimiento del reglamento interno DAEM		
Se tiene la documentación administrativa vigente en Subvenciones		
Se tiene la documentación Técnico – pedagógico vigente		
Se tiene el control y registro del Subvención escolar al día, por el SIGE y Libro de Clases, asimismo el control de raciones en el PAE electrónico.		
Se cautela el cumplimiento de la normativa legal de Subvenciones y la Súper Intendencia de Educación y Autoridad Sanitaria.		
Se rindió la cuenta pública a la comunidad (medios de verificación)		
Se cumple con Convenio de Igualdad de Oportunidades de Ley SEP		
Se elaboró Plan de Mejoramiento Educativo (SEP)		

11. Muestras escolares

ACTIVIDAD	SI	NO
En la preparación de las muestras escolares finales participan los apoderados		
La escuela cuenta con talleres JEC, para la preparación de muestras escolares de fin de año		
Los programas de acción de las escuelas involucran la presentación de muestras escolares: Efemérides y Actividades de fin de año.		
La escuela se caracteriza por presentar muestras escolares a la comunidad: Navidad		

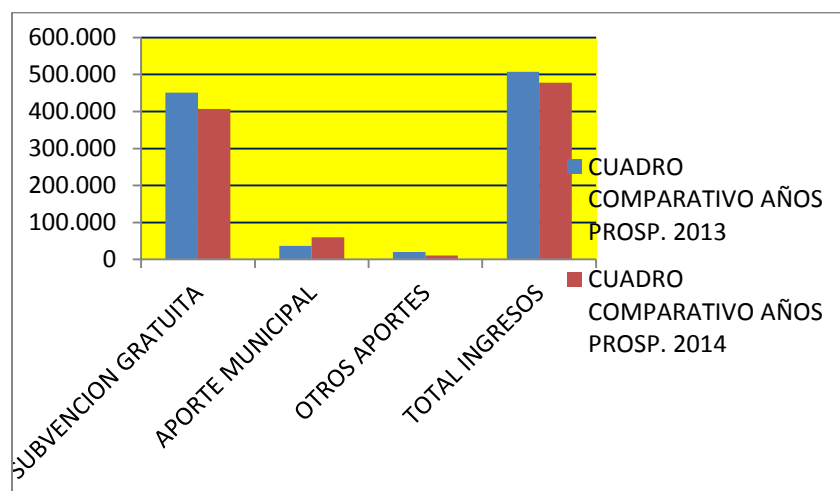


PRESUPUESTO ESTIMADO: AÑO 2014

1. ANALISIS COMPARATIVO INGRESOS

CUADRO COMPARATIVO

INGRESOS	AÑOS	
	PRESP. 2013	PRESP. 2014
SUBVENCION GRATUITA	450.678	406.848
APORTE MUNICIPAL	36.750	60.000
OTROS APORTES	19.875	10.622
TOTAL INGRESOS	507.303	477.470



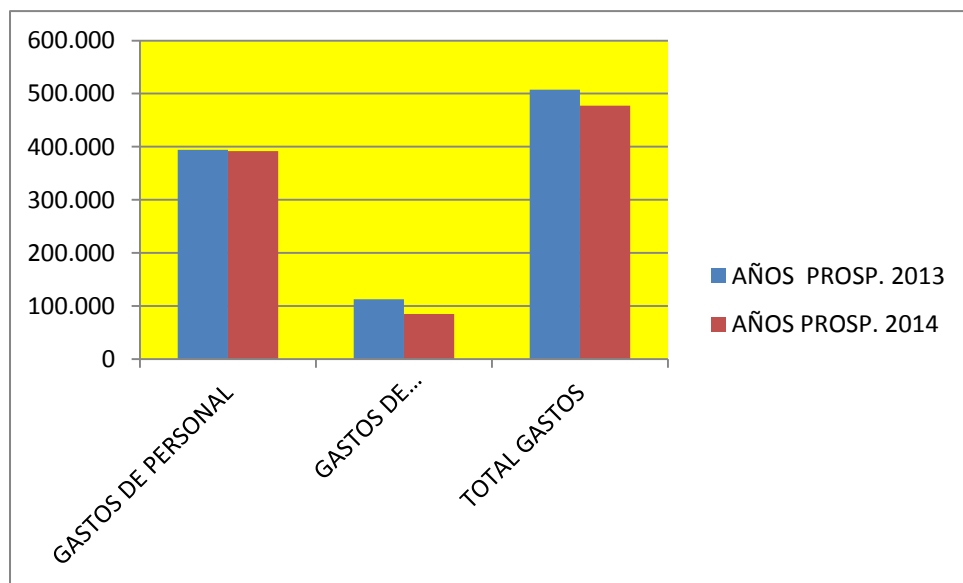
OBSERVACIONES:

- Las subvenciones esta sobredimensionada a la realidad.
- Se solicita un aporte municipal mayor para financiar los gastos de funcionamiento.
- El item otros aportes año 2013 se sobredimensiono.
- La comparacion de ingresos totales año 2014 baja por un monto de 29.833 MS. Debido a los puntos anteriores.

2. ANALISIS COMPARATIVO EGRESOS

CUADRO COMPARATIVO

GASTOS	AÑOS	
	PRESP. 2013	PRESP. 2014
GASTOS DE PERSONAL	394.487	392.109
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	112.818	85.361
TOTAL GASTOS	507.305	477.470



OBSERVACIONES:

- Los gastos de personal se mantiene.
- Los gastos de funcionamiento se ven considerablemente disminuido (MS. 27.457)
- Los gastos para año 2014 están disminuidos a su máxima capacidad.
- Los ajustes de gastos garantizan el mínimo de la gestión de funcionamiento.

3. ANALISIS DE INGRESOS

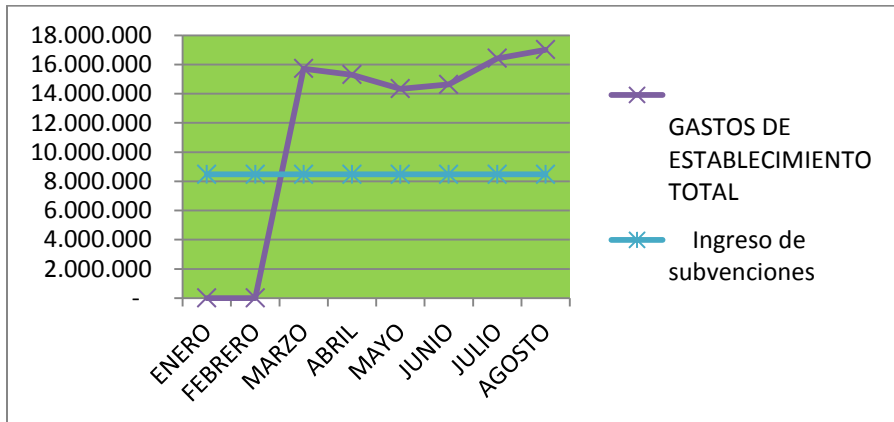
A continuación se da un ejemplo de un establecimiento en cuanto a sus ingresos mensuales.

COLEGIO INTERNADO VISVIRI

	TOTAL Gastos	Ingreso de subvenciones	déficit o saldo
ENERO	-	8.471.550	8.471.550
FEBRERO	-	8.471.550	8.471.550
MARZO	15.718.977	8.471.550	- 7.247.427
ABRIL	15.300.218	8.471.550	- 6.828.668
MAYO	14.330.260	8.471.550	- 5.858.710
JUNIO	14.626.000	8.471.550	- 6.154.450
JULIO	16.416.164	8.471.550	- 7.944.614
AGOSTO	17.007.414	8.471.550	- 8.535.864
TOTAL	93.399.033	67.772.400	- 25.626.633

PROMEDIO MENSUAL	15.566.505	8.471.550
-------------------------	-------------------	------------------

GRAFICO COMPARATIVO



COLEGIO CHUJLLUTA

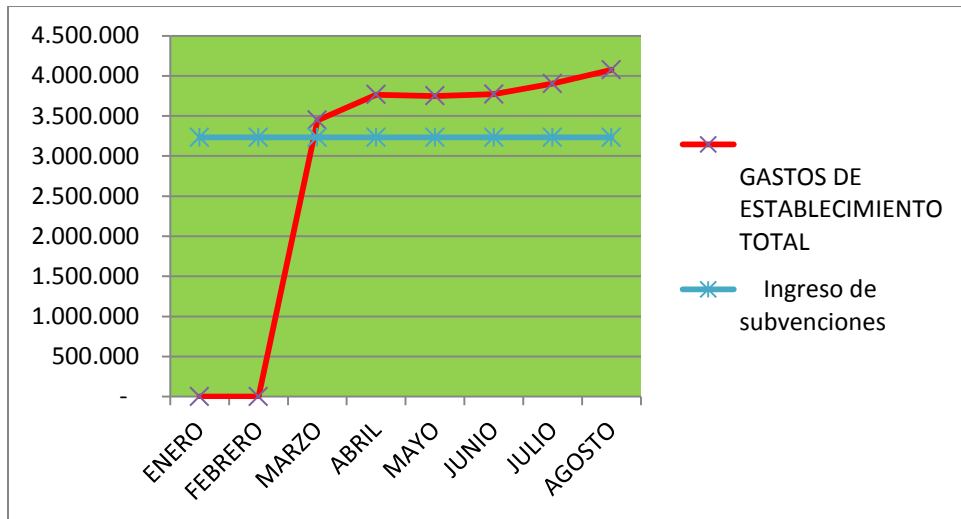
	TOTAL GASTOS	Ingreso de subvenciones	déficit o saldo
ENERO	-	3.231.167	3.231.167
FEBRERO	-	3.231.167	3.231.167
MARZO	3.445.613	3.231.167	- 214.446
ABRIL	3.764.917	3.231.167	- 533.750
MAYO	3.749.280	3.231.167	- 518.113
JUNIO	3.770.372	3.231.167	- 539.205
JULIO	3.902.079	3.231.167	- 670.912
AGOSTO	4.073.471	3.231.167	- 842.304
TOTAL	22.705.732	25.849.336	3.143.605

PROMEDIO MENSUAL

3.784.289	3.231.167
------------------	------------------

PROMEDIO SUBVENCION

GRAFICO COMPARATIVO

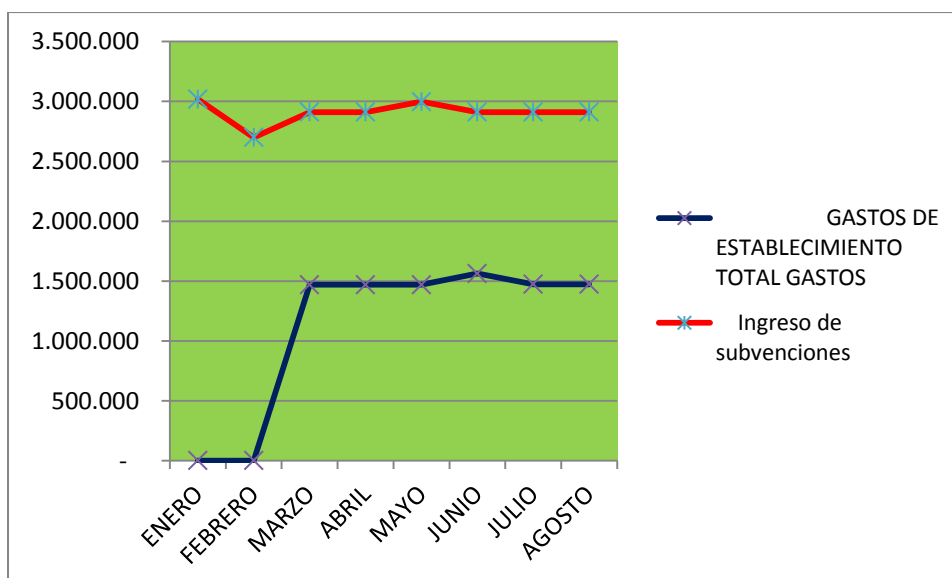


ALCOLACANE: Se presenta una escuela unidocente, a modo de ejemplo debido a la misma *de naturaleza similar al resto de las escuelas.*

	TOTAL GASTOS	Ingreso de subvenciones	déficit o Saldo
ENERO	-	3.019.329	3.019.329
FEBRERO	-	2.700.000	2.700.000
MARZO	1.469.889	2.911.464	1.441.575
ABRIL	1.469.889	2.911.464	1.441.575
MAYO	1.469.889	2.998.211	1.528.322
JUNIO	1.563.339	2.911.464	1.348.125
JULIO	1.473.401	2.911.464	1.438.063
AGOSTO	1.473.401	2.911.464	1.438.063
TOTAL	8.919.808	23.274.860	14.355.052

PROMEDIO MENSUAL	1.486.635	2.909.358
-------------------------	------------------	------------------

GRAFICO COMPARATIVO



Conclusión: los ingresos de subvención garantizan el pago del personal docente.

3.- ANALISIS GASTOS

Según un estudio de gastos se detallan un análisis que debe considerarse para presupuesto año 2014.-

a) VIATICOS

MES	VALOR
ENERO	287.274
FEBRERO	132.768
MARZO	88.512
ABRIL	132.768
MAYO	196.131
JUNIO	73.760
JULIO	73.760
TOTAL	984.973

promedio mensual 140.710

Variación 4,5% 6.332

PROMEDIO MENSUAL
2014

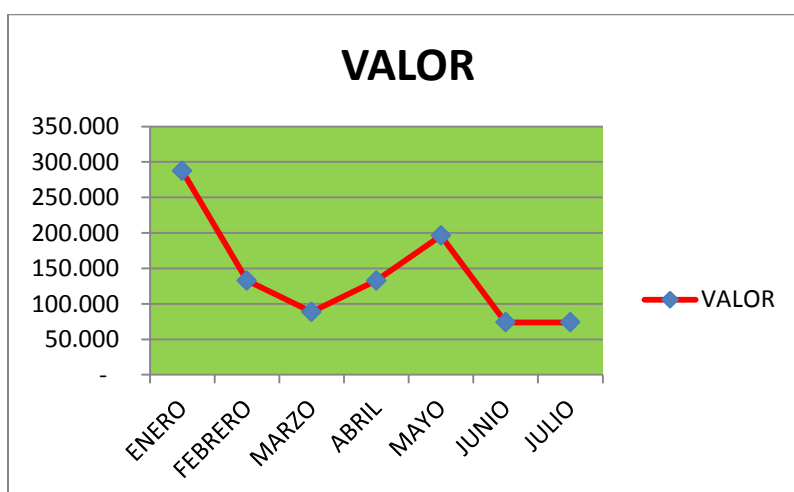
147.042

**PROYECCION AÑO
2014**

12 MESES

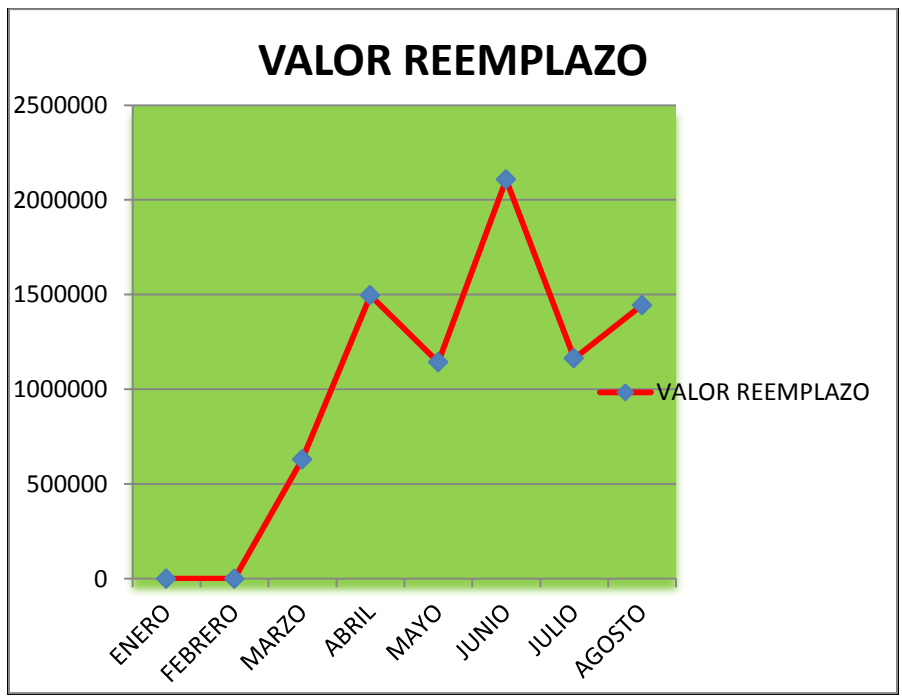
1.764.509

GRAFICO



b) **REEMPLAZOS**

	VALOR REEMPLAZO		
ENERO	0		
FEBRERO	0		
MARZO	629.632		
ABRIL	1.496.340		
MAYO	1.143.074		
JUNIO	2.107.755	PROMEDIO POR MES	1.330.725
JULIO	1.163.403		4,5% 59.883
AGOSTO	1.444.146	PROMEDIO MENSUAL 2014	1.390.608
TOTAL	7.984.350	PROYECCION AÑO 2014	13.906.076



ANALISIS DE CUENTAS

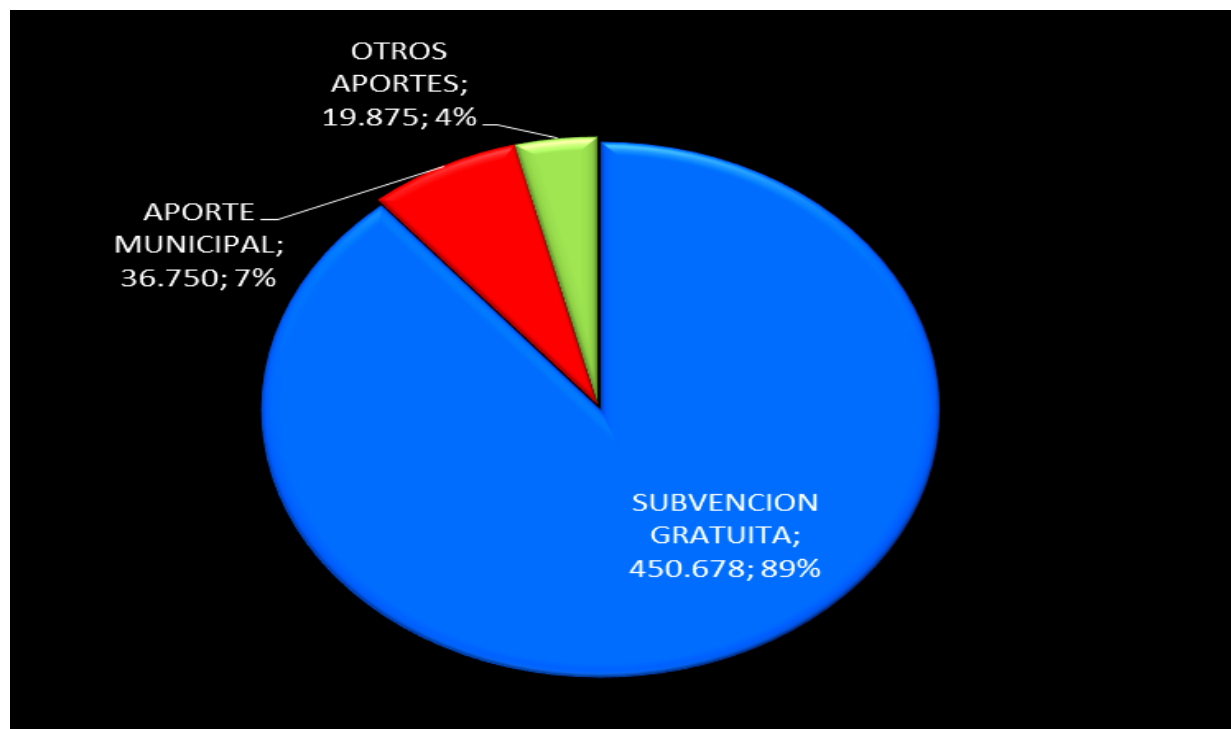
A continuación se tomo un ítem para demostrar los valores óptimos según un estudio de gastos de enero a agosto 2013:

<u>MATERIALES DE USO Y CONSUMO</u>		AJUSTE
CUENTA	VALOR ESPERADO	A PRESUPUETO
MATERIALES DE OFICINA		
GASTOS DE ENERO A AGOSTO	1.702.405	
promedio mensual	212.801	
4,5	9.576	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS	222.377	
PROYECCION 2014	2.668.520	1.500.000
TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA		
GASTOS DE ENERO A AGOSTO	529.321	
promedio mensual	66.165	
4,5	2.977	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS	69.143	
	829.711	500.000
MATERIALES Y UTILES DE ASEO		
GASTOS DE ENERO A AGOSTO	976.639	
promedio mensual	122.080	
4,5	5.494	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS	127.573	
PROYECCION 2014	1.530.882	1.530.882
<u>INSUMOS,REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES</u>		
GASTOS DE ENERO A AGOSTO	835.087	
promedio mensual	104.386	
4,5	4.697	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS	109.083	
PROYECCION 2014	1.308.999	700.000

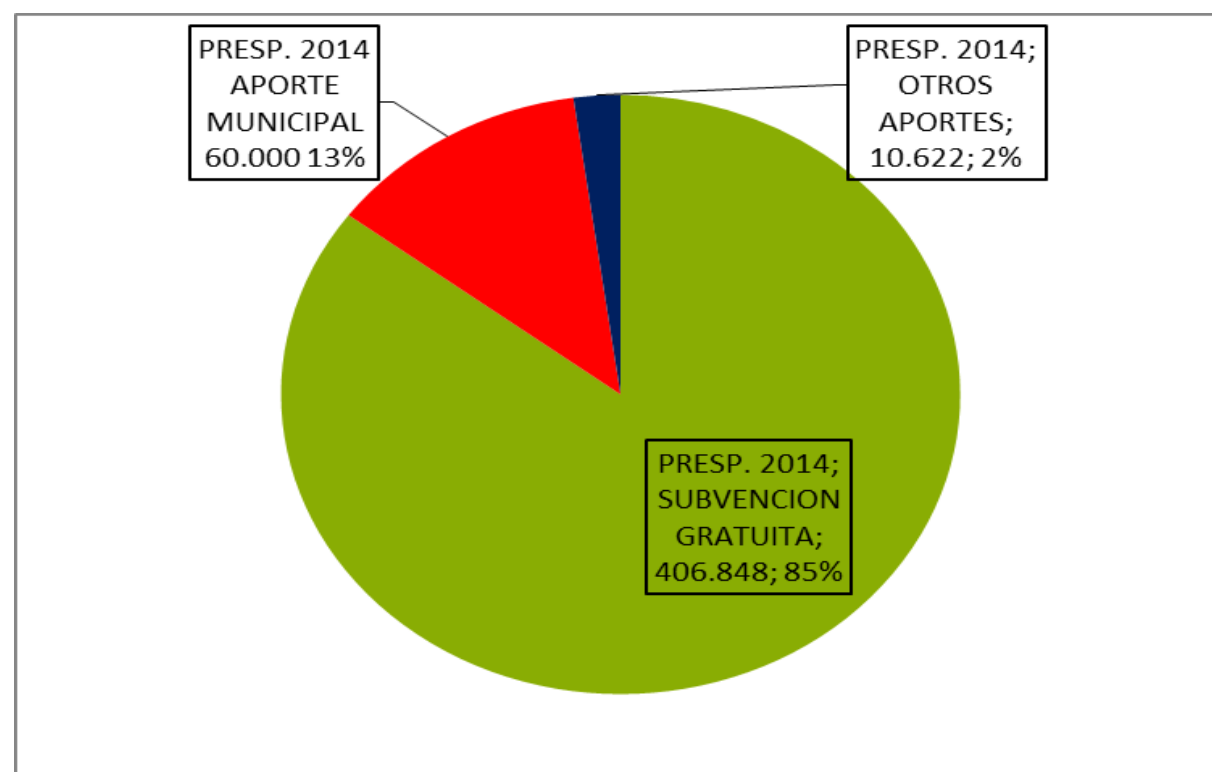
<u>REPUESTO Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULO</u>			
-			
GASTOS DE ENERO A AGOSTO		1.311.080	
promedio mensual		163.885	
4,5		7.375	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS		171.260	
PROYECCION 2014		2.055.118	3.000.000
<u>OTROS</u>			
GASTOS DE ENERO A AGOSTO		1.195.648	
promedio mensual		149.456	
4,5		6.726	
PROMEDIO MENSUAL ACTUALIZADOS		156.182	
PROYECCION 2014		1.874.178	500.000

CONCLUSION

INGRESOS 2013

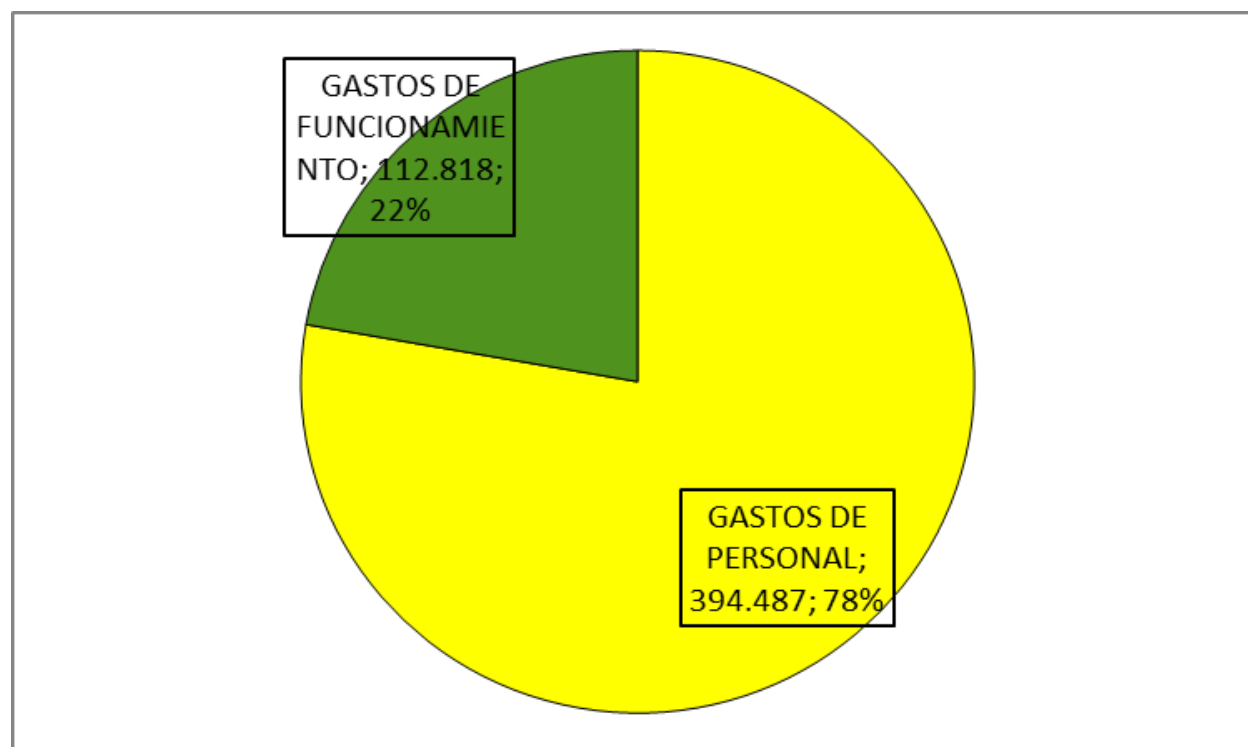


INGRESOS 2014

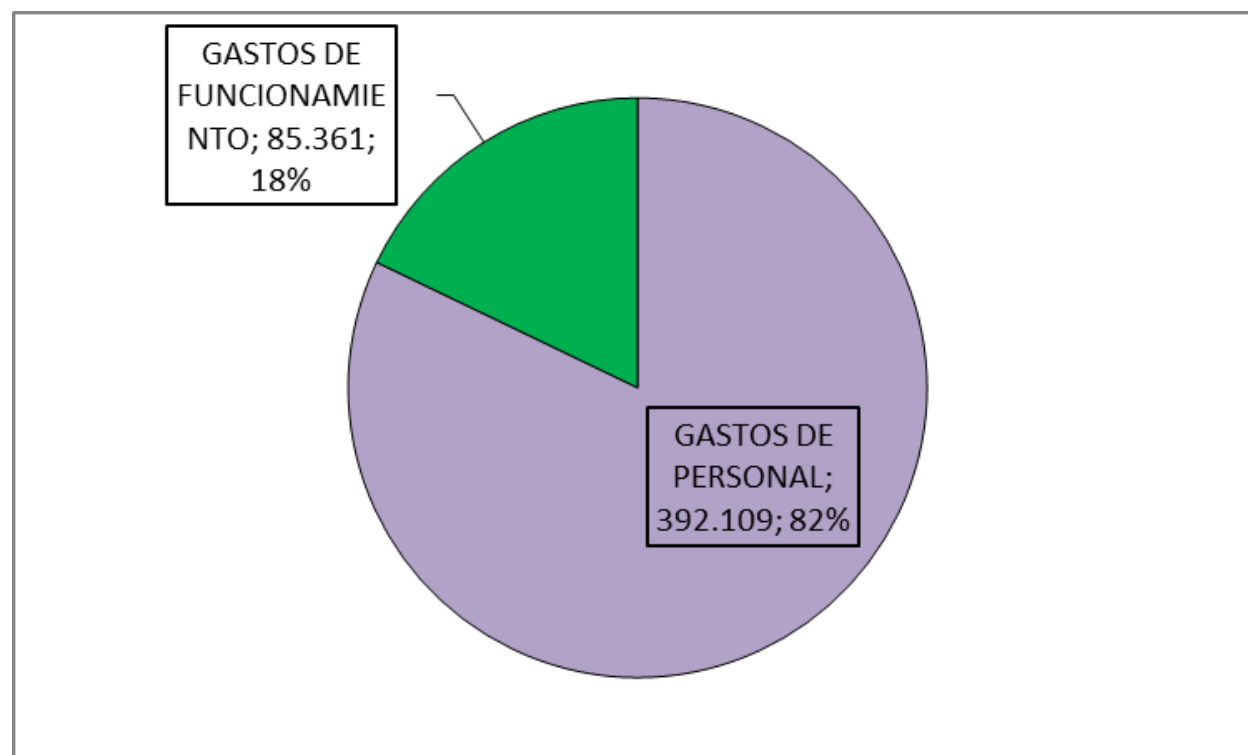


CONCLUSION

GASTOS 2013



GASTOS 2014



PROPUESTA DE PRESUPUESTO AÑO 2014

A).- INGRESOS:

1.- Ministerio de Educación.

- | | |
|--|----------------|
| • Subvención de Escolaridad: | \$ 397.590.069 |
| • Bono Reconocimiento profesional | \$ 5.758.000 |
| • Asignación variable desempeño individual | \$ 3.500.000 |

TOTAL APORTE MINEDUC

\$ 406.848.069

2.- Ilustre Municipalidad de General Lagos.

- **APORTE MUNICIPAL:**

\$ 60.000.000.-

3.- Otros Aportes:

- | | |
|--|----------------|
| • Reembolsos Licencias Médicas: | \$ 5.000.000.- |
| • Arriendo de Casas Fiscales Educación | \$ 1.550.000.- |
| • Fines Educativos (ley 20.501) | \$ 4.072.570.- |

\$ 10.622.570.-

4.- Total Ingresos: 2014.

\$477.470.639.-

B).- EGRESOS:

1.-	PERSONAL DOCENTE DE PLANTA:	\$	262.434.370
2.-	PERSONAL DOCENTE CONTRATA:	\$	45.421.899
3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO:	\$	48.997.214
4.-	PERSONAL ASISTENTE A LA EDUCACION:	\$	19.149.899
5.-	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	\$	13.906.076
6.-	VIATICOS	\$	1.200.000
7.-	FINIQUITOS	\$	1.000.000
8.-	GASTO DE FUNCIONAMIENTO:	\$	85.361.181
7.-	SALDO FINAL	\$	0

TOTAL GASTOS: 2014**\$ 477.470.639.-**



**ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA EDUCACION
INGRESOS DE EDUCACIÓN 2014**

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACIÓN	TOTAL (M\$)
05					TRANSFERENCIAS DE CUENTAS CORRIENTES	0
	03				DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0
		002			De la subsecretaria de desarrollo Regional y Administrativo	0
			001		Fortalecimiento de la Gestión Municipal	0
			002		Compensación por viviendas sociales	0
		003			DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	
			001		Subvención escolaridad	406.848
					<i>De la Municipalidad a servicio Incorporados a su Gestión</i>	60.000
08		101			OTROS INGRESOS CORRIENTES	
	01				RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	5.000
	99				OTROS	
			001		Arriendo de casas Fiscales	1.550
			006		Otros aportes externos	4.072
					TOTAL INGRESOS	477.470



ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA EDUCACIÓN

GASTOS DE EDUCACIÓN AÑO 2014

SUB TÍTULO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACIÓN	TOTAL (M\$)
21					GASTOS EN PERSONAL	392.109
	01				PERSONAL DE PLANTA	262.434
	02				PERSONAL A CONTRATA	59.328
	03				OTRAS REMUNERACIONES	70.347
	04				OTROS GASTOS EN PERSONAL	0
22					BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	84.961
	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	37.000
	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.500
	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	6.500
	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	7.731
		001			Materiales de Oficina	1.500
		002			Textos y otros Materiales de Enseñanza	500
		003			Materiales y Útiles de Aseo	1.531
		009			Insumos, Repuestos y accesorios computacionales	700
		011			Repuesto y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículo	3.000
		999			otros	500
	05				SERVICIOS BÁSICOS	3.835
		001			electricidad	11
		002			Agua	10
		003			Gas	975
		005			Telefonía fija	100

SUB TÍTULO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACIÓN	TOTAL (M\$)
		007			Acceso a internet	2.728
		008			Enlace de Telecomunicaciones	300
	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	15.900
		001			Mantenimiento y Reparación de Edificación	2.000
		002			Mantenimiento y Reparación de Vehículo	13.000
		007			Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	900
	07				PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	2.280
		001			Servicios de Publicidad	480
		002			Servicios de Impresión	1.800
	08				SERVICIOS GENERALES	3.000
		007			Pasaje, Fletes y Bodegajes	3.000
	09				ARRIENDOS	3.500
		003			Arriendo de Vehículo	3.500
	11				SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	2.415
		002			Cursos de Capacitación	2.415
		999			Otros	0
29					C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	200
	04				MOVILIARIO Y OTROS	200
29					C X P SERVICIOS DE LA DEUDA	200
	07				DEUDAS FLOTANTES	200
					TOTAL GASTOS	477.470

FUNDAMENTACION DE LOS GASTOS 2014

a) Gastos en Personal:

1. Personal Adscrito a los Establecimientos:

Se contempla la dotación existente, más la contratación de los reemplazos docentes que se necesitan en la Comuna, Inspectores y Auxiliares de Servicios Menores.

En dichos gastos están contemplados los reajustes correspondientes al Sector Público que se hace efectivo a contar del 1° de Diciembre de cada año.

2. Personal DAEM: Directivo, Técnicos y Profesionales del DAEM:

Se contempla la planta existente, más la contratación de Personal si existe la vacante.

b) Gastos de Funcionamiento:

- ♣ **RACIONES ALIMENTICIAS:** Considera la alimentación tipo hogar de los alumnos internos de las Escuelas de Chujlluta y Visviri además de los consumos en Actos Cívicos y Efemérides escolares.
- ♣ **PLANES DE MEJORAS SEP AÑO 2014:** Implementación de Planes de Mejora en todos los Establecimientos Educativos de la Comuna, cuyo monto corresponde a un 90% de lo realmente percibido por dicho concepto; el 10% restante va directamente a solventar gastos de la administración central.
- ♣ **MATERIALES DE OFICINA:** Incluye la adquisición de materiales de oficina para el Departamento de Educación y Escuelas de la Comuna.
- ♣ **MATERIALES DE ASEO:** Se incluyen gastos e insumos de aseo e higiene de los alumnos internos y externos y la mantención de recintos.
- ♣ **CAPACITACION DE PERSONAL:** Considera al personal Directivo, Docente, Administrativo y Asistentes de la Educación del Departamento de Educación del Municipio.
- ♣ **PASAJES Y TRASLADOS:** Incluye al personal Docente, Administrativo y Asistentes de la Educación del Departamento de Educación, que por motivo de convocatoria debidamente respaldada deben trasladarse al lugar del encuentro o que por motivo de perfeccionamiento deben desplazarse de su lugar habitual de trabajo.
- ♣ **MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS:** Los gastos de este ítem son requeridos permanentemente por las Unidades Educativas producto de las inclemencias climáticas o de reposiciones parciales, dichos montos varían de acuerdo al número de matrícula de los establecimientos o por la dimensión de las reparaciones.

- ♣ **ACTIVIDADES Extra-programáticas:** En este ítem se presupuestan las siguientes Celebraciones:
 - ✓ Día del Carabinero
 - ✓ Combate Naval de Iquique
 - ✓ Machac – Mara
 - ✓ Día de la Madre
 - ✓ Día del Padre
 - ✓ Día del Niño
 - ✓ Natalicio Bernardo O'Higgins
 - ✓ Fiestas Patrias
 - ✓ Día del Profesor
 - ✓ Juegos Comunales Escolares
 - ✓ Finalización Año Escolar

- ♣ **ARRIENDO DE VEHÍCULOS:** Se considera el traslado de los alumnos de la comuna en la participación de eventos en donde deben asistir todos o la gran mayoría como salud escolar, desfile en la ciudad de Arica. También por eventuales desperfectos que sufran los vehículo del DAEM y deban superarse esas emergencias y traslados de docentes.

- ♣ **PROYECTOS EDUCATIVOS:** Se consideró ejecutar a lo menos dos minis proyectos en las escuelas uni docentes y de tres iniciativas en las poli docentes, en aquellos temas que permitan mejorar la calidad de la convivencia escolar y mejoramiento de los aprendizajes.

- ♣ **INTERNET EN ESTABLECIMIENTOS:** Se consideró el pago mensual del uso de Internet en todas escuelas de la comuna, puesto que la instalación de este servicio se encuentra financiada con recursos del Fondo Fines Educativos 2013, lo que permitirá el acceso de conectividad en todos los establecimientos educacionales, se espera continuar con este financiamiento.

- ♣ **INSUMOS COMPUTACIONALES:** Aquí se considera la adquisición de software, programas y abastecimiento básico para el funcionamiento de los computadores en todas las unidades educativas de la jurisdicción.

- ♣ **CALEFACCIÓN:** Considera la adquisición de gas para todas las escuelas de la comuna y en forma especial para los dos internados que hay en la comuna, como así mismo la oficina del DAEM en la localidad de Visviri.

- ♣ **FUMIGACIÓN DE ESCUELAS:** Es un monto asignado a la contratación de servicios autorizados de fumigación, de conformidad a la normativa sanitaria y a la higiene ambiental de los establecimientos.

- ♣ **COMBUSTIBLE:** En este ítem se consideró el combustible y lubricantes que requieren los vehículos del Departamento de Educación para el cumplimiento de sus funciones, como traslado de alumnos, supervisión a los establecimientos, desplazamiento de profesores, personal, etc.

- ♣ **MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS:** En esta partida se considera las reparaciones de los vehículos del Departamento de Educación, además de la adquisición de repuestos y neumáticos, como también los permisos de circulación y revisiones técnicas.

- ♣ **VESTUARIO DE ALUMNOS:** Este ítem considera uniforme escolar para todos los alumnos de la comuna: Polerón o chaleco escolar institucional de cada escuela.
- ♣ **MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES:** Este ítem contempla la reparación y mantención de todos los equipos computacionales de las escuelas y del DAEM como también la compra de repuestos o cambios de piezas.
- ♣ **CONSUMOS BÁSICO:** En este ítem se consideró el gasto de telefonía móvil que realiza el DAEM y el consumo de energía eléctrica de cinco escuelas ubicadas en el sector carretera.
- ♣ **OTROS:** Aquí se consideraron los siguientes gastos:
 - ✓ Celebración del Día del Profesor
 - ✓ Adquisición de ropa de trabajo a todo el personal del DAEM
 - ✓ Reposición de ropa de cama y accesorios de los internados de la comuna
 - ✓ Reintegros
 - ✓ Horas Extraordinarias
 - ✓ Accesorios de oficina
 - ✓ Pago de muestras de agua, análisis físico, químico y bacteriológico.

